





# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ** **Αρ. Φύλλου 81**

21 Ιανουαρίου 2004


## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. οικ. 41/1

Έγκριση του Οδηγού Εφαρμογής και συνημμένων Παραρτημάτων της Δράσης 2.7.1, Γ΄ κύκλος, πρόγραμμα «Ενίσχυση Ολοκληρωμένων Επιχειρηματικών Σχεδίων Πολύ Μικρών και Μικρών Επιχειρήσεων», του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητας (ΕΠΑΝ).

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α) Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α).

2. Τις διατάξεις των Π.Δ. 229/86 (ΦΕΚ 96/Α/16.7.86), Π.Δ. 396/89 (ΦΕΚ 172/Α/16.6.89) και Π.Δ. 189/95 (ΦΕΚ 99/Α/95) «Οργανισμός της ΓΓΒ», του άρθρου 21 του Ν. 2367/95 (ΦΕΚ 261/Α/95) «Σύσταση της Δ/νσης ΜΜΕ της Γ.Γ.Β.», και της 3584/5.3.1996 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 147/Β/12.3.1996) «Διάρθρωση, Αρμοδιότητες και κατανομή προσωπικού της Δ/νσης ΜΜΕ της ΓΓΒ».

3. Το Π.Δ. 27/1.2.96 (ΦΕΚ 19Α) «Συγχώνευση Υπουργείων Τουρισμού, ΒΕΤ και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

4. Το άρθρο 28 παρ. α΄ του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154Α) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 2 του Ν. 2438/96 (ΦΕΚ 211Α).

5. Την 485/31.10.2001 (ΦΕΚ 1484/Β/31.10.2001) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης Αλέξανδρο Καλαφάτη».

6. Την 19606/95 (ΦΕΚ 872/Β/95) απόφαση του Υφυπουργού Βιομηχανίας «Μεταβίβαση στο Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας, στους Γενικούς Διευθυντές και Λοιπούς Προϊσταμένους Υπηρεσιακών Μονάδων της Γ.Γ.Β. του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας του δικαιώματος να υπογράφουν με εντολή Υφυπουργού».

7. Το άρθρο 7 παρ. 4 του Ν. 2244/94 «Ρύθμιση θεμάτων ηλεκτροπαραγωγής από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και από συμβατικά καύσιμα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 168/Α/94) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 17 παρ. 2 του Ν. 2308/95 (ΦΕΚ 114/Α/95).

8. Το Π.Δ. 98/96 (ΦΕΚ77/Α/96) «Όροι και διαδικασίες ανάθεσης σε ενδιάμεσους φορείς της εφαρμογής προγραμμάτων ή τμημάτων τους του Υπουργείου Ανάπτυξης που αναφέρονται στους τομείς βιομηχανίας, ενέργειας, έρευνας και τεχνολογίας και αφορούν έργα του ιδιωτικού τομέα καθώς και της διαχείρισης των αντίστοιχων πόρων».

9. Την C(2001)-550 της 14.3.2001 απόφαση της ΕΕ με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα (ΕΠΑΝ).

10. Το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού όπως ισχύει και ειδικά το τμήμα που αναφέρεται στο Μέτρο 2.7.

11. Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, Παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α).

12. Τις Α.Π.11931/271.2/Γ/3342/24.12.2003/ΕΛΑΝΕΤ, 11932/271.3/Γ/3343/24.12.2003/ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ, 11933/271.4/Γ/3344/24.12.2003/ΚΕΠΑ-ΑΝΕΜ, 11934/271.5/Γ/3345/24.12.2003/ΔΕΣΜ-ΟΣ ΑΜΘ, 11935/271.6/Γ/3346/24.12.2003/ΑΝ.ΔΙΑ, 11936/271.7/Γ/3347/24.12.2003/ΑΕΔΕΠ, 11937/271.8/Γ/3348/24.12.2003/ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΡΗΤΗΣ, αποφάσεις της ΕΥΔ-ΕΠΑΝ ένταξης της πράξης «Ενίσχυση Ολοκληρωμένων Επιχειρηματικών Σχεδίων Πολύ Μικρών και Μικρών Επιχειρήσεων - Γ΄ Κύκλος», Μέτρο 2.7, στο ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα».

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, πέραν των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων

14. Την ανάγκη υλοποίησης της Δράσης 2.7.1 του ΕΠΑΝ, αποφασίζουμε:

1. Την έγκριση του Οδηγού Προγράμματος, Μέτρου 2.7 - Δράση 2.7.1 - Γ΄ Κύκλος, για το Πρόγραμμα «Ενίσχυση Ολοκληρωμένων Επιχειρηματικών Σχεδίων Πολύ Μικρών και Μικρών Επιχειρήσεων».



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ**

**ΜΕΤΡΟ 2.7 ¨Ενίσχυση Ανταγωνιστικότητας ΜΜΕ και ΠΜΕ¨**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

**«ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»**

**Γ΄ ΚΥΚΛΟΣ**

**ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

## ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ

| | |
|---|---|
| **ΥΠΑΝ** | **Υπ**ουργείο **Αν**άπτυξης |
| **ΓΓΒ** | **Γ**ενική **Γ**ραμματεία **Β**ιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης |
| **ΚΠΣ** | **Κ**οινοτικό **Π**λαίσιο **Σ**τήριξης για την Ελλάδα 2000-2006 |
| **ΕΠΑΝ** | **Ε**πιχειρησιακό **Π**ρόγραμμα "**Αν**ταγωνιστικότητα" του ΚΠΣ 2000-2006 |
| **ΕΥΔ-ΕΠΑΝ** | **Ε**ιδική **Υ**πηρεσία **Δ**ιαχείρισης (Διαχειριστική Αρχή) **Επ**ιχειρησιακού **Π**ρογράμματος "**Αν**ταγωνιστικότητα" |
| **Ε.Α.** | **Ε**πιτροπή **Α**ξιολόγησης των προτάσεων των Τελικών Αποδεκτών |
| **Τ.Δ.** | **Τ**ελικός **Δ**ικαιούχος (Οι εκάστοτε ΕΦΔ στην παρούσα πρόσκληση) |
| **ΜΜΕ** | **Μ**ικρο**μ**εσαίες **Ε**πιχειρήσεις, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 70/2001 |
| **Ε.Φ.Δ.** | **Ε**νδιάμεσος **Φ**ορέας **Δ**ιαχείρισης |
| **Τ.Α.** | **Τ**ελικός **Α**ποδέκτης (Επιχείρηση που επιχορηγείται) |
| **ΕΤΠΑ** | **Ε**υρωπαϊκό **Τ**αμείο **Π**εριφερειακής **Α**νάπτυξης |

## ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης, οι χρησιμοποιούμενοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται κατωτέρω:

| ΟΡΟΣ | ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ |
|---|---|
| **Τελικός Αποδέκτης (Τ.Α.)** | Είναι ο τελικός αποδέκτης της Δημόσιας Δαπάνης στο πλαίσιο του ΕΠΑΝ π.χ. μία Επιχείρηση που υποβάλλει αίτηση για ένταξη σε κάποια Πράξη του ΕΠΑΝ. |
| **Φορείς Υλοποίησης** | Οι επτά (7) Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης (ΕΦΔ) |
| **Αρχή Εφαρμογής** | Υπουργείο Ανάπτυξης – Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας – Διεύθυνση ΜΜΕ |
| **Δράση του ΕΠΑΝ** | Περαιτέρω εξειδίκευση ενός Μέτρου του ΕΠΑΝ. Η Δράση εξειδικεύεται σε Πράξεις (Έργα). |
| **Πράξη του ΕΠΑΝ** | Ταυτόσημη έννοια με το Έργο για το οποίο ο Τελικός Δικαιούχος υποβάλλει προς την ΕΥΔ-ΕΠΑΝ Τεχνικό Δελτίο Έργου (ΤΔΕ) για ένταξη στο ΕΠΑΝ. Η Πράξη εξειδικεύεται σε Υποέργα |
| **Έργο του ΕΠΑΝ** | Ταυτόσημη έννοια με τη Πράξη |
| **Υποέργο Πράξης του ΕΠΑΝ** | Αποτελεί εξειδίκευση μίας Πράξης του ΕΠΑΝ για το οποίο ο Τ.Δ. υποβάλλει προς την ΕΥΔ-ΕΠΑΝ Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΤΔΥ) για ένταξη στο ΕΠΑΝ |
| **Έργο Τελικού Αποδέκτη** | Ταυτόσημη έννοια με το Υποέργο Πράξης του ΕΠΑΝ |
| **Δημόσια Επιχορήγηση ή Δημόσια Χρηματοδότηση** | Αποτελεί το ποσό που καταβάλλεται σαν δημόσια συμμετοχή (κοινοτική και εθνική) σε κάθε έργο Τελικού Αποδέκτη. |
| **Ιδιωτική συμμετοχή** | Είναι το ποσό που καταβάλλει ο Τ.Α. συνολικά για την υλοποίηση ενός υποέργου. Είναι το άθροισμα ιδίας συμμετοχής και δανεισμού |
| **Ιδία συμμετοχή** | Το ποσό που καταβάλλει εξ ιδίων (χωρίς δανεισμό) ένας Τ.Α. για την υλοποίηση του έργου του |

## Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

### *1. Τι είναι το ΕΠΑΝ*

Το ΕΠΑΝ είναι ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα για τον εκσυγχρονισμό της Ελληνικής οικονομίας και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητάς της. Οι πηγές χρηματοδότησης του ΕΠΑΝ είναι τρείς :

- Εθνικοί πόροι,
- Κοινοτικοί πόροι,
- Ιδιωτική συμμετοχή .

Ειδικότερα με τον άξονα 2 του ΕΠΑΝ χρηματοδοτούνται δράσεις για τον εκσυγχρονισμό και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των ελληνικών επιχειρήσεων με παρεμβάσεις που εδράζονται στο τρίπτυχο Τεχνολογία - Επιχειρηματικότητα – Απασχόληση. Αναλυτικότερα προβλέπεται :

- Η απορρόφηση νέων τεχνολογιών που θα συνεισφέρει στη δημιουργία επιχειρήσεων έντασης τεχνολογίας, με την αξιοποίηση του υψηλού επιπέδου επιστημονικού δυναμικού με την κινητοποίηση των αναγκαίων κεφαλαίων και την κατάλληλη χρήση σύγχρονων χρηματοδοτικών μηχανισμών.
- Ο εκσυγχρονισμός των επιχειρήσεων σε όλο το φάσμα των λειτουργιών τους με στόχο τη βελτίωση της δυνατότητάς τους να ανταποκρίνονται επιτυχώς σε μεταβαλλόμενες συνθήκες της αγοράς, να αναζητούν την επιχειρηματική αριστεία, να βελτιώνουν σταθερά τις περιβαλλοντικές τους επιδόσεις, να εστιάζουν στις δεξιότητες που διαθέτουν, να δημιουργούν δίκτυα συνεργασίας, να στοχεύουν σε "νησίδες" της αγοράς, να επενδύουν σε έρευνα και ανάπτυξη και να επιχειρούν την έξοδό τους στη διεθνή αγορά.
- Η ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας αποτελεί επίσης βασικό στόχο. Επιδιώκεται η σημαντική αύξηση του ρυθμού δημιουργίας νέων επιχειρήσεων μέχρι το 2006. Αυτό απαιτεί μεγάλης κλίμακας χρήση κεφαλαίου κινδύνου και επιχειρηματικών συμμετοχών (venture and risk capital), ιδίως για την έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Οι στόχοι αυτοί ταυτίζονται με τις αντίστοιχες προτεραιότητες που έχουν διατυπωθεί στο Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης, ενώ για τους τομείς της Μεταποίησης και της Ενέργειας οι επενδύσεις στον τομέα των υποδομών θα στηρίζονται σε μια ολοκληρωμένη εθνική περιβαλλοντική πολιτική, η οποία θα βασίζεται στην εθνική περιβαλλοντική ευθύνη.

## *2. Τι προβλέπει ο άξονας 2 του Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα.*

Ο Άξονας Προτεραιότητας 2 «ΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΕΝΘΑΡΡΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ» χρηματοδοτεί δράσεις για τον εκσυγχρονισμό και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των ελληνικών επιχειρήσεων και περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέτρα :

**Μέτρο 2.1:** Ενίσχυση επενδύσεων σε συστήματα συμπαραγωγής, ΑΠΕ και εξοικονόμησης ενέργειας

**Μέτρο 2.2:** Αναβάθμιση καταλυμάτων & ενίσχυση μικρομεσαίων τουριστικών επιχειρήσεων

**Μέτρο 2.3:** Ενίσχυση ιδιωτικών επενδύσεων ν.2601/98 Τομέα Μεταποίησης

**Μέτρο 2.4:** Συνεχιζόμενες επενδύσεις αναπτυξιακού νόμου 2601/98

**Μέτρο 2.5:** Τεχνολογικός & οργανωτικός εκσυγχρονισμός επιχειρήσεων

**Μέτρο 2.6:** Χρηματοπιστωτική υποστήριξη ΜΜΕ & ΠΜΕ

**Μέτρο 2.7:** Ενίσχυση ανταγωνιστικότητας ΜΜΕ & ΠΜΕ

**Μέτρο 2.8:** Ενθάρρυνση επιχειρηματικότητας ομάδων πληθυσμού

**Μέτρο 2.9:** Ενίσχυση της επιχειρηματικότητας στον τομέα του περιβάλλοντος.

**Μέτρο 2.10:** Ίδρυση και λειτουργία του Ταμείου Εγγυοδοσίας Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων (ΤΕΜΠΜΕ).

## *3. Αρχή Εφαρμογής – Φορείς Υλοποίησης*

«**Αρχή Εφαρμογής**» του προγράμματος είναι το Υπουργείο Ανάπτυξης / Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας, Δ/νση ΜΜΕ που παρακολουθεί και εποπτεύει τον τρόπο υλοποίησής του, σύμφωνα με τον παρόντα Οδηγό.

«**Φορείς Υλοποίησης**» του προγράμματος είναι οι επτά (7) Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης (ΕΦΔ), οι οποίοι έχουν την ευθύνη της διαχείρισης και της παρακολούθησης υλοποίησης του προγράμματος. Ειδικότερα οι ΕΦΔ αναλαμβάνουν:

- Την ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Πρόγραμμα.
- Την εκτύπωση και διανομή του αναγκαίου υλικού

- Την οργάνωση της απαραίτητης υποστηρικτικής υποδομής και την παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώριση των προτάσεων, τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την παροχή κάθε μέσου που απαιτείται για την πλήρη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.
- Την υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης και ένταξης των προτάσεων στο πρόγραμμα με κατάλληλους εισηγητές στα αρμόδια όργανα.
- Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης, του ελέγχου υλοποίησης και ολοκλήρωσης των έργων, τη διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των δικαιούχων και την εισήγηση επί των θεμάτων αυτών στα αρμόδια όργανα σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος οδηγού.

## ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

| Α/Α | ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΦΔ | ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ | ΧΩΡΙΚΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΗΛΕΦΩΝΟ | FAX | E-MAIL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ | ΕΛ.ΑΝ.ΕΤ. | Αττική, Βόρειο & Νότιο Αιγαίο | Βαλαωρίτου 4<br>106 71 Αθήνα | 210 3620242<br>210 3620977 | 210 3617162 | contact@elanet.gr<br>www.elanet.gr |
| 2 | ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ – ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ – ΗΠΕΙΡΟΥ – ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ | ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ | Δυτική Ελλάδα, Πελοπόννησος, Ήπειρος & Ιόνια Νησιά | Μιχαλακοπούλου 58<br>262 21 Πάτρα | 2610 622711<br>2610 622714<br>2610 622719 | 2610 277830 | efd@patrascc<br>www.diaxiristiki.gr |
| 3 | ΚΕΠΑ – ΑΝΕΜ | ΚΕΠΑ – ΑΝΕΜ | Κεντρική και Δυτική Μακεδονία | Ανδριανουπόλεως 24<br>551 33 Καλαμαριά, Θεσσαλονίκη | 2310 480000 | 2310 480003 | kepa@otenet.gr<br>www.e-kepa.gr |
| 4 | ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΡΓΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΜΕ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΑΜ – Θ | ΔΕΣΜ – ΟΣ | Αν. Μακεδονία & Θράκη | Αποστόλου Σούζου 14, Τ.Θ. 145, ΤΚ 69100 Κομοτηνή | 25310 35916<br>25310 72388 | 25310 72328 | desm-123@otenet.gr |
| 5 | ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ | ΑΝ. ΔΙΑΜ. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ & ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ | Στερεά Ελλάδα | Γεωργίου Γεννηματά 15<br>351 00 Λαμία | 22310 67498<br>22310 67047 | 22310 67499 | andia@otenet.gr<br>www.andia.gr |
| 6 | ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ | Α.Ε.Δ.Ε.Π. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ | Θεσσαλία | Ελευθ. Βενιζέλου 4 & Ιάσωνος<br>38 221 Βόλος | 24210 76894-8 | 24210 29320 | aedep@aedep.gr<br>www.aedep.gr |
| 7 | ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΡΗΤΗΣ | ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΡΗΤΗΣ | Κρήτη | Χορτατσών 4 και Κυδωνίας<br>71202 Ηράκλειο | 2810 302400 | 2810 344107 | info@ank.gr<br>www.ank.gr |

## *4. Τι προβλέπει το Μέτρο 2.7: Ενίσχυση της Ανταγωνιστικότητας ΜΜΕ & ΠΜΕ*

**ΣΤΟΧΟΙ**

Στόχος του Μέτρου είναι η στήριξη της ανταγωνιστικότητας των υφιστάμενων ΜΜΕ μέσω:

- της ενίσχυσης ολοκληρωμένων επιχειρηματικών σχεδίων 2 (δύο) ετών που αποσκοπούν στον τεχνολογικό και οργανωτικό εκσυγχρονισμό των μεταποιητικών επιχειρήσεων
- της προώθησης των δικτυώσεων ( clustering – networking ).

## *5. Νομοθετικό - Κανονιστικό Πλαίσιο – Καθεστώς ενίσχυσης*

Το βασικό εθνικό θεσμικό πλαίσιο με βάση το οποίο θα υλοποιηθεί η Δράση 2.7.1 είναι το ΠΔ 98/96, (ΦΕΚ 77/Α/1996) που καθορίζει όρους και διαδικασίες ανάθεσης σε ενδιάμεσους φορείς της εφαρμογής προγραμμάτων ή τμημάτων τους του Υπουργείου Ανάπτυξης καθώς και ο Ν. 2308/95 και ο Ν. 2244/94.

Για τις ενισχύσεις που πρόκειται να χορηγηθούν θα πρέπει να τηρηθούν οι διαδικασίες που ορίζονται από τους σχετικούς με τα Καθεστώτα Ενίσχυσης κανονισμούς [(ΕΚ) 70/01].

Επίσης θα πρέπει να τηρηθούν από τον Τελικό Δικαιούχο και τους Τελικούς Αποδέκτες οι απαιτήσεις δημοσιότητας, όπως απορρέουν από τον Καν. (ΕΚ) αριθ. 1159/2000 της Ε. Επιτροπής και οι λοιπές απαιτήσεις των Κανονισμών 1260/99, 1145/2003, 1783/99.

## *6. Όργανα Υλοποίησης του Προγράμματος*

**<u>Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης (ΚΕΑ)</u>**

Η σύσταση της Κεντρικής Επιτροπής Αξιολόγησης πραγματοποιείται βάσει του Π.Δ. 98/96, με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης ΜΜΕ. Οι αρμοδιότητες της ΚΕΑ είναι η αξιολόγηση και γνωμοδότηση για την ένταξη ή μη των προτάσεων, καθώς και κάθε θέμα που κατά την εκτίμηση της υπηρεσίας κρίνεται σκόπιμο να εξεταστεί από την ένταξη έως την ολοκλήρωση του προγράμματος. Για την διευκόλυνση του προγράμματος, είναι δυνατό να δημιουργηθούν περισσότερες της μίας, Επιτροπές Αξιολόγησης. Οι επιπλέον αυτές Επιτροπές έχουν αποκλειστικό σκοπό την αξιολόγηση και γνωμοδότηση για ένταξη ή μη, των επιχειρηματικών σχεδίων, στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.

**Επιτροπές Αξιολόγησης**

Επιτροπές Αξιολόγησης του Π.Δ. 98/96, που συστήνονται με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης. Οι ακριβείς αρμοδιότητες περιγράφονται στο συνημμένο Οδηγό Αξιολόγησης. Οι επιπλέον αυτές Επιτροπές έχουν αποκλειστικό σκοπό την αξιολόγηση και γνωμοδότηση για ένταξη ή μη, των επιχειρηματικών σχεδίων, στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.

**Ειδικές Επιτροπές Υποστήριξης της Κεντρικής Επιτροπής Αξιολόγησης**

Ειδικές Επιτροπές του Π.Δ. 98/96, που συστήνονται με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης και υποστηρίζουν το έργο της αξιολόγησης και βαθμολόγησης των προτάσεων. Στελεχώνονται από φυσικά πρόσωπα που περιέχονται στο μητρώο αξιολογητών του προγράμματος και από τους επόπτες αξιολόγησης.

**Μητρώο Αξιολογητών του Προγράμματος**

Μητρώο εμπειρογνωμόνων που καταρτίζεται από τη ΓΓΒ με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης και από το οποίο θα επιλεγούν τα φυσικά πρόσωπα που θα στελεχώσουν τις Ειδικές Επιτροπές Υποστήριξης της Κεντρικής Επιτροπής Αξιολόγησης.

**Επόπτες Αξιολόγησης**

Καθορίζονται από την ΓΓΒ, με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης και στελεχώνουν τις Ειδικές Επιτροπές Υποστήριξης της Κεντρικής Επιτροπής Αξιολόγησης. Έργο των εποπτών αξιολόγησης είναι η υποστήριξη και εποπτεία της διαδικασίας αξιολόγησης, η παροχή τεχνικής βοήθειας στους αξιολογητές και η επιτόπου επίλυση των πάσης φύσεως προβλημάτων που σχετίζονται με την κανονική διεξαγωγή της όλης διαδικασίας.

## Β. ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ (ΕΣ) ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

### 1. *Περιγραφή Επιχειρηματικού Σχεδίου - Επιλέξιμοι Κλάδοι - Επιλέξιμες Επιχειρήσεις – Επιλέξιμες Επιχειρηματικές Δραστηριότητες.*

#### 1. Περιγραφή Επιχειρηματικών Σχεδίων

Η Δράση αυτή απευθύνεται σε μεταποιητικές ΜΜΕ με τουλάχιστον τριετή διάρκεια λειτουργίας, με απασχολούμενο προσωπικό έως 50 άτομα και που πληρούν το κριτήριο της ανεξαρτησίας (σύμφωνα με τη σύσταση 96/280/ΕΚ της Επιτροπής) και μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών της τελευταίας τριετίας μέχρι 7 εκατ. ευρώ (2,38 δις δρχ).

Στο πλαίσιο της Δράσης οι επιλέξιμες επιχειρήσεις θα ενισχυθούν για την υλοποίηση επιχειρηματικού σχεδίου, διάρκειας 2 (δύο) ετών, το οποίο θα προβλέπει επίτευξη συγκεκριμένων επιχειρηματικών στόχων που θα αποσκοπούν στην βελτίωση των ανταγωνιστικών χαρακτηριστικών της επιχείρησης.

Το επιχειρηματικό σχέδιο θα περιλαμβάνει ενδεικτικά ενέργειες όπως :

- Εισαγωγή νέων τεχνολογιών στην παραγωγική διαδικασία και βελτίωση του υπάρχοντος παραγωγικού εξοπλισμού.
- Ανάπτυξη και πιστοποίηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας, και πιστοποίηση προϊόντων.
- Ανάπτυξη και εφαρμογή πληροφοριακών συστημάτων (S/W & H/W), εφαρμογές ηλεκτρονικού εμπορίου.
- Προμήθεια εξοπλισμού ποιοτικού ελέγχου καθώς και εργαστηριακού εξοπλισμού.
- Ενσωμάτωση τεχνολογιών φιλικών προς το περιβάλλον, ανάπτυξη και πιστοποίηση συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης, προμήθεια και εγκατάσταση συστημάτων και εξοπλισμού προστασίας του περιβάλλοντος και υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
- Προβολή και προώθηση προϊόντων.

Οι επενδύσεις σε πάγια του Επιχειρηματικού Σχεδίου δεν θα ξεπερνούν το 95% του συνολικού προϋπολογισμού του.

Οι άυλες επενδύσεις του Επιχειρηματικού Σχεδίου δεν θα ξεπερνούν το 30% του συνολικού προϋπολογισμού του.

Το ύψος του Επιχειρηματικού Σχεδίου δεν θα μπορεί να υπερβαίνει συγκεκριμένο ποσοστό του μέσου κύκλου εργασιών της επιχείρησης, (60% ή 80% κατά περίπτωση) κατά την τελευταία τριετία με ανώτατο ποσό τα 440.205,43 ευρώ.

Η Επιχείρηση δύναται να υποβάλει και προϋπολογισμό μεγαλύτερο του ανωτέρω ποσού των 440.205,43 ευρώ, (τηρουμένων όλων των ορίων του οδηγού του προγράμματος) και γίνεται δεκτός μόνο στην περίπτωση αδιαιρετότητας δαπανών αλλά το επιχορηγούμενο ύψος δαπανών του Ε/Σ δεν δύναται να ξεπερνά το καθορισθέν ανώτατο ύψος των 440.205,43 ευρώ.

Στην περίπτωση αυτή εγκρίνεται και εντάσσεται το σύνολο του επιχειρηματικού σχεδίου, με επιχορήγηση που αντιστοιχεί στο ανώτατο ύψος των 440.205,43 ευρώ και κατά τον έλεγχο ολοκλήρωσης του επιχειρηματικού σχεδίου ελέγχεται από το αρμόδιο όργανο ελέγχου το σύνολο του ενταγμένου επιχειρηματικού σχεδίου. Οι δαπάνες που

υπερβαίνουν το ανώτατο ύψος των 440.205,43 ευρώ, πραγματοποιούνται μόνο με τα ίδια κεφάλαια της επιχείρησης, ενώ το χρηματοδοτικό σχήμα του Ε/Σ καθορίζεται με βάση το ανώτατο ύψος των 440.205,43 ευρώ. Σε περίπτωση που πραγματοποιηθούν δαπάνες κάτω των 440.205,43 ευρώ, καταβάλλεται η ανάλογη επιχορήγηση.

Η βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων θα ενθαρρυνθεί μέσω της χρηματοδότησης ολοκληρωμένων επιχειρηματικών σχεδίων (business plans).

Τα σχέδια αυτά θα έχουν τα εξής χαρακτηριστικά:

- Η διάρκειά τους θα είναι διετής.
- Η δομή τους είναι σχετικά απλή ώστε να μπορούν να συμπληρωθούν και από τον ίδιο τον επιχειρηματία.
- Η επιτυχής υλοποίησή τους συναρτάται από μετρήσιμους στόχους όπως αύξηση της απασχόλησης, αύξηση των οικονομικών μεγεθών (κύκλος εργασιών-κερδοφορία), αύξηση ή έναρξη των εξαγωγών.
- Περιέχουν επενδύσεις εξοπλισμού αλλά και άυλες επενδύσεις που δεν θα μπορούν όμως να ξεπερνούν το 95% και το 30% αντίστοιχα του συνολικού προϋπολογισμού του επιχειρηματικού σχεδίου.
- Η δημόσια δαπάνη στον τρίτο κύκλο προκήρυξης του Προγράμματος καθορίζεται σε 44 εκ. ευρώ. Η επιχορήγηση ανέρχεται στο 40%. Υπέρβαση της ανωτέρω δημόσιας δαπάνης, είναι δυνατή σε ποσοστό έως 10%, για τον παρόντα κύκλο του προγράμματος.
- Τα προαναφερόμενα επιχειρηματικά σχέδια θα υποβληθούν στον αρμόδιο Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ), όπου και θα γίνει ο έλεγχος των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής. Κάθε επιχείρηση έχει δικαίωμα να υποβάλλει μία μόνο πρόταση. Στη συνέχεια θα αξιολογηθούν από τις ειδικές προς τούτο επιτροπές και θα καταταγούν κατά φθίνουσα βαθμολογική σειρά. Θα ενταχθούν προτάσεις ανάλογες με τον παραπάνω προϋπολογισμό εφόσον αυτές συγκεντρώνουν την απαιτούμενη βαθμολογία. Μεταξύ ΕΦΔ και των επιχειρήσεων των οποίων οι προτάσεις θα ενταχθούν, υπογράφεται σύμβαση.

## 2. Επιλέξιμες επιχειρήσεις

Επιλέξιμες προς χρηματοδότηση θεωρούνται οι επιχειρήσεις, για τις οποίες συντρέχουν αθροιστικά οι παρακάτω προϋποθέσεις :

- Είναι μεταποιητικές και έχουν κύρια δραστηριότητα η οποία ταξινομείται σε έναν από τους κλάδους του πίνακα ΣΤΑΚΟΔ που ακολουθεί.
- Η μεταποιητική δραστηριότητα μιας επιχείρησης μπορεί να αποδειχθεί από τα έντυπα φορολογικής δήλωσης της επιχείρησης (π.χ. Ε3) ή / και από την νόμιμη άδεια λειτουργίας της επιχείρησης.
- Σε περίπτωση που η επιχείρηση ασκεί διπλή δραστηριότητα π.χ. μεταποίηση-εμπόριο, τα στοιχεία που θα συμπληρωθούν και οι ενέργειες που θα προταθούν προς επιχορήγηση θα αναφέρονται στον κλάδο της μεταποίησης.
- Έχουν αρχίσει την δραστηριότητα τους, είτε είναι μεταποιητική είτε όχι, πριν από την 1/01/2001, αλλά η μεταποιητική δραστηριότητα πρέπει να υφίσταται από το έτος 2001 έως και την ημερομηνία υποβολής της πρότασης συνεχόμενα, δηλαδή χωρίς να υπάρχει διακοπή της μεταποιητικής δραστηριότητας μεγαλύτερη των 6 μηνών.
- Έχουν κέντρο άσκησης της δραστηριότητας τους και μεταποιητική μονάδα μέσα στα όρια της ελληνικής επικράτειας.
- Πρέπει να ικανοποιούν αθροιστικά τις παρακάτω προϋποθέσεις:

| | |
|---|---|
| **ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ** | Από 0 μέχρι και 50 ΑΤΟΜΑ |
| **Κύκλος εργασιών**<br>**I. Ανώτατο όριο** | Μέσος συνολικός ετήσιος κύκλος εργασιών της επιχείρησης μικρότερος των 7 εκ ευρώ τα τρία τελευταία χρόνια. |
| **II. Κατώτατο όριο** | Μέσος συνολικός ετήσιος κύκλος εργασιών της επιχείρησης τα τρία (3) τελευταία έτη ίσος ή μεγαλύτερος των 35.000 ευρώ. |

| | |
|---|---|
| **Σύνθεση Μετοχικού Κεφαλαίου** | Η επιχείρηση δεν θα πρέπει να ανήκει σε ποσοστό ίσο ή μεγαλύτερο του 25% του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου σε επιχείρηση ή από κοινού σε περισσότερες επιχειρήσεις που δεν ανταποκρίνονται στον ορισμό της Μικρής και Μεσαίας Επιχείρησης. Υπέρβαση αυτού του ορίου επιτρέπεται :<br>-Αν η κυριότητα της επιχείρησης ανήκει σε δημόσιες εταιρείες χαρτοφυλακίου, εταιρίες επιχειρηματικού κεφαλαίου ή σε θεσμικούς επενδυτές, και υπό τον όρο ότι δεν ασκείται έλεγχος ούτε ατομικά ούτε από κοινού.<br>-Αν το κεφάλαιο της επιχείρησης είναι διεσπαρμένο έτσι ώστε να μην είναι δυνατόν να καθοριστεί ποιος το κατέχει και αν η επιχείρηση δηλώνει ότι μπορεί εύλογα να υποθέσει ότι Δεν ανήκει κατά ποσοστό 25% ή περισσότερο σε μία επιχείρηση ή από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις, οι οποίες δεν ανταποκρίνονται στον ορισμό της Μικρής και Μεσαίας Επιχείρησης. |

Παρατηρήσεις:

! Δεδομένου ότι ο έλεγχος μπορεί να επαναλαμβάνεται αναδρομικά και για τους μετόχους σε δεύτερο, τρίτο κλπ. επίπεδο στην αλυσίδα της ιδιοκτησίας, **αντίστοιχα δικαιολογητικά θα πρέπει να προσκομιστούν** και για τις εταιρείες που συμμετέχουν με ποσοστό μεγαλύτερο του 25% στους κύριους μετόχους του Τ.Α. που υποβάλει πρόταση, κ.ο.κ. **έως ότου αποδειχθεί σαφώς το κριτήριο της ανεξαρτησίας**.

Τα παραπάνω στοιχεία απαιτούνται και στην περίπτωση που εταιρεία-μέτοχος του Τελικού Αποδέκτη ή των κύριων μετόχων αυτού (πάνω από 25%) έχει έδρα στο εξωτερικό (σε κοινοτική ή μη χώρα). Οι επιχειρήσεις-μέτοχοι με έδρα στο εξωτερικό θα πρέπει να αποδείξουν με επίσημα-κρατικά πιστοποιητικά/ έγγραφα ότι συμμορφώνονται με τον όρο περί μικρομεσαίων επιχειρήσεων, διαφορετικά ο Τελικός Αποδέκτης δεν καλύπτει το συγκεκριμένο κριτήριο. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

**Σημείωση :** Τα ανώτατα όρια που αφορούν τον αριθμό εργαζομένων και τον κύκλο εργασιών δεν πρέπει να τα υπερβαίνει η επιχείρηση για τα δύο τελευταία έτη.

- Στην περίπτωση μικτής δραστηριότητας τα ανώτατα όρια (απασχολούμενα άτομα – κύκλος εργασιών), ισχύουν για το σύνολο των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ενώ τα κατώτατα όρια (35.000 Ευρώ κύκλος εργασιών), ισχύουν για τον τομέα της μεταποίησης. Τα όρια αυτά αναφέρονται στον μέσο όρο της τριετίας 2001-2003.

- Για την κάλυψη του κριτηρίου της απασχόλησης εξετάζεται ο αριθμός των απασχολουμένων κατά την προηγούμενη κλεισμένη διαχειριστική χρήση από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

**Παρατήρηση:** Για τον υπολογισμό του απασχολούμενου προσωπικού θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

i. Ως εργαζόμενοι νοούνται τα άτομα με σχέση εξαρτημένης εργασίας (που συνδέονται με την επιχείρηση με σύμβαση εργασίας) και για τους οποίους υπάρχει η υποχρέωση από την επιχείρηση καταβολής εισφορών στους κατά περίπτωση ασφαλιστικούς φορείς και φόρου εισοδήματος από μισθωτές υπηρεσίες.

ii. Στο έντυπο «Οριστική Δήλωση Εκκαθάρισης των ποσών φόρου, τελών χαρτοσήμου και εισφοράς ΟΓΑ που οφείλονται σε εισοδήματα από Μισθωτές Υπηρεσίες» (Έντυπο Ε7) που υποβάλλεται υποχρεωτικά μία φορά το χρόνο για το προηγούμενο ημερολογιακό έτος (από 1/1/2003 έως 31/12/2003) από κάθε επιχείρηση ή επιτηδευματία που απασχολεί προσωπικό, αποτυπώνονται τα στοιχεία απασχόλησης σε ημερομίσθια, στον «Αναλυτικό πίνακα με τα στοιχεία των δικαιούχων». Ο αριθμός των εργαζομένων που θα ελεγχθεί ως προς τη συμβατότητά του με τα όρια του παρόντος κριτηρίου, θα εξαχθεί διαιρώντας το συνολικό αριθμό ημερομισθίων για το σύνολο του προσωπικού με το 300 (όπου 300=25x14 είναι το ισοδύναμο της πλήρους απασχόλησης ενός εργαζομένου για ένα έτος). Με την ίδια διαδικασία ελέγχονται οι προσλήψεις εντός του έτους.

- **Παράδειγμα** : Αν η επιχείρηση έχει 4 εργαζόμενους με 300 ημερομίσθια και 4 εργαζόμενους με 125 ημερομίσθια γιατί εργάστηκαν μόνο 5 μήνες, έχει σύνολο [(4x300) + (4 x 125)] = 1.700 και άρα αριθμό προσωπικού = 1.700/300 =5,66.

### 3. Επιλέξιμοι Κλάδοι – Επιλέξιμες Επιχειρηματικές Δραστηριότητες

Επιλέξιμες είναι οι επιχειρήσεις, που ανήκουν στους παρακάτω κλάδους:

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΛΑΔΟΥ ΣΤΑΚΟΔ 03 | ΤΙΤΛΟΥ ΚΛΑΔΟΥ |
|---|---|
| **15** | Βιομηχανία τροφίμων και ποτών. Μόνο οι δραστηριότητες του πίνακα που ακολουθεί* |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΛΑΔΟΥ ΣΤΑΚΟΔ 03 | ΤΙΤΛΟΥ ΚΛΑΔΟΥ |
|---|---|
| 17 | Παραγωγή κλωστοϋφαντουργικών υλικών. |
| 18 | Κατασκευή ειδών ένδυσης. |
| 19 | Κατεργασία και δέψη δέρματος, κατασκευή ειδών ταξιδιού (αποσκευών ), τσαντών , ειδών σελοποιίας, ειδών σαγματοποιίας και υποδημάτων και υποδημάτων. |
| 20 | Βιομηχανία ξύλου και κατασκευή προϊόντων από ξύλο και φελλό, εκτός από τα έπιπλα, κατασκευή ειδών καλαθοποιίας και σπαρτοπλεκτικής. |
| 21 | Κατασκευή χαρτοπολτού, χαρτιού και προϊόντων από χαρτί. |
| 22 | Εκδόσεις, εκτυπώσεις και αναπαραγωγή προεγγεγραμμένων μέσων εγγραφής ήχου και εικόνας ή μέσων πληροφορικής. |
| 24 | Παραγωγή χημικών ουσιών και προϊόντων. |
| 25 | Παραγωγή προϊόντων από ελαστικό (καουτσούκ) και πλαστικές ύλες. |
| 26 | Κατασκευή άλλων προϊόντων από μη μεταλλικά ορυκτά. |
| 27 | Παραγωγή βασικών μετάλλων. Πλην σιδήρου και χάλυβα και σωλήνων εξ αυτών |
| 28 | Κατασκευή μεταλλικών προϊόντων, με εξαίρεση τα μηχανήματα και τα είδη εξοπλισμού. |
| 29 | Κατασκευή μηχανημάτων και ειδών εξοπλισμού μ.α.κ. |
| 30 | Κατασκευή μηχανών γραφείου και ηλεκτρονικών υπολογιστών |
| 31 | Κατασκευή ηλεκτρικών μηχανών και συσκευών μ.α.κ. |
| 32 | Κατασκευή εξοπλισμού και συσκευών ραδιοφωνίας, τηλεόρασης και επικοινωνιών |
| 33 | Κατασκευή ιατρικών οργάνων, οργάνων ακριβείας και οπτικών οργάνων, κατασκευή ρολογιών κάθε είδους. |
| 35 | Κατασκευή λοιπού εξοπλισμού μεταφορών πλην της ναυπήγησης πλοίων και σκαφών (εκτός των σκαφών αναψυχής και των αθλητικών σκαφών που είναι επιλέξιμα ) |
| 36 | Κατασκευή επίπλων, λοιπές βιομηχανίες μ.α.κ. |
| 37 | Ανακύκλωση. |
| 403.0 | Μόνο η Παραγωγή και διανομή πάγου για ψύξη. |
| 72 | Πληροφορική. |
| 748.2 | Δραστηριότητες συσκευασίας |
| 930.1 | Πλύσιμο και στεγνό καθάρισμα κλωστοϋφαντουργικών και γούνινων προϊόντων |

*

| ΣΤΑΚΟΔ- 03 | Β) ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ |
|---|---|
| 155.2 | Παρασκευή παγωτών |
| 158.1 | Αρτοποιία, παραγωγή νωπών ειδών ζαχαροπλαστικής |
| 158.2 | Παραγωγή φρυγανιών και μπισκότων, παραγωγή διατηρούμενων ειδών ζαχαροπλαστικής |
| 158.4 | Παραγωγή κακάου, σοκολάτας και ζαχαρωτών |
| 158.5 | Παραγωγή μακαρονιών, λαζανιών, κουσκούς και παρόμοιων αλευρωδών προϊόντων |

| | |
|---|---|
| **Από την 158.6** | Παραγωγή υποκατάστατων του καφέ.<br>Παραγωγή συμπυκνωμάτων και εκχυλισμάτων καφέ και τσαγιού.<br>Παραγωγή αφεψημάτων βοτάνων. |
| **158.7** | Παραγωγή αρτυμάτων και καρυκευμάτων |
| **158.8** | Παραγωγή ομογενοποιημένων παρασκευασμάτων διατροφής και διαιτητικών τροφών |
| **Από την 158.9** | Παραγωγή σουπών, ζωμών και σαλατών |
| **Από την 159.1** | Παραγωγή αλκοολούχων ποτών<br>(των αποσταγμάτων, ηδύποτων και ετέρων οινοπνευματωδών ποτών, συνθέτων αλκοολούχων παρασκευασμάτων (καλουμένων συμπεπυκνωμένων εκχυλισμάτων) δια την παρασκευή ποτών)<br>[βλέπε ΣΗΜΕΙΩΣΗ]. |
| **159.6** | Ζυθοποιία |
| **159.8** | Παραγωγή μεταλλικών νερών και αναψυκτικών (Εξαιρείται η παραγωγή χυμών φρούτων και λαχανικών) |

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Από τις παραπάνω μεταποιητικές επιχειρήσεις εξαιρούνται και δεν δύναται να υποβάλλουν αίτηση υπαγωγής ούτε να εφαρμόσουν την ενίσχυση της επιχορήγησης:

i) οι δραστηριότητες της πρώτης μεταποίησης των προϊόντων του τομέα Γεωργίας όπως αυτός προσδιορίζεται στον πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι (πρώην παράρτημα ΙΙ)του άρθρου 32 (πρώην άρθρο 38) της Συνθήκης της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως ισχύει,

ii) οι δραστηριότητες του τομέα της χαλυβουργίας όπως αυτός προσδιορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ του νέου Πολυτομεακού Πλαισίου για τις Περιφερειακές Ενισχύσεις προς μεγάλα επενδυτικά σχέδια της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

iii) οι δραστηριότητες ναυπηγικών εργασιών όπως αυτές προσδιορίζονται στον κανονισμό (Ε.Κ.)αριθ.1540/98 του ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, της 29ης Ιουνίου 1998,

iv) οι δραστηριότητες του τομέα της αυτοκινητοβιομηχανίας όπως αυτός προσδιορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ του νέου Πολυτομεακού Πλαισίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και

v) οι δραστηριότητες του τομέα των συνθετικών ινών όπως αυτός προσδιορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ του νέου Πολυτομεακού Πλαισίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**

**ΠΙΝΑΚΑΣ : Προβλεπόμενος στο άρθρο 32 της Συνθήκης**

| 1 | 2 |
|---|---|
| Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών | Είδος εμπορεύματος |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 | Ζώα ζώντα |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 | Κρέατα και βρώσιμα παραπροιόντα σφαγίων |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 | Ιχθείς μαλακόστρατα και μαλάκια |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 | Γάλα και προιόντα γαλακτοκομίας . Ωά πτηνών .Μέλι φυσικόν |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5<br>05.04 | Εντερα, κύστεις και στόμαχοι ζώων, ολόκληρα ή εις τεμάχια, πλην των εξ ιχθύων τοιούτων |
| 05.15 | Προιόντα ζωικής προελεύσεως, μη αλλαχού κατονομαζόμενα ή περιλαμβανόμενα. |

| | |
|---|---|
| | Μη ζώντα ζώα των κεφαλάιων 1 και 3, ακατάλληλα δια την ανθρώπινην κατανάλωσιν. |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 | Φυτά ζώντα και προιόντα ανθοκομίας |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 | Λαχανικά, φυτά ρίζαι και κόνδυλοι, άπαντα εδώδιμα |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 | Καρποί και οπώραι εδώδιμοι. Φλοιοί εςπεριδοειδών |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 | Καφές, τείον και αρτύματα (μπαχαρικά) εξαιρέσει του ματέ (κλάσις 09.03) |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10 | Δημητριακά |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11 | Πριοόντα αλευροποιίας, βύνη, άμυλα, γλουτένη, ινουλίνη |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12 | Σπέρματα και καρποί ελαιώδεις. Σπέρματα, σπόροι σποράς και διάφοροι καρποί. Βιομηχανικά και φαρμακευτικά φυτά. Άχυρα και χορτονομαί |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13 ΕΧ 13.03 | Πηκτίνη |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15 15.01 | Λίπη χοίρειον υπό την ονομασία <<saindoux>> και λοιπά χοίρεια λίπη, λαμβανόμενα διά πιέσεως ή τήξεως. |
| 15.02 | Λίπη βοειδών, προβατοειδών και αιγοειδών, ακατέργαστα ή τετηγμένα, περλαμβανόμενων και των λιπών των λεγομένων πρώτης εκθλίψεως |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 15 15.03 | Στεατίνη, ελαιοστεατίνη, έλαιον του υπό την ονομασία <<saindoux>> χοιρείου λίπους και ελαιομαργαρίνη, άνευ προσθήκης γαλακτοματοποιών ουσιών, άνευ αναμείξεως ή Παρασκευή τινός |
| 15.04 | Λίπη και έλαια ιχθύων και θαλασσίων θηλαστικών, έστω και εξηυγενισμένα |
| 15.07 | Έλαια φυσικά μόνιμα, ρευστά ή αλοιφώδη, ακαθάριστα κεκαθαρμένα ή εξηυγενισμένα |
| 15.12 | Ελαια και λίπη ζωικά ή φυτικά υδρογονομένα, έστω και εξηυγενισμένα, αλλ΄ουχί περαιτέρω επεξειργασμένα |
| 15.13 | Μαργαρίνη, απομίμησις χοιρείου λίπους (simili saindoux) και έτερα βρώσιμα λίπη παρεσκευασμένα |
| 15.17 | Υπολλείματα προκύπτοντα εκ της επεξεργασίας των λιπαρών ουσιών ή των ζωικών ή φυτικών κηρών |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 16 | Παρασκευάσματα κρεάτων, ιχθύων, μαλακοσρτάτων και μαλακίων |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 17 17.01 | Σάκχαρις τεύτλων και σκαχαροκάλαμου, εις στερεάν κατάστασιν |
| 17.02 | Έτερα σάκχαρα, σιρόπια. Υποκατάστατα του μέλιτος, έστω και μεμειγμένα μετά φυσικού μέλιτος. Σάκχαρα και μελάσσαι κεκαυμέναι |
| 17.03 | Μελάσσαι, έστω και αποχρωματισμέναι |
| 17.05 | Σάκχαρα, σιρόπια και μελάσσαι, άπαντα αρωματισμένα ή τεχνικώς κεχρωσμένα (περιλαμβανόμενης και της δια βανίλλης ή βανιλλίνης αρωματισμένης σακχάρεως), εξαιρουμένων των χυμών οπώρων μετά προσθήκης σακχάρεως εις πάσαν αναλογίαν |

| 1 | 2 |
|---|---|
| Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών | Είδος εμπορεύματος |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 18 18.01 | Κακάον εις βαλάνους και θραύσματα βαλάνων, ακατέργαστα ή πεφρυγμένα |
| 18.02 | Κελύφη, φλοιοί, μεμβράναι και απορρίματα κακάου |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 20 | Παρασκευάσματα οσπρίων, λαχανικών, οπώρων και ετέρων φυτών ή μερών φυτών |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 22 22.04 | Γλεύκος σταφυλών, μερικώς ζυμωθέν, έστω και αν η ζύμωσις ανεστάλη καθ'οιονδήποτε έτερον τρόπον, εξαιρέσει της δια προσθήκης οινοπνεύματος |
| 22.05 | Οίνοι εκ νωπών σταφυλών. Γλεύκος εκ νωπών σταφυλών, ούτινος η ζύμωσις ανεστάλη τη προσθήκη οινοπνεύματος (περιλαμβανομένων και των μιστελίων) |
| 22.07 | Μηλίτης, απίτης, υδρόμελι και έτερα ποτά προερχόμενα εκ ζυμώσεως |

| | |
|---|---|
| Ex 22.08<br>Ex22.09 | Αιθυλική αλκοόλη, μετουσιωμένη ή μη, οιουδήποτε αλκοομετρικού τίτλου, λαμβανόμενη από γεωργικά προιόντα περιλαμβανόμενα στο παράρτημα 1 της Συνθήκης, εξαιρουμένων των αποσταγμάτων, ηδύποτων και ετέρων οινοπνευματωδών ποτών, συνθέτων αλκοολούχων παρασκευασμάτων (καλουμένων συμπεπυκνωμένων εκχυλισμάτων) δια την Παρασκευή ποτών |
| 22.10 | Όξος εδώδιμων και υποκατάστατα αυτού εδώδιμα |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 23 | Υπολείμματα και απορρίματα των βιομηχανιών ειδών διατροφής.<br>Τροφαί παρεσκευασμέναι δια ζώα. |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 24<br>24.01 | Καπνός ακατέργαστος ή μη βιομηχανοποιημένος. Απορρίματα καπνού |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 45<br>45.01 | Φελλός, φυσικός ακατέργαστοος και απορρίματα φελλού.<br>Φελλός εις θραύσματα, κόκκους ή κόνιν |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 54<br>54.01 | Λίνον, ακτέργαστον, μουσκευμένον, αποφλοιωμένον, κτενισμένον ή άλλως πως κατειργασμένον, μη όμως νηματοποιημένον. Στυπία και απορρίματα (περιλαμβανομένου και του εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών προερχομένου λίνου) |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 57<br>57.01 | Κάνναβις, (Cannabis, sativa) ακατέργαστος, μουσκευμένη, αποφλοιομένη, κτενισμένη ή άλλως κατειργασμένη, αλλά μη νηματοποιημένη. Στυπία και απορρίμματα καννάβεως (περιλαμβανομένων και των προερχόμενων εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών). |

**4. Περιφερειακή κατανομή**

Από τον ανωτέρω προϋπολογισμό των 44 εκ. ευρώ της δημόσιας δαπάνης ποσόν 22 εκ. ευρώ (το 50%) θα αφορά περιφερειακή κατανομή σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα :

| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ | Ποσοστό% |
|---|---|
| Περιφέρεια Αττικής | 28,0% |
| Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας | 17,0% |
| Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης | 8,0% |
| Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας | 5,0% |
| Περιφέρεια Θεσσαλίας | 7,0% |
| Περιφέρεια Ηπείρου | 5,0% |
| Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας | 9,0% |
| Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας | 6,0% |
| Περιφέρεια Πελοποννήσου | 5,0% |
| Περιφέρεια Κρήτης | 4,0% |

| | |
|---|---|
| Περιφέρεια Ιονίου | 2,0% |
| Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου | 2,0% |
| Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου | 2,0% |
| ΣΥΝΟΛΟ | 100,00% |

Το υπόλοιπο ποσό των 22 εκ. ευρώ (το 50%) θα διατεθεί κεντρικά για την ένταξη προτάσεων, ανεξάρτητα από την περιφέρεια, σύμφωνα με τη γενική κατάταξη όλων των προτάσεων.
Στην παραπάνω διαδικασία κατανομής δύναται να συμμετάσχουν μόνο οι προτάσεις που έχουν λάβει τουλάχιστον το 50% της βαθμολογίας.
Τυχόν ποσά που δεν θα διατεθούν περιφερειακά θα αθροιστούν στο ποσό που θα διατεθεί κεντρικά.

## Γ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

1. Ο κατώτατος προϋπολογισμός των επιχειρηματικών σχεδίων ορίζεται στα 28.000 ευρώ.

2. Ο ανώτατος συγχρηματοδοτούμενος προϋπολογισμός κάθε επιχειρηματικού σχεδίου μπορεί να ανέλθει στα 440.205,43 ευρώ.

3. Ο ανώτατος επιλέξιμος προϋπολογισμός κάθε Επιχειρηματικού Σχεδίου υπόκειται στους εξής πρόσθετους περιορισμούς:

    - Για τις επιχειρήσεις, που απασχολούν έως 15 άτομα δεν μπορεί να υπερβαίνει το 80% του μέσου κύκλου εργασιών της τελευταίας τριετίας ο οποίος προέρχεται από την μεταποίηση και την παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται άμεσα με την μεταποίηση, αποκλειομένου του κύκλου εργασιών που προέρχεται από εμπορική δραστηριότητα.

    - Για τις επιχειρήσεις, που απασχολούν 16-50 άτομα δεν μπορεί να υπερβαίνει το 60% του μέσου κύκλου εργασιών της τελευταίας τριετίας όπως αυτός καθορίζεται και στην παραπάνω περίπτωση.

4. Το ποσοστό Δημόσιας Χρηματοδότησης μπορεί να ανέλθει μέχρι το 40% του επιλέξιμου προϋπολογισμού, εφόσον η επιχείρηση επιτύχει τους στόχους του Επιχειρηματικού της Σχεδίου, όπως αυτοί ορίζονται παρακάτω. Το ποσοστό αυτό είναι δυνατό να μειωθεί εφόσον διαπιστωθεί ότι η χρηματοδοτούμενη επιχείρηση δεν επέτυχε απόλυτα τους στόχους.

5. Το χρηματοδοτικό σχήμα του κάθε Επιχειρηματικού Σχεδίου θα πρέπει να συμβαδίζει με τα εξής δεδομένα:

| | |
|---|---|
| Ίδια συμμετοχή τουλάχιστον | 40% |
| Τραπεζική συμμετοχή έως | 20% |
| Δημόσια Χρηματοδότηση έως | 40% |

Δανεισμός επιτρέπεται εφόσον είναι μακροπρόθεσμος με μη επιδοτούμενο επιτόκιο και αφορά αποκλειστικά αγορά παγίων. Δεν επιτρέπεται δανεισμός με χρήση αλληλόχρεου λογαριασμού.

## Δ . ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

### *1. Επενδύσεις σε πάγια*

- Προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία εξοπλισμού παραγωγής (κύριου, βοηθητικού).
- Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού ποιοτικού ελέγχου.
- Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού έρευνας και ανάπτυξης.
- Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού CAD – CAM – CIM.
- Προμήθεια και εγκατάσταση νέων σύγχρονων συστημάτων αυτοματοποίησης διαδικασιών και μηχανοργάνωσης αποθηκών συμπεριλαμβανομένου και του αναγκαίου λογισμικού για τη δημιουργία ή ανάπτυξη ηλεκτρονικής αποθήκης στο χώρο του βιομηχανοστασίου.
- Προμήθεια εξοπλισμού για την ανάπτυξη δραστηριοτήτων ηλεκτρονικού εμπορίου και γενικότερα "e-business management" και "e-business development" (B2B ή B2C, ανάλογα με τη δραστηριότητα της επιχείρησης).
- Προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού για την εσωτερική ηλεκτρονική διασύνδεση των δραστηριοτήτων της επιχείρησης σε ενιαίο δίκτυο INTRANET (VPN).
- Αγορά λογισμικού ή ανάπτυξη λογισμικού για τις επιχειρήσεις του κλάδου 72. Η δαπάνη αυτή αναγνωρίζεται εφόσον εγγράφεται στα πάγια της επιχείρησης.
- Αγορά τεχνογνωσίας ή απόκτηση δικαιωμάτων – χρήσης τεχνογνωσίας
- Ανάπτυξη και εγκατάσταση εξοπλισμού παρακολούθησης λειτουργιών της επιχείρησης (παραγωγή, διοίκηση, λογιστήριο, πωλήσεις, data collection, ERP, κ.λ.π.).

- Εγκατάσταση εξοπλισμού γραμμικού κωδικοποιητή (bar code).

*2. Άϋλες Επενδύσεις*

- Ανάπτυξη, εφαρμογή και πιστοποίηση διαχειριστικών συστημάτων διασφάλισης ποιότητας (π.χ. πρότυπα ΕΛΟΤ EN ISO της σειράς 9000 του έτους 2000), περιβαλλοντικής διαχείρισης (ΕΛΟΤ EN ISO της σειράς 14000 και EMAS, HACCP, κ.τ.λ.).

- Συμμετοχή σε "e-marketplaces", δαπάνες σύνδεσης.

- Ενέργειες συμμετοχής για πρώτη φορά σε εκθέσεις. Δεν είναι επιλέξιμη η συμμετοχή στην ίδια έκθεση για δεύτερη φορά.

- Παροχή υπηρεσιών από εξωτερικούς συμβούλους και εκπόνηση κάθε μορφής μελετών σχετιζόμενων με το επιχειρηματικό σχέδιο και αναφερόμενων στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης. Επιλέξιμες είναι μελέτες όπως π.χ. οργάνωση διοίκησης, αναδιοργάνωση των επιμέρους λειτουργιών της επιχείρησης, ανασχεδιασμός επιχειρηματικών διαδικασιών, τυποποίησης διαδικασιών, ερευνών αγοράς, εκπόνησης marketing plan, benchmarking κ.λ.π..
  Οι ανωτέρω υπηρεσίες δεν πρέπει να αφορούν συνήθεις λειτουργίες της επιχείρησης ( π.χ. φοροτεχνικές υπηρεσίες ή συνήθεις νομικές υπηρεσίες).

**Το κόστος εκπόνησης του Επιχειρηματικού σχεδίου καθώς και το κόστος παρακολούθησης – διοίκησης του έργου είναι επιλέξιμα μέχρι το ύψος των 4.000 ευρώ και 6.000 ευρώ αντίστοιχα. Σε κάθε περίπτωση θα αξιολογείται το εύλογο της δαπάνης.**

## Ε. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

### *1. Δαπάνες προμήθειας παγίων*

**Δαπάνες προμήθειας μηχανολογικού, μηχανογραφικού εξοπλισμού και εξοπλισμού ποιοτικού ελέγχου.**

Ο εξοπλισμός κάθε μορφής για να είναι επιλέξιμος πρέπει οπωσδήποτε να είναι καινούργιος και σύγχρονης τεχνολογίας. Οι δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού, περιλαμβάνουν :

- Το κόστος αγοράς καινούργιου εξοπλισμού ( κύριου και βοηθητικού), καθώς επίσης και μεταφορικών μέσων για την μεταφορά προϊόντων ή πρώτων υλών εντός του εργοστασίου (γερανογέφυρες, περονοφόρα, αναβατόρια κλπ.).

- Το κόστος μεταφοράς και εγκατάστασης του παραπάνω εξοπλισμού.

- Το κόστος των απαιτούμενων υλικών και εργασιών για την εγκατάσταση και λειτουργία του.

- Το κόστος εκπαίδευσης του προσωπικού (training on the job).

Απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται :

α) τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή προς την επιχείρηση. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή, να περιγράφεται αναλυτικά ο εξοπλισμός με τους αντίστοιχους αριθμούς σειράς (serial numbers) όλων των τμημάτων του, το είδος των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και το αντικείμενο των εργασιών που εκτελέστηκαν για την εγκατάσταση του.

β) βεβαίωση του οίκου κατασκευής για το καινουργές του εξοπλισμού.

Με την απόκτηση του εξοπλισμού η επιχείρηση πρέπει να εγγράψει τον εξοπλισμό αυτό σε θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ βιβλίο παγίων ή αντίστοιχου βιβλίου κατά τα προβλεπόμενα του ΚΒΣ για το είδος της επιχείρησης, και να διατηρήσει τον εξοπλισμό αυτό στην κατοχή της τουλάχιστον επί μια 5ετία μετά τη λήξη του επιχειρηματικού σχεδίου.

Πρέπει να σημειωθεί ότι στον επιλέξιμο εξοπλισμό δεν περιλαμβάνεται εξοπλισμός υγιεινής – ασφάλειας, εξαερισμού - κλιματισμού και πυρασφάλειας.

**Δαπάνες προμήθειας λογισμικού**

Οι δαπάνες προμήθειας λογισμικού περιλαμβάνουν το κόστος αγοράς και εφαρμογής του λογισμικού για την αυτοματοποίηση της παραγωγής, των επιχειρηματικών και οικονομικών διαδικασιών, τον ποιοτικό έλεγχο των παραγόμενων προϊόντων, τη διασύνδεση των επιχειρήσεων με εθνικά ή διεθνή δίκτυα, την ανάπτυξη δραστηριοτήτων e- business και e-marketing, τη σύνδεση σε e-marketplaces, την ανάπτυξη συστημάτων υποστήριξης INTRANET και EXTRANET, την ανάπτυξη και εφαρμογή ERP και CRP κ.λ.π.

Απαραίτητα παραστατικά για την περίπτωση αυτή, θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή προς την επιχείρηση, στα οποία θα αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και θα υπάρχει αναλυτική περιγραφή του λογισμικού, με τους αντίστοιχους αριθμούς σειράς (serial numbers) όλων των τμημάτων του. Το αποκτούμενο λογισμικό καταγράφεται επίσης στο βιβλίο παγίων της επιχείρησης, ή άλλου αντίστοιχου βιβλίου κατά τα προβλεπόμενα του ΚΒΣ για την κατηγορία της επιχείρησης.

**Δαπάνες απόκτησης δικαιωμάτων χρήσης τεχνογνωσίας**

Οι δαπάνες αυτές αφορούν στο σύνολο των δαπανών που θα πραγματοποιηθούν για την απόκτηση, μεταφορά και χρήση της απαιτούμενης τεχνογνωσίας (π.χ. αγορά, άδεια χρήσης, royalties κ.λ.π.), για την υλοποίηση των προτεινόμενων έργων. Η αποκτούμενη τεχνογνωσία θα πρέπει να συνδέεται με τη μορφή και τους στόχους του σχεδίου. Απαραίτητα παραστατικά είναι:

Α) Εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης
Β) Σύμβαση της επιχείρησης με τον οίκο παροχής της τεχνογνωσίας θεωρημένη από την αρμόδια ΔΟΥ.
Γ) Εγγραφή στο βιβλίο παγίων.

***2.΄Αυλες δαπάνες***

Είναι επιλέξιμες δαπάνες για υπηρεσίες παρεχόμενες από εξωτερικούς συμβούλους, μόνο στην περίπτωση που οι εν λόγω υπηρεσίες δεν συνιστούν διαρκή ή περιοδική δραστηριότητα, ούτε συνδέονται με τις συνήθεις λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης, π.χ. για συνήθεις φοροτεχνικές υπηρεσίες, τακτικές νομικές υπηρεσίες ή διαφήμιση.

**Δαπάνες συμμετοχής σε εκθέσεις**
Επιλέξιμες θεωρούνται οι δαπάνες συμμετοχής για πρώτη φορά σε κάθε έκθεση στην Ελλάδα ή το εξωτερικό
Οι δαπάνες αυτές περιλαμβάνουν :

- το κόστος ενοικίασης και διαμόρφωσης των περιπτέρων
- το κόστος μεταφοράς και ασφάλισης εκθεμάτων
- τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής στελεχών της επιχείρησης
- το κόστος ενοικίασης εξοπλισμού επίδειξης (Projector, Video Wall κ.λ.π.)

Οι δαπάνες αυτές θα πρέπει να τεκμηριώνονται από τα αντίστοιχα κατά περίπτωση παραστατικά.

**Δαπάνες σύνδεσης**

Οι δαπάνες αυτές περιλαμβάνουν όλες τις δαπάνες σύνδεσης σε ειδικούς οργανισμούς και ηλεκτρονικές πηγές παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών. Η ημερομηνία εγγραφής στον αντίστοιχο οργανισμό θα πρέπει να είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της πρότασης. Επισημαίνεται ότι δεν είναι επιλέξιμα τέλη και συνδρομές.

**Αμοιβές συμβούλων**

Είναι επιλέξιμες δαπάνες για υπηρεσίες παρεχόμενες από εξωτερικούς συμβούλους, μόνο στην περίπτωση που οι εν λόγω υπηρεσίες δεν συνιστούν διαρκή ή περιοδική δραστηριότητα, ούτε συνδέονται με τις συνήθεις λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης, π.χ. για συνήθεις φοροτεχνικές υπηρεσίες, τακτικές νομικές υπηρεσίες ή διαφήμιση.

Οι επιλέξιμες αμοιβές συμβούλων ενδεικτικά αναφέρονται σε :

- Εκπόνηση μελετών και ερευνών κάθε μορφής
- Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης, οργάνωσης και διοίκησης του έργου
- Συμβουλευτική υποστήριξη σε έρευνες αγορών, benchmarking, ανάπτυξη e-marketplaces κ.λ.π.
- Σύνταξη εγχειριδίων διασφάλισης ποιότητας (μόνο, εφόσον καταλήξει σε πιστοποίηση)

Οι πιθανές δαπάνες ταξιδιών των συμβούλων περιλαμβάνονται στην συνολική αμοιβή τους.

Απαραίτητα παραστατικά για αυτή την κατηγορία δαπανών θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια ή οι αποδείξεις παροχής υπηρεσιών των συμβούλων προς τις επιχειρήσεις. Επίσης πρέπει να υπάρχει σχετική σύμβαση νομίμως θεωρημένη από την αρμόδια ΔΟΥ.

**Δαπάνες πιστοποίησης διαχειριστικών συστημάτων**

Οι δαπάνες αυτές αφορούν στην πιστοποίηση διαχειριστικών συστημάτων στις διοικητικές, οικονομικές και παραγωγικές δραστηριότητες των επιχειρήσεων.

**ΣΤ. ΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ**

Στον προϋπολογισμό κάθε επιχειρηματικού σχεδίου τίθενται οι εξής περιορισμοί σε σχέση με το συνολικό ύψος του:

| Α/Α | ΜΟΡΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΑΝΩΤΑΤΟ ΕΠΙΤΡΕΠΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΟΥ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ % |
|---|---|---|
| **1** | Δαπάνες για επενδύσεις σε πάγια κάθε μορφής | 95 % |
| **2** | Δαπάνες για άϋλες επενδύσεις κάθε μορφής | 30 % |

- **Δε θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες για αγορά, ανέγερση ή διαρρύθμιση κτιριακών εγκαταστάσεων, καθώς και οι δαπάνες αγοράς μεταφορικών μέσων (εκτός του εξοπλισμού της παραγράφου Ε1). Οι δαπάνες για απόκτηση κινητού εξοπλισμού παραγωγής είναι επιλέξιμες.**

- **Δεν περιλαμβάνεται ΦΠΑ σε καμία κατηγορία δαπανών, καθώς δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη και επιβαρύνει εξ' ολοκλήρου την επιχείρηση.**

- **Δεν θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες που συνδέονται με το κόστος μισθοδοσίας (π.χ. ανάπτυξη λογισμικού από το προσωπικό της επιχείρησης).**

- **Το κόστος εκπόνησης του Επιχειρηματικού Σχεδίου καθώς και το κόστος παρακολούθησης – διοίκησης του έργου, δεν μπορεί να αποτελέσουν από μόνα τους κατηγορία άυλων δαπανών. Πρέπει να συνδυαστούν με τουλάχιστον μία ακόμη ενέργεια άυλων.**

- **Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες που έχουν τιμολογηθεί ή / και εξοφληθεί μετά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης εκτός της δαπάνης που αφορά το κόστος του επιχειρηματικού σχεδίου και σε κάθε περίπτωση μετά την ημερομηνία δημοσιοποίησης της προκήρυξης του προγράμματος.**

- **Οι δαπάνες Leasing δεν είναι επιλέξιμες.**

- **Οι δαπάνες τεχνογνωσίας αποτελούν επενδύσεις παγίων και δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 25% του προτεινόμενου προϋπολογισμού.**

- **Οι δαπάνες για την ανανέωση ιστοσελίδας δεν είναι επιλέξιμες. Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες μόνο για δημιουργία ιστοσελίδας.**

- **Δαπάνες διαφημιστικού χαρακτήρα (έντυπα, καταχωρήσεις, επιστολές κλπ.), δεν είναι επιλέξιμες.**

## Ζ. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΣΤΟΧΟΙ

Ολοκληρωμένες θεωρούνται οι επενδύσεις μόνο στις περιπτώσεις που αφενός μεν, ο εξοπλισμός έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί νόμιμα για τους σκοπούς του επιχειρηματικού σχεδίου αφετέρου δε, έχουν επιτευχθεί οι παρακάτω στόχοι:

| | ΤΟΜΕΙΣ | ΕΛΑΧΙΣΤΟΙ ΣΤΟΧΟΙ | |
|---|---|---|---|
| **1.** | Απασχόληση κατά το χρόνο υποβολής της πρότασης | Ως 15 άτομα | Αύξηση τουλάχιστον κατά 1 άτομο |
| | | 16-30 άτομα | Αύξηση τουλάχιστον κατά 2 άτομα |
| | | 31-50 άτομα | Αύξηση τουλάχιστον κατά 3 άτομα |
| **2.** | Κύκλος Εργασιών | Αύξηση κατά 20% τουλάχιστον | |
| **3.** | Κέρδη προ Αποσβέσεων και Φόρων | Αύξηση κατά 20% τουλάχιστον | |
| **4.** | Εξαγωγές | Αύξηση κατά 10% τουλάχιστον σε σχέση με το Μέσο Όρο της τελευταίας τριετίας ή έναρξη εξαγωγικής δραστηριότητας σε ποσοστό 5,5% τουλάχιστον του Κύκλου Εργασιών. | |

Οι στόχοι πρέπει να υπερβαίνουν τα ανωτέρω ελάχιστα όρια.

Ελέγχονται και αξιολογούνται ως προς την ρεαλιστικότητά τους.

Οι τελικώς εγκρινόμενοι στόχοι αναφέρονται στη σύμβαση και αποτελούν υποχρέωση της επιχείρησης.

Οι στόχοι θεωρείται ότι επιτεύχθηκαν εφόσον επιτευχθεί οπωσδήποτε ο στόχος της απασχόλησης (σημείο 1 του ανωτέρω πίνακα) και ένας από τους υπόλοιπους 3 στόχους .

•

- Η επίτευξη των στόχων μπορεί να πιστοποιηθεί :

  - Στην προηγούμενη χρήση από την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, εάν το έργο ολοκληρωθεί στο πρώτο εξάμηνο του έτους.

  - Κατά την διάρκεια της χρήσης, όπου το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου ολοκληρώνεται (με χρήση ισοζυγίων κλπ. στοιχείων).

  - Με το κλείσιμο της χρήσης κατά την οποία το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου ολοκληρώνεται.

Τα ποσοστά υπολογίζονται συγκρινόμενα με τη μέση επίδοση ανά τομέα κατά την τελευταία τριετία, που προηγείται του έτους υποβολής, εκτός του στόχου της απασχόλησης που αναφέρεται στην τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση από το χρόνο υποβολής της πρότασης.

- Ο αριθμός απασχολούμενων σε κάθε επιχείρηση θα ελέγχεται με βάση το έντυπο Ε7 που κατατίθεται στις ΔΟΥ και θα γίνεται αναγωγή σε Ετήσιες Μονάδες Εργασίες.
- Για τις ανάγκες του Σχεδίου κάθε εργαζόμενος στη χρηματοδοτούμενη επιχείρηση θεωρείται ότι κατέλαβε μία εκ των θέσεων εργασίας που έχουν ορισθεί σαν στόχος, εφόσον έχει προσληφθεί 5 τουλάχιστον μήνες πριν από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του επιχειρηματικού σχεδίου.
- Η επιχείρηση αναλαμβάνει την υποχρέωση να διατηρήσει στο δυναμικό της κάθε νεοπροσλαμβανόμενο εργαζόμενο επί ένα έτος μετά τη λήξη του Σχεδίου.
- Σε περίπτωση που δεν έχει συνταχθεί επίσημος ισολογισμός, για τον έλεγχο επίτευξης των στόχων μπορεί να χρησιμοποιηθεί ισοζύγιο και άτυπος ισολογισμός υπογεγραμμένος από τον υπεύθυνο λογιστή της επιχείρησης. Για επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Β' Κατηγορίας ισχύουν τα κατ΄ αναλογία προβλεπόμενα από το ΚΒΣ. Τα στοιχεία του άτυπου ισολογισμού για επιχειρήσεις Β' Κατηγορίας θα διασταυρώνονται με τις φορολογικές δηλώσεις και τις δηλώσεις ΦΠΑ της επιχείρησης.

Απένταξη των προτάσεων γίνεται (ύστερα από Γνωμοδότηση της Κ.Ε.Α., εισήγηση της Δ/νσης ΜΜΕ στον Υφυπουργό Ανάπτυξης και Υπουργική Απόφαση) :

- με αιτιολογημένη αίτηση των ενδιαφερομένων και σχετική εισήγηση για απένταξη του έργου από τον αρμόδιο ΕΦΔ, χωρίς να προηγηθεί έλεγχος των αρμοδίων οργάνων.
- μετά από έλεγχο, αν διαπιστωθούν σοβαρές παραβιάσεις επιλεξιμότητας του έργου και σχετική εισήγηση για απένταξη του έργου από τον αρμόδιο ΕΦΔ. Στην περίπτωση αυτή επιστρέφεται η τυχόν δοθείσα δημόσια χρηματοδότηση νομιμοτόκως.

## Η. ΕΙΔΙΚΟΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

1. Επιχειρήσεις που εμφανίζουν κατά την τελευταία τριετία μέσο όρο αρνητικό σωρευτικό υπόλοιπο προ αποσβέσεων και φόρων (ζημίες) δεν είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση.
2. Αλλαγή των επιμέρους στοιχείων και ενεργειών του επιχειρηματικού σχεδίου μπορεί να αιτηθεί ο δικαιούχος έως και δύο φορές, από την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής έως την υλοποίηση και πιστοποίηση του 50%

του οικονομικού αντικειμένου και μόνο μία φορά μετά την υλοποίηση του 50% του οικονομικού αντικειμένου εφόσον οι τροποποιήσεις συντελούν στην επίτευξη ή βελτίωση των στόχων. Τα αιτήματα τροποποιήσεων θα εξετάζονται από την Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης της ΓΓΒ η οποία θα γνωμοδοτεί στον Υπουργό προς έγκριση. Οι τροποποιήσεις εγκρίνονται από τον Υπουργό Ανάπτυξης ύστερα από γνωμοδότηση της ΚΕΑ και εισήγηση της αρμόδιας διεύθυνσης.

3. Με την ολοκλήρωση του έργου είναι δυνατόν να γίνουν αποδεκτές τροποποιήσεις, μεταξύ των πάγιων και άυλων ενεργειών, που δεν αλλοιώνουν το χαρακτήρα του, σε ποσοστό μέχρι 15% του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου εφόσον η τροποποίηση συντελεί στην επίτευξη ή βελτίωση των στόχων του Ε.Σ και τηρούνται οι λοιποί όροι της παρούσας. Το ανωτέρω ποσό αναφέρεται στο μικρότερο ποσό της ενέργειας από το οποίο ή στο οποίο μεταφέρεται και με την προϋπόθεση ότι τηρούνται τα όρια. Επίσης είναι δυνατή η μεταφορά ποσών μέσα στην ίδια ενέργεια έως ποσοστού 20% με τις ίδιες προϋποθέσεις ως ανωτέρω, χωρίς όμως την μείωση του φυσικού αντικειμένου.

4. Επιχειρήσεις στις οποίες εγκρίνεται ΕΣ προϋπολογισμού άνω των 176.000 Ευρώ υποχρεούνται μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσης να έχουν λογιστικά βιβλία Γ κατηγορίας.

5. Οι επιχειρήσεις δεσμεύονται να μη μεταβάλλουν τη χρήση της ενισχυόμενης επένδυσης τουλάχιστον για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης και απαγορεύεται η μεταβίβαση ή η ενοικίαση σε τρίτους οποιουδήποτε περιουσιακού στοιχείου, που αποκτήθηκε με επιχορήγηση από το πρόγραμμα. Η επιχείρηση θα πρέπει να διατηρήσει τα παραστατικά βάσει των οποίων χρηματοδοτήθηκε μέχρι το έτος 2012.

## Θ. ΕΞΕΤΑΣΗ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα περιλαμβάνει τα εξής στάδια

1. Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων. Προτάσεις που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του παρόντος θα τίθενται στο αρχείο και θα ενημερώνεται σχετικά ο αιτών, από τον αρμόδιο ΕΦΔ.

2. Διαδικασία της κυρίως Αξιολόγησης (Τεχνική Αξιολόγηση Προτάσεων).

- Έλεγχος γενικών και ειδικών προϋποθέσεων συμμετοχής.

Ελέγχεται η τήρηση των Γενικών και Ειδικών Προϋποθέσεων Συμμετοχής, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κεφαλαίου Β του Οδηγού Προγράμματος.

- Έλεγχος της Επιλεξιμότητας Ενεργειών και Δαπανών.

Κατά το Στάδιο αυτό, ελέγχεται αναλυτικά το Έντυπο Υποβολής της πρότασης και οι σχετικές προσφορές των προμηθευτών και επιβεβαιώνεται η τήρηση των

ελάχιστων προϋποθέσεων και υποχρεωτικών προδιαγραφών που σχετίζονται με το Φυσικό και Οικονομικό αντικείμενο (π.χ. συμμόρφωση με ελάχιστες προϋποθέσεις συγκεκριμένης επιλέξιμης ενέργειας, ανώτατα όρια δαπανών κλπ).

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση του επιχειρηματικού σχεδίου που θα στηρίζεται στα παρακάτω κριτήρια:

(1) Στις επιδόσεις της επιχείρησης όπως προκύπτουν από τα αποτελέσματα της τελευταίας **τριετίας** (κύκλος εργασιών, κερδοφορία, απασχόληση, επενδυτική και εξαγωγική δραστηριότητα).

(2) Στον βαθμό εισαγωγής νέων μεθόδων παραγωγής ή νέου προϊόντος στην ελληνική αγορά ή καινοτόμου προϊόντος στην Ευρωπαϊκή αγορά.

(3) Στον ολοκληρωμένο χαρακτήρα και την πληρότητα του Επιχειρηματικού Σχεδίου και συγκεκριμένα στην επίδρασή του στην τεχνολογική αναβάθμιση της παραγωγικής λειτουργίας της επιχείρησης, στην ύπαρξη διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας ή και περιβαλλοντικής διαχείρισης ή στην πρόβλεψη απόκτησης αυτών, στην πρόβλεψη ενεργειών για αύξηση των πωλήσεων, στην πρόβλεψη ενεργειών για ανασχεδιασμό λειτουργιών της επιχείρησης.

(4) Στην αύξηση της απασχόλησης και στο ύψος των δεσμευτικών στόχων που τίθενται αφού ρεαλιστικοποιηθούν

(5) Δυνατότητα καταβολής ίδιας συμμετοχής. (π. χ. με τραπεζικούς λογαριασμούς των μετόχων, ομόλογα ή άλλους άμεσα ρευστοποιήσιμους τίτλους των μετόχων, κερδοφορία της επιχείρησης κλπ.).

(6) Σκοπιμότητα του επιχειρηματικού σχεδίου και ύπαρξη ή δυνατότητα λήψης των απαιτούμενων αδειών και εγκρίσεων

- Καθορισμός Επιλέξιμου Προϋπολογισμού της πρότασης.

Ο τελικά επιλέξιμος προϋπολογισμός διαμορφώνεται ύστερα από τυχόν μειώσεις του προτεινόμενου προϋπολογισμού ή / και του φυσικού αντικειμένου της πρότασης, λόγω μη επιλεξιμότητας των προτεινομένων ενεργειών ή δαπανών ή υπέρβασης των μέγιστων επιτρεπόμενων ποσών ή ποσοστών ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης.

## I. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης, για όλα τα ενταγμένα έργα θα γίνει ως εξής :

1. Μετά την πιστοποίηση του 50% του οικονομικού αντικειμένου καταβάλλεται το 50% της επιχορήγησης, με την προϋπόθεση ότι το οικονομικό αντικείμενο έχει υλοποιηθεί στο πρώτο 12μηνο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Σε περίπτωση πιστοποίησης οικονομικού αντικειμένου προκαταβολών, δεν θα πρέπει το σύνολο αυτών των προκαταβολών, να υπερβαίνει το 30% του εγκεκριμένου συνολικού κόστους της επένδυσης (συνολικά εγκεκριμένος προϋπολογισμός).

2. Μετά την ολοκλήρωση, την νόμιμη και κανονική λειτουργία και την πιστοποίηση του συνόλου του έργου καταβάλλεται το 30% της συνολικά αντιστοιχούσας επιχορήγησης. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ανανεωμένη άδεια λειτουργίας με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση ολοκλήρωσης χωρίς να έχει προηγηθεί το στάδιο της πιστοποίησης του 50%, τότε καταβάλλεται το 80% της επιχορήγησης.

3. Το υπόλοιπο 20% καταβάλλεται με την πιστοποίηση της επίτευξης των στόχων του επιχειρηματικού σχεδίου.

Σε περίπτωση μη επίτευξης ή μερικής επίτευξης των στόχων, θα ισχύουν για την αποπληρωμή τα εξής :

- Στη μη επίτευξη των στόχων δεν καταβάλλεται η αποπληρωμή.
- Στην επίτευξη μόνο του υποχρεωτικού στόχου της απασχόλησης θα καταβάλλεται το 70% της αποπληρωμής.
- Στην επίτευξη μόνο του δεύτερου στόχου θα καταβάλλεται το 30% της αποπληρωμής.

## ΙΑ. ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Η εξόφληση κάθε δαπάνης μπορεί να γίνει :

- Εξοφλήσεις **κάτω των 1500 ευρώ** (χωρίς το ΦΠΑ) μπορεί να γίνονται απευθείας στον προμηθευτή **με μετρητά** ή επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών.

- Εξοφλήσεις **άνω των 1500 ευρώ** (χωρίς ΦΠΑ) **και μέχρι 15.000 ευρώ** (χωρίς το ΦΠΑ) πρέπει να γίνονται μόνο με επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών ως εξής :
  - α. Με έκδοση τραπεζικής επιταγής ημέρας από τον λογαριασμό του λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.), προς τον προμηθευτή, που θα έχει εξοφληθεί κατά την πιστοποίηση. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται εκτός των άλλων οπωσδήποτε το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού όψεως (extrait) του Τ.Α. και φωτοαντίγραφο της επιταγής.
  - β. Με κατάθεση μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, από τον λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται εκτός των άλλων οπωσδήποτε το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό από το οποίο θα φαίνεται ο δικαιούχος του λογαριασμού που πρέπει να είναι ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών προς τον λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.) καθώς και τα στοιχεία του εξοφλούμενου παραστατικού.

- γ. Με έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από τον λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.) προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από τον λήπτη της Ενίσχυσης (Τ.Α.). Για την πιστοποίηση της πληρωμής αποδεικτικά εκτός των άλλων αποτελούν τα έγγραφα της τράπεζας για την έκδοση της επιταγής προς τον Προμηθευτή και φωτοτυπία της αντίστοιχης επιταγής. Επίσης για την πιστοποίηση της πληρωμής θα πρέπει η επιταγή /ές να έχει / έχουν εξοφληθεί κατά την πιστοποίηση. Για την πιστοποίηση της κάθε πληρωμής απαιτείται εκτός των άλλων οπωσδήποτε το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού όψεως (extrait) του Τ.Α. και φωτοαντίγραφο της επιταγής.

- Για ποσά από 15.000 ευρώ και άνω η εξόφληση (τμηματική ή ολική) παραστατικών γίνεται μέσω τραπεζικού λογαριασμού ή με δίγραμμη επιταγή της ίδιας της επιχείρησης (παρ. 5, άρθρου16 του Ν.2992/2002, ΦΕΚ54/Α'/20-03-2002 και υπ' αριθ. 1029423/202/0015/ΠΟΛ.1127/16-04-2002 διευκρινιστική εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών). Για την πιστοποίηση των αντίστοιχων δαπανών ισχύουν τα αναφερόμενα στην προηγούμενη κουκίδα (α,β,γ).

Σημείωση:

- Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό θα προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών και τα αντίστοιχα τραπεζικά εμβάσματα.
- Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή της παραπάνω υποχρέωσης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική πληρωμή τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία τρόπου εξόφλησης δαπανών).
- Δεν είναι επιτρεπτή για τις ανάγκες του προγράμματος η εξόφληση δαπανών με επιταγές τρίτων.

Το σύνολο των πληρωμών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε χρόνο προγενέστερο της συμβατικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της 2ης δόσης είναι η ύπαρξη της κατά νόμο προβλεπόμενης άδειας λειτουργίας.

**ΙΒ. ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ**

Η ίδια συμμετοχή που αντιστοιχεί σε δαπάνες παγίων πρέπει να καλύπτεται με αύξηση μετοχικού κεφαλαίου ή με χρήση φορολογηθέντων αποθεματικών και η όλη

διαδικασία θα πρέπει να πραγματοποιηθεί μέχρι την ολοκλήρωση του επιχειρηματικού σχεδίου. Η ιδιωτική συμμετοχή που αντιστοιχεί στις άυλες επενδύσεις ελέγχεται μόνο με την εξόφληση των τιμολογίων.

**ΙΓ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ**

Το ΕΣ πρέπει να ολοκληρωθεί εντός 2 ετών από την υπογραφή της σύμβασης. Οι στόχοι πρέπει να επιτευχθούν το αργότερο με το κλείσιμο της χρήσης που ολοκληρώθηκε το έργο. Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα καταβάλλεται το 20% της αντιστοιχούσας επιχορήγησης.

Οι δικαιούχοι για την εκταμίευση των δόσεων πρέπει να υποβάλλουν αντίστοιχες εκθέσεις προόδου (υλοποίηση του 50%, ολοκλήρωση οικονομικού και φυσικού αντικειμένου, επίτευξη στόχων).

Παράταση της παραπάνω προθεσμίας μπορεί να δοθεί μόνο εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι και μπορεί να ανέλθει το πολύ **σε έξι (6) μήνες** μετά το πέρας των δύο (2) ετών. Κατ΄ εξαίρεση σε περίπτωση διακοπής ή καθυστέρησης του έργου λόγω ανωτέρας βίας που αποδεικνύεται επαρκώς, η προθεσμία ολοκλήρωσης της επένδυσης μπορεί να παρατείνεται για επιπλέον χρονικό διάστημα ίσο με εκείνο της διακοπής ή της καθυστέρησης.

**ΙΔ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων ένταξης στο Πρόγραμμα, τα ακόλουθα δικαιολογητικά :

1. Ισολογισμοί-αποτελέσματα χρήσης (μόνο για όσες επιχειρήσεις είναι υποχρεωμένες να συντάσσουν) για τα έτη 2001, 2002, 2003.

2. Φορολογικές δηλώσεις, και αναλυτικά στοιχεία φορολογίας για τα έτη 2001, 2002, 2003.

3. Αντίγραφο καταστατικού επιχείρησης-τροποποίησή του (για τις ατομικές έναρξη επιτηδεύματος).

4. Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης ή νόμιμη απαλλαγή εξ' αυτής. Βιομηχανικές ή βιοτεχνικές μονάδες των οποίων η άδεια λειτουργίας έχει λήξει ή στερούνται νόμιμης άδειας λειτουργίας υποχρεούνται να προσκομίσουν πριν την έκδοση της εγκριτικής Υπουργικής Απόφασης υπαγωγής στο πρόγραμμα, νέα άδεια ή την ανανέωση της παλαιάς, προκειμένου το υποβληθέν σχέδιο να προχωρήσει στη διαδικασία ένταξής του.

5. Οριστική Δήλωση Εκκαθάρισης των ποσών φόρου, τελών χαρτοσήμου και εισφοράς ΟΓΑ που οφείλονται σε εισοδήματα από Μισθωτές Υπηρεσίες (Έντυπο Ε7) που υποβάλλεται υποχρεωτικά μία φορά το χρόνο για το προηγούμενο ημερολογιακό έτος (από 1/1/2003 έως 31/12/2003)

6. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας που να βεβαιώνει :

- ότι το συγκεκριμένο επιχειρηματικό σχέδιο δεν έχει χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί, ή υποβληθεί προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους

- Ότι δεν έγινε έναρξη του έργου πριν από την ημερομηνία υποβολής της συγκεκριμένης πρότασης στο πρόγραμμα.

- Τη δυνατότητα κάλυψης της ίδιας συμμετοχής

- Ότι όλα τα αναγραφόμενα στοιχεία και όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά είναι αληθή και ακριβή

7. Προσφορές-προτιμολόγια για όλες τις δαπάνες και prospectus για τον εξοπλισμό

8. Πιστοποιητικά διαχειριστικών συστημάτων (ISO) (αντίγραφα), διπλώματα ευρεσιτεχνίας και λοιπά στοιχεία που σχετίζονται με την επιχείρηση ή τον βασικό της μέτοχο

9. Συμπληρωμένο έντυπο υποβολής της πρότασης σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα.

10. Τεκμήρια της δυνατότητας καταβολής της ίδιας συμμετοχής.

11. Το κατ' αρχή ενδιαφέρον τραπέζης για χρηματοδότηση σε περίπτωση χρήσης δανείου κλπ.

12. Στοιχεία που αφορούν την επένδυση και αποδεικνύουν την ωριμότητά της, όπως προέγκριση χωροθέτησης έγκριση περιβαλλοντικών όρων, άδεια εγκατάστασης κλπ.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά θα υποβληθούν σε αντίγραφα, είναι δυνατό όμως, εφόσον απαιτηθεί, να ζητηθούν από τους αιτούντες πρόσθετα διευκρινιστικά στοιχεία.

## ΙΕ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Οι προτάσεις πρέπει να υποβληθούν ή να αποσταλούν με συστημένη επιστολή εις διπλούν το αργότερο μέχρι την ημερομηνία που θα αναφέρεται στην σχετική Υπουργική Απόφαση, στους περιφερειακούς Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης. Από τους Ενδιάμεσους αυτούς Φορείς θα μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να παραλαμβάνουν επίσης το σχετικό έντυπο υλικό.

Το συμπληρωμένο Επιχειρηματικό Σχέδιο πρέπει να υποβάλλεται και σε ηλεκτρονική μορφή.





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ

ΜΕΤΡΟ 2.7 ¨Ενίσχυση Ανταγωνιστικότητας ΜΜΕ και ΠΜΕ¨

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»

Γ΄ ΚΥΚΛΟΣ

**ΟΔΗΓΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

# 1. ΣΤΑΔΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποβληθεισών προτάσεων διεκπεραιώνεται από τις επιτροπές που θα συσταθούν βάσει του Π.Δ. 98/96, και περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

- ☐ ΣΤΑΔΙΟ-Α: Έλεγχος τήρησης των Τυπικών Προϋποθέσεων Συμμετοχής
- ☐ ΣΤΑΔΙΟ-Β: Διαδικασία της κυρίως Αξιολόγησης (Τεχνική Αξιολόγηση Προτάσεων)
  - Έλεγχος τήρησης των Γενικών και Ειδικών Προϋποθέσεων Συμμετοχής
  - Έλεγχος της Επιλεξιμότητας Ενεργειών και Δαπανών.
  - Αξιολόγηση και Βαθμολόγηση της πρότασης.
  - Καθορισμός Επιλέξιμου Προϋπολογισμού της πρότασης.

Τα στάδια αυτά αναπτύσσονται στον Οδηγό Προγράμματος, στην Ενότητα Θ.

# 2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

## 2.1. Σύσταση Κ.Ε.Α. (Γνωμοδοτικής Επιτροπής)

Η σύσταση της Κεντρικής Επιτροπής Αξιολόγησης (Γνωμοδοτική Επιτροπή) πραγματοποιείται με σχετική Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, βάσει του Π.Δ. 98/96. Η σύνθεση της 5μελούς Επιτροπής έχει ως ακολούθως : Ένα μέλος ο Δ/ντης της Δ/νσης ΜΜΕ, ένα μέλος ο αρμόδιος τμηματάρχης της Δ/νσης ΜΜΕ, δύο μέλη από το Υπουργείο Ανάπτυξης ή τον ευρύτερο δημόσιο τομέα και ένα μέλος από τον εκάστοτε ενδιάμεσο φορέα, τα θέματα του οποίου θα εξετάζονται.

Είναι δυνατόν για την διευκόλυνση του προγράμματος με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης να συσταθούν και άλλες Επιτροπές Αξιολόγησης οι οποίες θα έχουν ως αντικείμενο μόνο την αξιολόγηση και γνωμοδότηση για την ένταξη ή μη των επιχειρήσεων στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.

## 2.2. Σύσταση Επιτροπών Αξιολόγησης

Η σύσταση των Επιτροπών Αξιολόγησης πραγματοποιείται με σχετική Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, βάσει του Π.Δ. 98/96. Η σύνθεση των 5μελών Επιτροπών έχει ως ακολούθως : Ένα

τουλάχιστον μέλος στέλεχος της Δ/νσης ΜΜΕ, μέχρι τρία μέλη από το Υπουργείο Ανάπτυξης ή τον ευρύτερο δημόσιο τομέα και ένα μέλος από τον εκάστοτε ενδιάμεσο φορέα, τα θέματα του οποίου θα εξετάζονται.

### 2.3. Σύσταση Ειδικών Επιτροπών Υποστήριξης της Κ.Ε.Α.

Οι Ειδικές Επιτροπές του Π.Δ. 98/96 υποστηρίζουν το έργο της αξιολόγησης και βαθμολόγησης των προτάσεων.

### 2.4. Αξιολογητές

Οι αξιολογητές επιλέγονται δια κληρώσεως και με ευθύνη του αρμόδιου ΕΦΔ, από τα μέλη του εγκεκριμένου μητρώου αξιολογητών του Προγράμματος, που υφίσταται στο Υπουργείο Ανάπτυξης και στελεχώνουν τις Ειδικές Επιτροπές Υποστήριξης των Επιτροπών Αξιολόγησης του Π.Δ. 98/96.

### 2.5. Επόπτες Αξιολόγησης

Οι Επόπτες Αξιολόγησης ορίζονται με σχετική Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης ΜΜΕ και στελεχώνουν τις Ειδικές Επιτροπές Υποστήριξης των Επιτροπών Αξιολόγησης του Π.Δ. 98/96.

### 2.6. Βασικές αρχές διαδικασίας αξιολόγησης

Βασικές αρχές που διέπουν τη διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Οι προτάσεις που προωθούνται προς αξιολόγηση ανατίθενται προς εξέταση στους αξιολογητές με κλήρωση.
- Κάθε κλήρωση για χρέωση πρότασης σε αξιολογητή, λαμβάνει χώρα από τους υπεύθυνους της διαδικασίας τη στιγμή της διενέργειας της αξιολόγησης. Κανένα εμπλεκόμενο μέρος δε γνωρίζει εκ των προτέρων το Φυσικό Πρόσωπο που θα αναλάβει την αξιολόγηση.
- Κάθε πρόταση αξιολογείται από δύο διαφορετικούς αξιολογητές. Από τους δύο αξιολογητές θα προκύψει ο μέσος όρος της βαθμολογίας της κάθε πρότασης. Τρίτη αξιολόγηση πραγματοποιείται
    - σε περίπτωση που υπάρξει απόκλιση μεγαλύτερη των είκοσι (20) μονάδων, (δηλαδή 21 και άνω), μεταξύ της βαθμολογίας των δύο αξιολογητών.

  Σ' αυτές τις περιπτώσεις η βαθμολογία θα προκύψει, από τον μέσο όρο της βαθμολογίας των δύο πλησιέστερων βαθμών (**όχι αναγκαστικά του τρίτου αξιολογητή**).

- Η αξιολόγηση πραγματοποιείται σε ειδικούς, ελεγχόμενους χώρους με ευθύνη των ενδιάμεσων φορέων και η όλη διαδικασία εποπτεύεται από αρμόδιους επόπτες.
- Από τη στιγμή της χρέωσης μιας πρότασης, έως και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης δεν είναι επιτρεπτή η έξοδος από τους προβλεπόμενους χώρους, η χρήση κινητών τηλεφώνων και η οποιαδήποτε επικοινωνία του αξιολογητή με άλλα πρόσωπα. Σε περίπτωση αναγκαστικής διακοπής της αξιολόγησης, ακυρώνεται η σχετική διαδικασία και η πρόταση αναδρομολογείται προς νέα χρέωση.
- Σκόπιμο κρίνεται οι αξιολογητές να φέρουν μαζί τους αριθμομηχανή.

## 2.7. Προτάσεις που προωθούνται προς αξιολόγηση

Προς αξιολόγηση θα προωθηθούν μόνο οι προτάσεις εκείνες που έχουν παραληφθεί εμπρόθεσμα και με βάση όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες που ορίζονται στον Οδηγό Προγράμματος.

**ΣΤΑΔΙΟ-Α: Έλεγχος τήρησης των Τυπικών Προϋποθέσεων Συμμετοχής**

Τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής καθώς και τον έλεγχο των δικαιολογητικών, τον πραγματοποιεί ο αρμόδιος Ενδιάμεσος Φορέας, αμέσως από την στιγμή της παραλαβής της πρότασης, χωρίς να απαιτείται άλλη οδηγία, ούτως ώστε να ενημερωθούν οι επιχειρήσεις και να δοθεί ικανός χρόνος σ' αυτές να προσκομίσουν τις τυχόν ελλείψεις.

Μετά την παραλαβή και πρωτοκόλληση των φακέλων γίνεται η καταχώρηση των προτάσεων στη μηχανογραφική εφαρμογή που πρέπει να είναι ενιαία για όλους τους ΕΦΔ και γίνεται έλεγχος των στοιχείων κάθε πρότασης ως προς την ορθή καταχώρηση αντιπαραβάλλοντας με τα στοιχεία του μηχανογραφικού δελτίου του δικαιούχου.

Μετά την καταχώρηση γίνεται έλεγχος των προτάσεων ως προς την εκπλήρωση των όρων και προϋποθέσεων συμμετοχής που τίθενται στον οδηγό εφαρμογής.

Η εργασία αυτή περιλαμβάνει δύο στάδια :

Έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών.

Με τη βοήθεια του σχετικού εντύπου (έντυπο 1) ελέγχεται η πληρότητα του φακέλου ως προς τα προβλεπόμενα από τον οδηγό δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις αποστέλλεται σχετικό έγγραφο στον αιτούντα και τάσσεται 10ήμερος προθεσμία για την προσκόμιση των στοιχείων που λείπουν.

Για λόγους ίσης μεταχείρισης κρίνεται σκόπιμο οι ΕΦΔ να ελέγξουν ότι υπάρχουν αποδεικτικά αποστολής της παραπάνω επιστολής σε όλους τους ενδιαφερόμενους που διαπιστώθηκε έλλειψη κάποιων δικαιολογητικών και σε περίπτωση αμφιβολιών να σταλεί εκ νέου η παραπάνω επιστολή.

Έλεγχος επιλεξιμότητας της πρότασης.

Με τη βοήθεια του εντύπου 2 ελέγχεται αν πληρούνται οι τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα. Αν διαπιστωθεί ότι δεν τηρούνται κάποιες από τις εν λόγω προϋποθέσεις το θέμα παραπέμπεται στην Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει το θέμα στο πλαίσιο του οδηγού του προγράμματος και ή προωθεί την πρόταση στη διαδικασία αξιολόγησης ή θεωρεί ότι δεν τηρούνται οι όροι επιλεξιμότητας και εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στον οδηγό του προγράμματος (παρ.θ).

**ΣΤΑΔΙΟ-Β: Διαδικασία της κυρίως Αξιολόγησης (Τεχνική Αξιολόγηση Προτάσεων)**

Οι επιλέξιμες προτάσεις που θα προκύψουν από το στάδιο Α, προχωρούν στη φάση της αξιολόγησης και αξιολογούνται από δύο αξιολογητές οι οποίοι λειτουργούν και αξιολογούν ανεξάρτητα ο ένας από τον άλλο και επιλέγονται τυχαία μέσω κλήρωσης. Η κλήρωση πραγματοποιείται καθημερινά πριν την έναρξη κάθε αξιολόγησης παρουσία των εποπτών και των αξιολογητών. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης καταγράφονται σε ειδικό έντυπο υπογράφονται από τον αξιολογητή και γίνεται η παράδοση του προς αξιολόγηση φακέλου. Την ευθύνη για την παράδοση και παραλαβή των προτάσεων στους αξιολογητές σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία έχει ο αρμόδιος επόπτης που έχει ορισθεί από τον ΕΦΔ.

Κανένας αξιολογητής δεν μπορεί να αξιολογήσει για δεύτερη φορά την ίδια πρόταση και για τον λόγο αυτό γίνεται συνεχής έλεγχος από τους Επόπτες και σε περίπτωση λάθους η αξιολόγηση δεν λαμβάνεται υπόψη και κληρώνεται σε άλλο αξιολογητή.

Η αξιολόγηση γίνεται σε κατάλληλο χώρο με την ευθύνη του ΕΦΔ. Κάθε αξιολογητής παραλαμβάνει ένα μόνο φάκελο προς αξιολόγηση και δεν μπορεί να αποχωρήσει από την αίθουσα αξιολόγησης πριν την εξέταση της πρότασης και ολοκλήρωση της αξιολόγησής της. Εάν ο αξιολογητής ζητήσει για κάποιο σοβαρό λόγο να αποχωρήσει από την αίθουσα πριν την ολοκλήρωση της πρότασης οφείλει να επιστρέψει την πρόταση στον επόπτη της αίθουσας και η πρόταση ως μη αξιολογηθείσα θα επανακληρωθεί σε διαφορετικό αξιολογητή.

Απαγορεύεται η οποιαδήποτε χρήση τηλεφώνων (σταθερών η κινητών) κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης .

Κατά την παραλαβή των προτάσεων οι αξιολογητές υπογράφουν σε σχετικό έντυπο όπου φαίνεται η αξιολογούμενη πρόταση, η ώρα έναρξης και το πέρας της αξιολόγησης και τα στοιχεία του Αξιολογητή. Το έντυπο αυτό υπογράφεται και από τον αρμόδιο επόπτη.

Οι αξιολογητές αρχικά ελέγχουν την υποβληθείσα πρόταση για την ικανοποίηση προϋποθέσεων επιλεξιμότητας της πρότασης. Κατόπιν εξετάζουν τεχνικά την υποβληθείσα πρόταση, την βαθμολογούν και προτείνουν τεκμηριωμένα τυχόν μείωση του προϋπολογισμού του έργου (ΕΝΤΥΠΟ 3). Η τήρηση των ποσοστώσεων μεταξύ παγίων και άυλων επενδύσεων θα πρέπει να ελέγχεται από τον αξιολογητή στη φάση του ελέγχου των τυπικών προϋποθέσεων. Οι επιμέρους δαπάνες του προτεινόμενου προϋπολογισμού δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν τα ανώτατα ποσοστά που τίθενται από τον οδηγό εφαρμογής του προγράμματος. Στην περίπτωση που ο αξιολογητής προβεί σε περικοπή μη ευλόγων ή μη επιλέξιμων επιμέρους δαπανών θα πρέπει να προσαρμόζει τις υπόλοιπες δαπάνες στα όρια που θέτει ο οδηγός του προγράμματος.

Την όλη διαδικασία αξιολόγησης θα εποπτεύουν και συντονίζουν οι υπάλληλοι του ΥΠΑΝ (Επόπτες Αξιολόγησης), που θα ορισθούν για το σκοπό αυτό, με την έκδοση σχετικής Υπουργικής Απόφασης.

Οι αξιολογητές θα πρέπει να συμπληρώνουν όλα τα πεδία του εντύπου αξιολόγησης, να ελέγχουν προσεκτικά και να διασταυρώνουν τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση και να τεκμηριώνουν πλήρως τη βαθμολογία τους και την αξιολόγηση του προϋπολογισμού των προτάσεων. Προκειμένου να υπάρχουν οι προϋποθέσεις για την λεπτομερή εξέταση των προτάσεων ορίζεται ως ελάχιστος χρόνος αξιολόγησης η μία και μισή ώρα ανά πρόταση και ο μέγιστος αριθμός προτάσεων ανά ημέρα οι έξι προτάσεις.

Οι επόπτες δεν θα παραλαμβάνουν αξιολογήσεις που δεν πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις.

Οι αξιολογητές θα πρέπει να ενημερωθούν ότι θα γίνει και εκ των υστέρων αξιολόγηση του έργου τους και η ένταξή τους στο μητρώο είναι μία διαδικασία δυναμική που θα σχετίζεται και με την ποιότητα του έργου τους.

Οι ΕΦΔ οφείλουν να εισαγάγουν το σύνολο των δεδομένων της αξιολόγησης σε μηχανογραφική εφαρμογή η οποία θα περιλαμβάνει το σύνολο των απαιτούμενων πεδίων και θα είναι όμοια για όλους τους ΕΦΔ ώστε να είναι συγκρίσιμα τα στοιχεία. Η τελική βαθμολογία θα είναι ο ΜΟ της βαθμολογίας των δύο αξιολογητών.

Σε περίπτωση που η βαθμολογία των δύο αξιολογητών διαφέρει πέραν των 20 βαθμών η πρόταση δίδεται προς αξιολόγηση σε τρίτο αξιολογητή και η τελική βαθμολογία προκύπτει ως ο ΜΟ της βαθμολογίας των δύο πλησιέστερων βαθμών. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας μπορεί να προκύψει και από τους δύο πρώτους αξιολογητές, αν οι βαθμολογίες τους είναι οι πιο κοντινές και όχι αναγκαστικά από του τρίτου.

**Έλεγχος τήρησης των Γενικών και Ειδικών Προϋποθέσεων Συμμετοχής του επιχειρηματικού σχεδίου.**

Ελέγχεται η τήρηση των Γενικών και Ειδικών Προϋποθέσεων Συμμετοχής, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κεφαλαίου Β του Οδηγού Προγράμματος.

Σε περίπτωση που μια επιχείρηση δεν πληροί μια ή περισσότερες από τις προϋποθέσεις αυτές, η αξιολόγηση συνεχίζεται κανονικά και οι ελλείψεις επισημαίνονται από τον αξιολογητή στα σχετικά έντυπα αξιολόγησης.

**Έλεγχος της Επιλεξιμότητας Ενεργειών και Δαπανών**

- Κατά το Στάδιο αυτό, ελέγχεται αναλυτικά το Έντυπο Υποβολής της πρότασης και οι σχετικές προσφορές των προμηθευτών και επιβεβαιώνεται η τήρηση των ελάχιστων προϋποθέσεων και υποχρεωτικών προδιαγραφών που σχετίζονται με το Φυσικό και Οικονομικό αντικείμενο (π.χ. συμμόρφωση με ελάχιστες προϋποθέσεις συγκεκριμένης επιλέξιμης ενέργειας, ανώτατα όρια δαπανών κλπ). Οι επιμέρους έλεγχοι περιλαμβάνουν κατ ελάχιστον τα ακόλουθα:

✓ Τμήματα της προτεινόμενης επένδυσης που δεν καλύπτουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις – προδιαγραφές εξαιρούνται από τη συνολική πρόταση και δεν βαθμολογούνται (το αντίστοιχο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο θεωρείται μη επιλέξιμο και δεν λαμβάνεται περαιτέρω υπόψη).

✓ Δαπάνες που υπερβαίνουν τα ανώτατα επιτρεπόμενα όρια των αντίστοιχων κατηγοριών περικόπτονται ή μεταφέρονται σε άλλες κατηγορίες.

✓ Επιπλέον, είναι δυνατή η αναμόρφωση επιμέρους δαπανών, που αν και δεν υπερβαίνουν σαφώς τα επιτρεπόμενα όρια, κρίνονται μη ρεαλιστικές.

✓ Ειδικά στην περίπτωση υπέρβασης των επιτρεπόμενων ορίων δαπανών μετά από περικοπή συγκεκριμένου τμήματος της επένδυσης (όπως αναφέρθηκε παραπάνω), ο αξιολογητής θα πρέπει να προχωρά σε συνολική ανασκόπηση του φυσικού-οικονομικού αντικειμένου για να καταλήξει σε μία οριστική πρόταση, συμβατή με τα επιμέρους όρια δαπανών και τους κανόνες επιλεξιμότητας φυσικού αντικειμένου.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, το Στάδιο-Β μπορεί να οδηγήσει σε μειώσεις του προτεινόμενου επιλέξιμου προϋπολογισμού ή/και του φυσικού αντικειμένου της πρότασης και σε τροποποίηση του ύψους των επιμέρους επιλέξιμων δαπανών, λόγω μη επιλεξιμότητας των προτεινομένων ενεργειών ή δαπανών ή υπέρβασης των μέγιστων επιτρεπόμενων ποσών ή ποσοστών ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης.

**Αξιολόγηση και Βαθμολόγηση της πρότασης**

Μετά την ολοκλήρωση του συνολικού ελέγχου της πρότασης και την αναμόρφωση επιμέρ σημείων σύμφωνα με τα παραπάνω, πραγματοποιείται η κυρίως αξιολόγηση και βαθμολόγι για το τμήμα της προτεινόμενης επένδυσης που κρίνεται αποδεκτό.

Ελέγχεται η ωριμότητα και δυνατότητα υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου σύμφωνα με παρακάτω κριτήρια :

- Δυνατότητα καταβολής ίδιας συμμετοχής. (π. χ. με τραπεζικούς λογαριασμούς των μετόχ ομόλογα ή άλλους άμεσα ρευστοποιήσιμους τίτλους των μετόχων, κερδοφορία επιχείρησης κλπ.).
- Πληρότητα και ολοκληρωμένος χαρακτήρας του επιχειρηματικού σχεδίου.
- Σκοπιμότητα του επιχειρηματικού σχεδίου.
- Ύπαρξη ή δυνατότητα λήψης των απαιτούμενων αδειών και εγκρίσεων.

Συγκεκριμένα:

Οι αξιολογητές διαβάζουν προσεκτικά την πρόταση προκειμένου να αποκτήσουν συνολική εικό Πολλά σημεία του επιχειρηματικού σχεδίου είναι αλληλένδετα και μπορούν να χρησιμοποιηθ για διασταύρωση των πληροφοριών που περιλαμβάνονται σ' αυτό. Έτσι π.χ. για τον ποιο έλεγχο έχουμε τα στοιχεία του διατιθέμενου χώρου, του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού και ακολουθούμενων διαδικασιών, οι επενδύσεις σε πάγια που έγιναν την τελευταία τριετία πρέπει αντιστοιχούν σε ανάλογο εξοπλισμό όπως περιλαμβάνεται στους αντίστοιχους πίνακες. στοιχεία που συμπληρώνονται στο Επιχειρηματικά Σχέδιο θα πρέπει να επαληθεύονται α αντίστοιχα δικαιολογητικά (π.χ. οι απασχολούμενοι από τα Έντυπα Ε7, τα οικονομικά στοιχεία α φορολογικές δηλώσεις ή ισολογισμούς, η επιλεξιμότητα της επιχείρησης από την άδεια λειτουρ ή από το εντυπο Ε3, οι προϋπολογισμοί από προσφορές κλπ.).

Στη συνέχεια συμπληρώνεται το έντυπο αξιολόγησης. Σε κάθε ερώτημα προς συμπλήρωση αναγραφεί το σημείο του οδηγού ή του Επιχειρηματικού Σχεδίου που ο αξιολογητής θα αναζητή την απάντηση.

Σε περίπτωση μη ικανοποίησης κάποιων τυπικών προϋποθέσεων οι αξιολογητές κάνουν σχετική παρατήρηση στο έντυπο 3, στην παράγραφο «ΤΕΛΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ» προχωρούν την αξιολόγηση και βαθμολόγηση της πρότασης.

Η αξιολόγηση των προτάσεων βασίζεται σε 20 συνολικά κριτήρια.

Τα κριτήρια αυτά χωρίζονται σε δύο ομάδες :

Α. (ΑΙ, ΑΙΙ) Αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης.

Β. Αξιολόγηση του προτεινόμενου Επιχειρηματικού Σχεδίου και της επίδρασής του στην βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της επιχείρησης.

Όλα τα κριτήρια βαθμολογούνται από 0 ως 5 σύμφωνα με το παρακάτω σχήμα :

| Μη ικανοποιητική εκπλήρωση του κριτηρίου | Μέτρια εκπλήρωση του κριτηρίου | Πολύ καλή εκπλήρωση του κριτηρίου |
|---|---|---|
| ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ | | |
| 0 ή 1* | 2 ή 3 * | 4 ή 5 * |

* Τίθενται ακέραιοι βαθμοί ανάλογα με το βαθμό εκπλήρωσης του κριτηρίου π.χ στα ποσοτικά κριτήρια ανάλογα με το που πλησιάζει η τιμή του αντίστοιχου δείκτη.

Σε κάθε κριτήριο, όπου αυτό απαιτείται, δίδονται στο έντυπο αξιολόγησης πρόσθετες διευκρινήσεις. Οι αξιολογητές τεκμηριώνουν υποχρεωτικά τη βαθμολόγησή τους εκτός των περιπτώσεων που η βαθμολογία προκύπτει με την εφαρμογή συγκεκριμένου μαθηματικού τύπου.

Η μέγιστη συνολική βαθμολογία είναι 100 βαθμοί.

Τυχόν εφαρμογή συντελεστών βαρύτητας δεν απασχολεί τους αξιολογητές. Επίσης οι αξιολογητές αξιολογούν τον προτεινόμενο προϋπολογισμό ως προς το εύλογο και την επιλεξιμότητα των προτεινομένων δαπανών και την ορθή κατάταξή τους στο σχετικό πίνακα.

Ιδιαίτερη προσοχή : τα μεγέθη να εκφράζονται στο ίδιο νόμισμα

Ο προϋπολογισμός πρέπει να εκφράζεται οπωσδήποτε σε ΕΥΡΩ.

Στα γενικά συμπεράσματα οι αξιολογητές πρέπει να αναφέρουν τη συνολική άποψή τους για την πρόταση. Ιδιαίτερη αναφορά πρέπει να γίνεται σε τυχόν προβλήματα που ενδεχομένως προκύψουν κατά την υλοποίηση των προτάσεων και επίσης σε προβλήματα ικανοποίησης τυπικών προϋποθέσεων που προέκυψαν κατά τον έλεγχο.

Τέλος στο ανακεφαλαιωτικό μέρος του εντύπου οι αξιολογητές ανακεφαλαιώνουν τις βαθμολογίες και τον προϋπολογισμό της πρότασης.

Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης, ο αξιολογητής μπορεί να αναφέρει προβλήματα, να υποβάλλει διευκρινιστικές ερωτήσεις και να ζητά τη συμβουλή των αρμόδιων Εποπτών / επιτηρητών και των Οργάνων που έχουν οριστεί να εποπτεύουν την όλη διαδικασία.

Πριν την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης θα διατεθούν αναλυτικότερες οδηγίες υποβοήθησης του έργου των αξιολογητών, καθώς και τα σχετικά τυποποιημένα έντυπα αξιολόγησης.

## 2.8. Ολοκλήρωση αξιολόγησης - βαθμολόγησης

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης – βαθμολόγησης από τους αξιολογητές, συντάσσεται πίνακας βαθμολογίας που μαζί με τα συμπληρωμένα έντυπα της αξιολόγησης διαβιβάζεται από τον αρμόδιο Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης προς τις Επιτροπές Αξιολόγησης. Στη διάθεση των Επιτροπών Αξιολόγησης τίθενται επίσης και οι Φάκελοι Υποβολής.

## 2.9. Έλεγχος προτάσεων από τις Επιτροπές Αξιολόγησης

Η τελική βαθμολογία κάθε πρότασης και ο προϋπολογισμός της διαμορφώνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης κατόπιν παρουσίασης αρμοδίου υπαλλήλου του ΕΦΔ σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα. Η τελική βαθμολογία μπορεί να διαφέρει το πολύ κατά 20 βαθμούς από την βαθμολογία ως προέκυψε από το προηγούμενο στάδιο. Πέραν της βαθμολόγησης η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει και την τήρηση των κριτηρίων επιλεξιμότητας καθώς και την δυνατότητα υλοποίησης της πρότασης εντός των δεδομένων χρονικών ορίων.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό, που περιλαμβάνει :

- βαθμολογική κατάταξη των προτάσεων.

- για τις επιλέξιμες προτάσεις (όσες δηλαδή συγκεντρώνουν βαθμολογία άνω του 50 και δεν έχουν προβλήματα επιλεξιμότητας ή ωριμότητας) καταγράφεται λεπτομερώς ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός κατά κατηγορία δαπανών.

- για τις μη επιλέξιμες προτάσεις ή δαπάνες τη σχετική τεκμηρίωση.

Οι Επιτροπές Αξιολόγησης σε συνεδριάσεις των μελών τους, ανασκοπούν το σύνολο του παραληφθέντος υλικού επιβεβαιώνοντας την ορθή εκτέλεση των προηγούμενων σταδίων και ελέγχοντας πιθανές αποκλίσεις – λάθη και προβλήματα στις επιμέρους αξιολογήσεις.

Πέραν του ανωτέρω ελέγχου, οι Επιτροπές Αξιολόγησης εξετάζουν το σύνολο των προτάσεων που αξιολογήθηκαν και ειδικότερα εκείνες που εμπίπτουν σε κάποια από τις ακόλουθες κατηγορίες:

- Προτάσεις που έχουν απορριφθεί κατά το προηγούμενο στάδιο.
- Προτάσεις των οποίων το φυσικό / οικονομικό αντικείμενο έχει μεταβληθεί και ιδιαίτερα, στις περιπτώσεις όπου υπάρχει μεγάλη αναντιστοιχία μεταξύ των αξιολογητών (π.χ. αποκλίσεις στη βαθμολογία των κριτηρίων της Ομάδας Α μεγαλύτερη του 20), ώστε να καταλήξει σε μία τελική γνωμοδότηση αίροντας τις όποιες αποκλίσεις.
- Προτάσεις που εμφανίζουν ειδικά προβλήματα (π.χ. ασάφεια ως προς την επιλεξιμότητά τους).

Οι Επιτροπές Αξιολόγησης μπορούν να προβούν σε :

- Τεκμηριωμένη Αλλαγή της βαθμολογίας μίας πρότασης έως 20 μονάδες της κλίμακας βαθμολόγησης.

- Τεκμηριωμένη απόρριψη μίας πρότασης στην περίπτωση που διαπιστώσει ότι κάποιες από τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής (επιλεξιμότητα επιχείρησης ή φυσικού / οικονομικού αντικειμένου) δεν πληρείται.
- Τεκμηριωμένη αξιολόγηση ήδη απορριφθείσας πρότασης στην περίπτωση που διαπιστώσει ότι κάποιος από τους λόγους απόρριψης δεν ισχύει.

Τα αποτελέσματα των εργασιών των Επιτροπών Αξιολόγησης συντάσσονται σε πρακτικά, προστίθενται στην τεκμηρίωση της συνολικής αξιολόγησης και διαβιβάζονται στην αρμόδια Διεύθυνση.

## 2.10. Τελική κατάταξη των προτάσεων

Οι ΕΦΔ θα αποστείλουν την τελική βαθμολογία των προτάσεων καθώς και τον τελικώς προτεινόμενο προϋπολογισμό όπως τελικά διαμορφώθηκαν από τη διαδικασία αξιολόγησης στη Δνση ΜΜΕ σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (EXCEL) σύμφωνα με το εξής υπόδειγμα

*ΕΦΔ:……………………….*

| Α/Α | Επωνυμία επιχείρησης | Κωδικός* (ως οδηγία που σας έχει ήδη δοθεί) | Κλάδος | Προτεινόμενος προϋπολογισμός | Βαθμολογί |
|---|---|---|---|---|---|
| *1* | | | | | |
| *2* | | | | | |
| *3* | | | | | |

* 13ψήφιος αριθμός (Γ)(κωδικός ΕΦΔ)(κωδικός περιφέρειας)(κωδικός νομού)(271)(κωδικός πρότασης)

Με την τελική κατάταξη των προτάσεων, βάσει της βαθμολογίας τους, συντάσσονται πίνακες προτάσεων με τελικούς προτεινόμενους προϋπολογισμούς και τελικές βαθμολογίες, ταξινομημένοι με φθίνουσα βαθμολογική σειρά ως εξής :

- Το 50% του συνολικού προϋπολογισμού θα αφορά περιφερειακή κατανομή.
- Το υπόλοιπο 50% του συνολικού προϋπολογισμού θα διατεθεί κεντρικά στο σύνολο της Επικράτειας, ανεξάρτητα από την περιφέρεια και σύμφωνα με τη γενική κατάταξη όλων των προτάσεων.

Με βάσει την κατανομή των διαθέσιμων κονδυλίων του μέτρου 2.7.1 και την σειρά κατάταξης των προτάσεων ανά ΕΦΔ θα γίνει πρώτα η περιφερειακή ένταξη αντίστοιχων προτάσεων. Προτάσεις που ο προϋπολογισμός τους καλύπτεται εν μέρει κατά την περιφερειακή κατανομή θα εγκρίνονται στο σύνολό τους εις βάρος της κεντρικής κατανομής. Ομοίως θα εγκρίνονται προτάσεις που ισοβάθμισαν στην τελευταία θέση. Σε δεύτερη φάση οι μη επιλεγείσες στην α΄φάση προτάσεις, πανελλαδικά, θα καταχωρηθούν κατά φθίνουσα βαθμολογική σειρά και θα εγκριθούν αντίστοιχες προτάσεις με το κατανεμηθέν κεντρικά ποσόν (μειωμένο ως ανωτέρω) και τυχόν αδιάθετα από την α΄ φάση ποσά. Εις περίπτωση που με την δεύτερη φάση κάποια πρόταση καλύπτεται εν μέρει από τους διατιθέμενους πόρους αυτή θα εγκρίνεται στο σύνολό της. Ομοίως θα εγκρίνονται προτάσεις που ισοβάθμισαν στην τελευταία θέση. Οι προτάσεις που θα επιλεγούν θα περιληφθούν σε Υπουργική Απόφαση ένταξης των έργων στο μέτρο που θα κοινοποιηθεί στους ΕΦΔ για την υπογραφή των συμβάσεων με τις δικαιούχες επιχειρήσεις.

Στις συμβάσεις πέραν των άλλων θα περιλαμβάνεται Τεχνικό Δελτίο με αναλυτική καταγραφή των προς υλοποίηση επιμέρους ενεργειών ως τελικώς διαμορφώθηκαν από τη διαδικασία αξιολόγησης.

Προτείνεται προς ένταξη το σύνολο των προτάσεων, για το οποίο επαρκεί ο προϋπολογισμός της προκήρυξης, με βάση τη σειρά βαθμολογίας.

## 2.11. Ένταξη έργων στο Πρόγραμμα

Η λίστα των προς επιδότηση προτάσεων, με τα πρακτικά αξιολόγησης των Επιτροπών Αξιολόγησης και με την εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης, διαβιβάζονται στον Υπουργό Ανάπτυξης, ο οποίος με Απόφασή του εντάσσει τα έργα στο πρόγραμμα.

## 2.12. Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων

Μετά την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης ένταξης, δημοσιεύονται στοιχεία των εγκεκριμένων έργων στο Δικτυακό τόπο του προγράμματος (www.ypan.gr / ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ/ ΤΟΜΕΑΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ) και ακολούθως ενημερώνονται όλοι οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι Τελικοί Αποδέκτες με σχετικές εγκριτικές ή απορριπτικές επιστολές, από τους αρμόδιους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης :

- Στην περίπτωση των ενταγμένων έργων, αναφέρεται επιπλέον το τελικώς εγκεκριμένο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο.
- Στην περίπτωση των μη ενταγμένων έργων, αναφέρεται επιπλέον ο λόγος απόρριψης.

Αναλυτικότερα στοιχεία σχετικά με την πορεία της αξιολόγησης δύναται να διατεθούν στους ενδιαφερομένους, μετά από σχετική αίτηση προς τους αρμόδιους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.

## 2.13. Επιλαχούσες προτάσεις

Προτάσεις που αξιολογήθηκαν θετικά, με βαθμολογία μεγαλύτερη του 50, αλλά δεν έτυχαν χρηματοδότησης λόγω μη επάρκειας του διατιθέμενου Προϋπολογισμού, κατατάσσονται στην ειδική κατηγορία «Επιλαχουσών Προτάσεων» και δύνανται να τύχουν χρηματοδότησης με νεότερες Υπουργικές Αποφάσεις, σε περίπτωση εξεύρεσης των σχετικών κονδυλίων. Η κατάταξη με τις επιλαχούσες προτάσεις είναι ενιαία για το σύνολο της Επικράτειας.

# 3. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 2.7.1 ΤΟΥ Ε.Π. "ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ" ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.

Εάν κριθεί αναγκαίο ότι το υφιστάμενο μητρώο αξιολογητών δεν επαρκεί για τις ανάγκες του προγράμματος, τότε η συμπλήρωση του μητρώου γίνεται με τις ακόλουθες προϋποθέσεις :

Στα πλαίσια της Δράσης 2.7.1 του ΕΠΑΝ, συμπληρώνεται, το ειδικό μητρώο αξιολογητών, από το οποίο θα επιλεγούν τα φυσικά πρόσωπα που θα ενταχθούν σε ειδικές επιτροπές του ΠΔ 98/96, και θα συμμετάσχουν στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προτάσεων.

Την ευθύνη της συγκρότησης - συμπλήρωσης του μητρώου αξιολογητών θα αναλάβει η Αρχή Εφαρμογής της Δράσης 2.7.1 (η ΓΓΒ – Δ/νση ΜΜΕ), που υποστηρίζει συνολικά τη διαδικασία αξιολόγησης.

Η δημιουργία-συμπλήρωση εξειδικευμένου Μητρώου Αξιολογητών αποσκοπεί:

- Στην επιτυχή αντιμετώπιση–χειρισμό των ιδιαιτεροτήτων του Προγράμματος.
- Στη διασφάλιση της αξιοπιστίας και εγκυρότητας της διαδικασίας αξιολόγησης.
- Στην αποτελεσματική και ταχεία ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης.

Για την κάλυψη των παραπάνω στόχων το μητρώο αξιολογητών του Προγράμματος θα στελεχωθεί - συμπληρωθεί από άτομα που διαθέτουν την εξειδικευμένη τεχνογνωσία και το γνωστικό υπόβαθρο που απαιτείται, έτσι ώστε να διασφαλίζεται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο η αποτελεσματικότητα και αξιοπιστία στην διενέργεια των αξιολογήσεων των προτεινόμενων επενδυτικών σχεδίων.

## 3.1. Απαιτούμενα και επιθυμητά προσόντα υποψηφίων

Τα προσόντα που απαιτούνται για την στελέχωση - συμπλήρωση του μητρώου είναι τα παρακάτω:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι. / Τ.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή αντίστοιχοι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής (αναγνωρισμένοι από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α).

και ένα τουλάχιστον από τα παρακάτω:

- Προηγούμενη τεκμηριωμένη συμμετοχή στο σχεδιασμό εντύπων προκήρυξης, σχετικής με επιχειρηματικά σχέδια.

- Τεκμηριωμένες ειδικές γνώσεις σχετικές με επιχειρηματικά σχέδια.
- Τεκμηριωμένη εμπειρία σε θέματα διαχείρισης, αξιολόγησης ή υλοποίησης Κοινοτικών Προγραμμάτων.

Όλοι οι υποψήφιοι θα κληθούν να υπογράψουν δήλωση εμπιστευτικότητας, ανεξαρτησίας και μη σύγκρουσης της ιδιότητας τους ως αξιολογητές με τυχόν συμφέροντα των δυνητικών τελικών αποδεκτών, των οποίων τις προσφορές ενδέχεται να κληθούν να αξιολογήσουν. Οι αξιολογητές που θα οριστούν φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη τήρησης της δήλωσης που υπογράφουν και υποχρεούνται να αρνηθούν να αξιολογήσουν πρόταση που θα τους κληρωθεί εφόσον διαπιστώσουν ότι αντίκειται στην δήλωση που υπογράφουν.

## 3.2. Διαδικασία προκήρυξης και συγκρότησης - συμπλήρωσης μητρώου αξιολογητών

### 3.2.1 Προκήρυξη Μητρώου Αξιολογητών

Η ΓΓΒ του Υπουργείου Ανάπτυξης αναλαμβάνει την προκήρυξη συμπλήρωσης του Μητρώου Αξιολογητών και καλεί τους ενδιαφερόμενους - Φυσικά Πρόσωπα - που επιθυμούν να συμπεριληφθούν σε αυτό εφόσον πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις, να υποβάλουν σχετική αίτηση συμμετοχής.

Τα τυποποιημένα υποδείγματα της αίτησης συμμετοχής, τα αναλυτικά στοιχεία για τη διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης, οι ακριβείς προθεσμίες, τα απαραίτητα δικαιολογητικά και το σύνολο των απαιτούμενων εντύπων και στοιχείων θα προσδιοριστούν από την ΓΓΒ και θα αναρτηθούν - μετά την έγκρισή τους - στο δικτυακό τόπο του Προγράμματος.

Η ΓΓΒ θα προχωρήσει στις αναγκαίες ενέργειες για την πληρέστερη δυνατή δημοσιοποίηση της πρόσκλησης και θα μεριμνήσει για την εξασφάλιση ικανού αριθμού υποψηφίων.

### 3.2.2 Παραλαβή και Αξιολόγηση αιτήσεων

Οι αιτήσεις συμμετοχής κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο στην έδρα του εκάστοτε αρμόδιου περιφερειακά ενδιάμεσου φορέα, το αργότερο έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής που θαι καθοριστεί στη σχετική προκήρυξη.

Το χρονικό διάστημα υποβολής αιτήσεων δε δύναται να είναι μικρότερο των σαρανταπέντε (45) και μεγαλύτερο των εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών.

Οι ΕΦΔ :

- παραλαμβάνουν το σύνολο των αιτήσεων

- ελέγχουν τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής και τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων

και καταρτίζουν λίστα των υποψηφίων που δύνανται να ενταχθούν στο Μητρώο, την οποία αποστέλλουν στην Γ.Γ.Β. – Δ/νση ΜΜΕ.

Η ΓΓΒ, κατά την κρίση της μπορεί να καλέσει σε προσωπική συνέντευξη τους υποψηφίους, για να σχηματίσει τεκμηριωμένη εικόνα για την καταλληλότητά τους.

Μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης, εκδίδεται η απόφαση ορισμού των μελών του Μητρώου αξιολογητών από τον Υπουργό Ανάπτυξης.

Οι ΕΦΔ θα ενημερώσουν γραπτώς το σύνολο των υποψηφίων μελών του Μητρώου για την τελική έκβαση της αίτησής τους.

Είναι δυνατή η υποβολή αιτήσεων ένταξης στο Μητρώο, καθώς και η εξέτασή τους και τελική έγκριση / απόρριψή τους και μετά την καταληκτική ημερομηνία που έχει οριστεί στη σχετική προκήρυξη. Μέλη του Μητρώου που έχουν υποβάλλει αιτήσεις μετά την καταληκτική ημερομηνία, ενδέχεται να μη συμπεριληφθούν στην τελική λίστα επιλογής των Φυσικών Προσώπων που θα συμμετάσχουν στην αξιολόγηση του Γ΄ κύκλου της Δράσης 2.7.1.

## 3.3. Ορισμός ειδικών επιτροπών αξιολόγησης

### 3.3.1 Αρχική επιλογή αξιολογητών

Από τα ενταγμένα μέλη του Μητρώου Αξιολογητών θα επιλεγούν τα Φυσικά Πρόσωπα που θα στελεχώσουν τις ειδικές επιτροπές αξιολόγησης του Γ΄ κύκλου του Προγράμματος και θα συμμετάσχουν στη διενέργεια της αξιολόγησης, σύμφωνα με τις διαδικασίες του παρόντος Οδηγού Αξιολόγησης.

Η διαδικασία αρχικής επιλογής έχει ως ακολούθως:

Οι ΕΦΔ, διερευνώντας αρχικά

- το μέγεθος του μητρώου και τη διαθεσιμότητα των φυσικών πρόσωπων που θα συμμετάσχουν στην αξιολόγηση,
- τον αριθμό των προτάσεων που έχουν παραληφθεί κατά το Γ΄ κύκλο και το απαιτούμενο χρονικό διάστημα για τη διενέργεια της αξιολόγησης,

και λαμβάνοντας υπόψη τη πλεονασματική δυναμικότητα που απαιτείται σε περίπτωση κωλύματος κάποιων εκ των αξιολογητών, θα καθορίσουν τον απαραίτητο αριθμό των φυσικών προσώπων που θα πρέπει να συμμετάσχουν στη διαδικασία της αξιολόγησης.

Κατόπιν αυτών γίνεται κλήρωση με ευθύνη του αρμόδιου ΕΦΔ, για την επιλογή των αξιολογητών.

### 3.3.2 Ορισμός ειδικών Επιτροπών Αξιολόγησης

Η συγκρότηση των ειδικών επιτροπών Αξιολόγησης θα πραγματοποιηθεί ως εξής :

**Α.** Η ομάδα των αξιολογητών – βαθμολογητών θα αναλάβουν τον έλεγχο των προτάσεων και τη βαθμολόγησή τους, σύμφωνα με τα ορισθέντα στον παρόντα Οδηγό Αξιολόγησης και στον Οδηγό Προγράμματος.

**Β.** Ειδική ομάδα εποπτών αξιολόγησης, η οποία θα αποτελείται από λίγα μέλη, τα οποία χαρακτηρίζονται από υψηλό επίπεδο γνώσεων και εμπειρίας.

Οι επόπτες στα πλαίσια της διενέργειας της αξιολόγησης θα:

- Παρέχουν εξειδικευμένη τεχνική υποστήριξη στους αξιολογητές, σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο της αξιολόγησης.
- Επιλύουν απορίες και προβλήματα που προκύπτουν από την εξέταση επιμέρους προτάσεων.

## 3.4. Εκπαίδευση αξιολογητών

Μετά τον ορισμό των ειδικών επιτροπών αξιολόγησης και πριν την έναρξη της αξιολόγησης-βαθμολόγησης, θα πραγματοποιηθεί ειδικός κύκλος ενημέρωσης - εκπαίδευσης των αξιολογητών από τους αρμόδιους ΕΦΔ, με στόχο την καλύτερη δυνατή προετοιμασία τους. Η συμμετοχή στον κύκλο εκπαίδευσης είναι απαραίτητη και αξιολογητές που δεν συμμετάσχουν σε αυτόν θα αποκλειστούν από την περαιτέρω διαδικασία.

Η εκπαίδευση θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα πεδία:

- Τη διαδικασία αξιολόγησης και τον τρόπο εκτέλεσης του έργου των αξιολογητών (κανόνες αξιολόγησης, παραλαβή – χρέωση – παράδοση προτάσεων, τυχόν χρονικοί περιορισμοί κτλ.)
- τους στόχους της Δράσης 2.7.1 και το αξιολογούμενο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο (προτεραιότητες, κατηγορίες ενεργειών και δαπανών, προϋποθέσεις επιλεξιμότητας κλπ)
- το περιεχόμενο των κριτηρίων και τον τρόπο βαθμολόγησης αυτών και συμπλήρωσης των σχετικών **εντύπων αξιολόγησης**
- τη δομή των προτάσεων με έμφαση σε τυχόν σημεία αυτών που απαιτούν ιδιαίτερη προσοχή ή ειδικό χειρισμό.





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ

ΜΕΤΡΟ 2.7 ¨Ενίσχυση Ανταγωνιστικότητας ΜΜΕ και ΠΜΕ¨

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»

Γ΄ ΚΥΚΛΟΣ

**ΟΔΗΓΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

# 1. Διαδικασίες για την υπογραφή και διαχείριση των συμβάσεων

## 1.1. Αντισυμβαλλόμενοι

Μεταξύ του εκάστοτε Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης και του κάθε Τελικού Αποδέκτη δηλαδή της επιχείρησης θα υπογραφεί σύμβαση με στοιχεία σύμφωνα με την εγκριτική Υπουργική Απόφαση υπαγωγής στο Πρόγραμμα, με τον Οδηγό Προγράμματος και με τον παρόντα Οδηγό Υλοποίησης. Η σύμβαση θα υπογραφεί εντός 3 μηνών από την έκδοση της εγκριτικής απόφασης.
Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα και θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο.

## 1.2. Ενημέρωση Τελικών Αποδεκτών – Οργάνωση διαδικασίας υπογραφής συμβάσεων

Μετά την έκδοση της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής στο Πρόγραμμα και αφού ενημερωθούν επισήμως οι δικαιούχοι των ενισχύσεων :

- για τη θετική έκβαση της αξιολόγησης της πρότασής τους,
- για το τελικώς εγκεκριμένο φυσικό / οικονομικό αντικείμενο της ενίσχυσης,

θα καλούνται από τον αρμόδιο ενδιάμεσο φορέα σε προγραμματισμένες συναντήσεις για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Επιπλέον, οι ενδιάμεσοι φορείς θα κοινοποιήσουν εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (και τουλάχιστον 20 ημέρες πριν την έναρξη των προγραμματισμένων συναντήσεων) σχετικό υλικό που θα περιλαμβάνει:

- τα τελικά υποδείγματα των συμβάσεων,
- οδηγίες συμπλήρωσης των υποδειγμάτων των συμβάσεων,
- αναλυτική ενημέρωση για τη διαδικασία υπογραφής της σύμβασης και τις ενέργειες στις οποίες θα πρέπει να προβεί ο δικαιούχος της ενίσχυσης.

Το υλικό αυτό θα αποσταλεί χωριστά σε κάθε Τελικό Αποδέκτη, αλλά θα είναι διαθέσιμο και μέσα από το διαδικτυακό τόπο των ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης.

Παράλληλα με τις παραπάνω πληροφορίες και υλικό, καθ' όλο το στάδιο της υπογραφής των συμβάσεων, οι ενδιάμεσοι φορείς θα διατηρούν τηλεφωνική γραμμή επικοινωνίας με τους εγκεκριμένους Τελικούς Αποδέκτες, για την επίλυση των όποιων προβλημάτων και αποριών ανακύψουν και τον καθορισμό των συναντήσεων

υπογραφής των συμβάσεων. Αναλυτικά στοιχεία επικοινωνίας θα παρασχεθούν εντός της γραπτής επιστολής κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, στους επιτυχόντες.

Οι δικαιούχοι των ενισχύσεων μετά την αρχική τους ενημέρωση και πριν την υπογραφή της σύμβασης μπορούν να υπαναχωρήσουν και να παραιτηθούν του δικαιώματός τους για συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα, καταθέτοντας γραπτώς σχετικό αίτημα, υπογεγραμμένο από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης ή από άλλο πρόσωπο, επίσημα εξουσιοδοτημένο από αρμόδιο όργανο του Τελικού Αποδέκτη.

Το διάστημα από την έκδοση της εγκριτικής απόφασης έως την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τους **τρεις (3) μήνες**. Στην περίπτωση που παρέλθει το ως άνω χρονικό διάστημα

- χωρίς ο δικαιούχος της ενίσχυσης (Τ.Α.) να προσέλθει για να υπογράψει τη σύμβαση,
- χωρίς να έχει ολοκληρωθεί η συλλογή των απαιτούμενων δικαιολογητικών και η κάλυψη των λοιπών προϋποθέσεων για την υπογραφή της σύμβασης,

ο αρμόδιος ΕΦΔ εισηγείται στην ΚΕΑ την απένταξή του από το Πρόγραμμα.

Παράταση του ανωτέρω διαστήματος μπορεί να γίνει σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις, όπου η επιχείρηση θα αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας.

Οι προγραμματισμένες συναντήσεις υπογραφής των συμβάσεων πραγματοποιούνται σε χώρους που υποδεικνύουν οι ενδιάμεσοι φορείς και θα πρέπει να παραβρίσκεται ο νόμιμος εκπρόσωπος του Τ.Α., είτε άλλο πρόσωπο, επίσημα εξουσιοδοτημένο από αρμόδιο όργανο για την υπογραφή της συγκεκριμένης σύμβασης. Ο εκπρόσωπος του Τελικού Αποδέκτη θα υπογράφει επιτόπου τη σύμβαση σε δύο αντίγραφα (**μονογραφή** κάθε σελίδας, **υπογραφή** και **σφραγίδα του Τ.Α.** στην τελευταία σελίδα) και θα την παραδίδει στους εκπροσώπους του ενδιάμεσου φορέα για περαιτέρω χειρισμό. Μετά την υπογραφή της σύμβασης και από τον ενδιάμεσο φορέα, θα παραλαμβάνεται επιτόπου ή θα αποστέλλεται με συστημένη επιστολή, το ένα εκ των αντιγράφων αυτής στον αντισυμβαλλόμενο.

Στις συναντήσεις θα πρέπει να προσκομίζεται το σύνολο των προβλεπόμενων δικαιολογητικών για έλεγχο, καθώς και ορθά συμπληρωμένα τα υποδείγματα των συμβάσεων και των τεχνικών παραρτημάτων αυτών (σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή). Σε περίπτωση ελλείψεων στα δικαιολογητικά ή ελλιπώς συμπληρωμένων συμβάσεων θα αναβάλλεται η υπογραφή της σύμβασης με υπαιτιότητα του Τελικού Αποδέκτη και θα επανακαθορίζεται συνάντηση, στο τέλος της διαδικασίας επαφών με τις επιχειρήσεις.

Εναλλακτικά, μετά από συνεννόηση του Τελικού Αποδέκτη με τις αρμόδιες υπηρεσίες του ενδιάμεσου φορέα είναι δυνατή η ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας χωρίς την επιτόπια παρουσία εκπροσώπου του Τ.Α., εάν πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία συνάντησης έχει αποσταλεί και παραληφθεί ταχυδρομικά:

- Η σύμβαση σε δύο αντίγραφα πλήρως συμπληρωμένη, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη στην τελευταία της σελίδα με τη σφραγίδα του Τελικού Αποδέκτη.
- Το ηλεκτρονικό αρχείο της σύμβασης.
- Το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

## 1.3. Απαραίτητα δικαιολογητικά και προϋποθέσεις για την υπογραφή των συμβάσεων

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο νόμιμος εκπρόσωπος του Τελικού Αποδέκτη θα κληθεί να υποβάλει τα δικαιολογητικά που πιστοποιούν την νομιμότητα και επιλεξιμότητα του Τελικού Αποδέκτη του σε σχέση πάντα με τον Οδηγό Προγράμματος και σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση που είχε υπογράψει και υποβάλει. Τα παραπάνω δικαιολογητικά -που θα υποβληθούν σε πρωτότυπη μορφή ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα- είναι:

- Βεβαίωση περί μεταβολών στο καταστατικό της επιχείρησης (Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών για ΑΕ ή Πρωτοδικείο για ΕΠΕ, ΟΕ, κλπ.) για μεταβολές που πραγματοποιήθηκαν το 2003 και 2004. (Εάν δεν υπήρξαν, προσκομίζεται αντίστοιχη βεβαίωση). Σε περίπτωση μεταβολής να προσκομισθεί το αντίγραφο του τελεευταίου κωδικοποιημένου καταστατικού.
- **Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599 / 86** υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Τ.Α. με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνεται ότι:
  - Η επιχείρηση λειτουργεί νόμιμα.
  - Είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερη.
  - Δεν έχει πτωχεύσει ούτε έχει καταθέσει αίτηση για πτώχευση.
  - Η επιχείρηση έχει λάβει τα σχετικά έντυπα για την υλοποίηση του έργου της.
  - Η επιχείρηση έχει λάβει σαφή γνώση της Σύμβασης Επιχορήγησης των παραρτημάτων της καθώς και του Οδηγού Εφαρμογής της Δράσης.
  - Το παρόν επιχειρηματικό σχέδιο δεν χρηματοδοτείται, ούτε θα χρηματοδοτηθεί από άλλα προγράμματα.
- Νομιμοποιητικά έγγραφα για τον **ορισμό Νομίμου Εκπροσώπου** του Τ.Α., που υπογράφει τη σύμβαση.
- **Άδεια Λειτουργίας** σε ισχύ της επιχείρησης (εφόσον δεν έχει προσκομισθεί).

Σημείωση:

Έγκειται στην διακριτική ευχέρεια του ενδιάμεσου φορέα να ζητήσει από τους Τελικούς Αποδέκτες να υποβάλουν συμπληρωματικά οποιαδήποτε επιπλέον δικαιολογητικά θεωρηθεί ότι πιστοποιούν την επιλεξιμότητα/ νομιμότητα λειτουργίας του Τ.Α., ακόμα κι αν αυτά δεν αναφέρονται στον παρόντα Οδηγό Υλοποίησης του Προγράμματος.

## 1.4. Διαδικασία προσυμβατικών & συμβατικών τροποποιήσεων

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης η πρόταση έχει εξεταστεί και βαθμολογηθεί με βάση συγκεκριμένες ελάχιστες προϋποθέσεις και κριτήρια. Τροποποίηση που οδηγεί στη μη ικανοποίηση των κριτηρίων αυτών θεωρείται σημαντική και οδηγεί στην απένταξη της πράξης από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (απώλεια επιλεξιμότητας).

Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η υποβολή αιτήματος τροποποίησης εγκεκριμένου έργου, που να αφορά:

- αύξηση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού,
- παράταση υλοποίησης του έργου για διάστημα μεγαλύτερο του ανώτατου προβλεπόμενου από τον Οδηγό Υποβολής (παρ. ΙΒ),
- υπέρβαση των επιμέρους ορίων ανά κατηγορία ενέργειας ή κατηγορία δαπάνης, που αναγράφονται στο Οδηγό Υποβολής
- μεταβολή του Φυσικού Αντικειμένου κατά τρόπο τέτοιο ώστε να μην εμπίπτει σαφώς σε κάποια από τις προβλεπόμενες επιλέξιμες ενέργειες.

Για να δύναται να εξεταστεί οποιοδήποτε αίτημα τροποποίησης θα πρέπει να συντρέχουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- διατηρούνται τα ουσιώδη χαρακτηριστικά της εγκεκριμένης λύσης,
- δεν αναιρείται κανένα από τα κριτήρια επιλεξιμότητας (επιχείρησης, φυσικού και οικονομικού αντικειμένου),
- οι αλλαγές που προτείνονται είναι τουλάχιστον ισοδύναμες ή καλύτερες, κρινόμενες υπό το πρίσμα των κριτηρίων αξιολόγησης, που χρησιμοποιήθηκαν για την αρχική αξιολόγηση και κατάταξη της πρότασης.

Αίτημα τροποποίησης μπορεί να υποβληθεί στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- **Τροποποίηση στοιχείων του έργου μετά την υπογραφή της σύμβασης**

  Αίτημα συμβατικής τροποποίησης επιτρέπεται να γίνει **κατά τη διάρκεια της υλοποίησης** του έργου, πριν και μετά την υλοποίηση και πιστοποίηση του 50% του οικονομικού αντικειμένου, όπως ορίζεται στην παράγραφο Η του οδηγού του προγράμματος. Για το λόγο αυτό, η υποβολή των όποιων αιτούμενων τροποποιήσεων θα πρέπει να γίνεται με προσοχή, αφού παγιωθεί κάθε λεπτομέρεια του φυσικού/ οικονομικού αντικειμένου. Εάν προκύψουν επιπλέον διαφοροποιήσεις στο αντικείμενο του έργου σε σχέση με τις συμβατικές δεσμεύσεις και έχει ήδη γίνει χρήση της δυνατότητας τροποποίησης, οι αποκλίσεις θα διαπιστώνονται από τον επιτόπιο έλεγχο (πιστοποίηση) και θα περικόπτεται το αντίστοιχο φυσικό – οικονομικό αντικείμενο.

Αρμόδια για την εξέταση των αιτημάτων συμβατικών τροποποιήσεων είναι η Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης του Π.Δ. 98/96 (Γνωμοδοτική Επιτροπή). Η διαδικασία έχει ως εξής:

Ο δικαιούχος της ενίσχυσης αποστέλλει γραπτό αίτημα προς τον αρμόδιο ενδιάμεσο φορέα, στο οποίο περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Τυποποιημένη αίτηση τροποποίησης της σύμβασης σύμφωνα με υπόδειγμα που θα παρασχεθεί.
2. Συνημμένο το Τεχνικό Παράρτημα της σύμβασης, όπως διαμορφώνεται μετά την τροποποίηση του αντικειμένου του έργου.
3. Επιπλέον υλικό με το οποίο τεκμηριώνεται το ισοδύναμο της νέας προτεινόμενης λύσης.

Τα παραπάνω στοιχεία 1 και 2 θα πρέπει να αποστέλλονται υποχρεωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή (Κ.Ε.Α.) εξετάζει τις ακριβείς διαφοροποιήσεις σε σχέση με:

- Την κάλυψη των στόχων που έχουν τεθεί για το έργο.
- Τα κριτήρια επιλεξιμότητας και τα κριτήρια αξιολόγησης.
- Τη σκοπιμότητα της τροποποίησης και την ισοδυναμία της νέας προτεινόμενης λύσης

και γνωμοδοτεί για την τελική απόρριψη, μερική ή ολική αποδοχή του αιτήματος. Στην περίπτωση που η γνωμοδότηση επηρεάζει βασικά σημεία της εγκριτικής Υπουργικής Απόφασης θα πρέπει να γίνει τροποποίηση αυτής, προτού οι προτεινόμενες αλλαγές τεθούν σε ισχύ.

## 1.5. Παράταση της υλοποίησης του έργου

Παράταση υλοποίησης του έργου μπορεί να ζητηθεί εγγράφως από τον αρμόδιο ενδιάμεσο φορέα, υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Το συνολικό διάστημα υλοποίησης (αρχικά εγκριθέν & παράταση) δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο υλοποίησης που έχει τεθεί στον Οδηγό Υποβολής του Προγράμματος (παρ. ΙΓ).
- Η παράταση δεν δύναται να είναι μεγαλύτερη απ' αυτή που έχει τεθεί στον οδηγό του προγράμματος (παρ. ΙΓ).
- Το αίτημα παράτασης υποβάλλεται τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν την αρχικώς ορισμένη ημερομηνία περάτωσης του έργου.

Στο αίτημα αποκρίνεται άμεσα ο αρμόδιος ενδιάμεσος φορέας, με τις δέοντες δικές του ενέργειες.

## 1.6. Αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης από πλευράς του Τ.Α.

Στην περίπτωση που κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου προκύψει οποιαδήποτε μεταβολή που καθιστά αδύνατη την υλοποίησή του από την πλευρά του Τελικού Αποδέκτη, θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα ο αρμόδιος ενδιάμεσος φορέας για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων.

Εάν ο Τελικός Αποδέκτης δηλώσει στον αρμόδιο ενδιάμεσο φορέα κώλυμα υλοποίησης του έργου και υποβάλλει επίσημο αίτημα για την απένταξή του από το Πρόγραμμα το πολύ μέχρι 6 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ο αρμόδιος ενδιάμεσος φορέας μπορεί να προχωρήσει στη λύση της σύμβασης χωρίς περαιτέρω

οικονομικές απαιτήσεις εις βάρος του Τελικού Αποδέκτη, αφού πρώτα το θέμα εξεταστεί από την Κ.Ε.Α. και υπάρξει η σχετική Υπουργική Απόφαση.

Σημείωση:

- Εάν διακοπεί η υλοποίηση του έργου, χωρίς την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που ορίζει η σύμβαση, ο Τελικός Αποδέκτης δε δύναται να έχει καμία οικονομική ή άλλη απαίτηση από το Υπουργείο Ανάπτυξης και το ελληνικό Δημόσιο.

## 2. Παρακολούθηση των έργων κατά τη διάρκεια υλοποίησής τους

Οι Τελικοί Αποδέκτες είναι υπεύθυνοι εξ ολοκλήρου απέναντι στον αρμόδιο ενδιάμεσο φορέα, για την:

- παρακολούθηση και διασφάλιση της προόδου του έργου τους,
- ορθή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των λοιπών όρων της σύμβασης,
- ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου με βάση τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά και περιορισμούς.

Κατά το διάστημα εξέλιξης του έργου τους οι Τελικοί Αποδέκτες είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία προς τον αρμόδιο ενδιάμεσο φορέα σχετικά με το έργο τους, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων. Μη ανταπόκριση σε αίτημα λήψης στοιχείων που απαιτούνται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και το Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης ενδέχεται να οδηγήσει στην απένταξή του Τελικού Αποδέκτη από το Πρόγραμμα.

Κατά το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου:

- οποιαδήποτε μεταβολή προκύψει στο φυσικό ή οικονομικό αντικείμενο που οριοθετεί ανάγκη συμβατικής τροποποίησης,
- πιθανή αδυναμία από την πλευρά του Τελικού Αποδέκτη να συνεχίσει την υλοποίηση του έργου,

θα πρέπει να κοινοποιούνται άμεσα στον αρμόδιο ενδιάμεσο φορέα για τη λήψη των προβλεπόμενων μέτρων, σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους.

# 3. Τηρούμενα στοιχεία που τεκμηριώνουν την υλοποίηση του έργου

Οι Τελικοί Αποδέκτες θα πρέπει να τηρούν κάθε στοιχείο που τεκμηριώνει την ορθή και σύμφωνα με τη σύμβαση υλοποίηση του έργου τους.

## 3.1 Ενδεικτικά στοιχεία τεκμηρίωσης Φυσικού Αντικειμένου

Κατά τον έλεγχο (πιστοποίηση) του Φυσικού Αντικειμένου, θα πρέπει να είναι διαθέσιμο επαρκές υλικό τεκμηρίωσης για το σύνολο των ποσοτικών στοιχείων (υλικών και άυλων) που περιλαμβάνονται στην αντίστοιχη σύμβαση.

Ενδεικτικά, για την υποβοήθηση των Τελικών Αποδεκτών αναφέρονται παραδείγματα στοιχείων που δύναται να ζητηθούν/ ελεγχθούν κατά τη διενέργεια της τεχνικής πιστοποίησης:

- Όσον αφορά τον εξοπλισμό, θα πρέπει:
  - να βρίσκεται εγκατεστημένος και σε λειτουργία στα προβλεπόμενα σημεία,
  - να καλύπτει τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά που καταγράφονται στις προσφορές των προμηθευτών και την πρόταση του Τελικού Αποδέκτη,
  - να βεβαιώνεται το καινουργές του εξοπλισμού,
  - να είναι δυνατός ο έλεγχος των σειριακών αριθμών (επί του εξοπλισμού, από συνοδευτικά τεχνικά φυλλάδια κλπ) και να συμβαδίζει με τα αναγραφόμενα στα αντίστοιχα παραστατικά.
- Όσον αφορά το λογισμικό, θα πρέπει:
  - να βρίσκεται εγκατεστημένο στον προβλεπόμενο εξοπλισμό και σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία,
  - να καλύπτει τις προβλεπόμενες λειτουργίες που καταγράφονται στις προσφορές των προμηθευτών και την πρόταση του Τελικού Αποδέκτη,
  - να υπάρχουν οι επίσημες άδειες χρήσης ή οι αντίστοιχες βεβαιώσεις των κατασκευαστών,
  - να υπάρχει βεβαίωση της κατασκευάστριας εταιρίας ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου αυτής περί νόμιμης χρήσης
- Όσον αφορά τις υπηρεσίες συμβούλων :
  - να υπάρχει διαθέσιμο το παραδοτέο υλικό από τη σύνταξη μελετών, κλπ.

- Για όλα τα είδη των πραγματοποιούμενων δαπανών, η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου επιβεβαιώνεται και από τις καταγεγραμμένες περιγραφές και ποσότητες στα αντίστοιχα παραστατικά (τιμολόγια πώλησης / υπηρεσιών, αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κλπ.). Για το λόγο αυτό, κατά την έκδοση των παραστατικών θα πρέπει να αναγράφονται αναλυτικά τα επιμέρους στοιχεία του φυσικού αντικειμένου και οι ποσότητες που

τιμολογούνται και να είναι σε συμφωνία με τον τρόπο παρουσίασης του φυσικού αντικειμένου στην αντίστοιχη σύμβαση.

Οι ομάδες ελέγχου κατά την πιστοποίηση του Φυσικού Αντικειμένου μπορούν να ζητήσουν οποιοδήποτε στοιχείο κρίνουν απαραίτητο, για την απόδειξη της καλής εκτέλεσης του έργου και την πλήρη συμμόρφωση με τους όρους της αντίστοιχης σύμβασης.

Οι Τελικοί Αποδέκτες υποχρεούνται να διευκολύνουν το έργο των ομάδων ελέγχου, έχοντας επιτόπου παρουσία (τουλάχιστον του Υπευθύνου του Έργου που θα οριστεί στη σύμβαση) και παρέχοντας κάθε δυνατό στοιχείο, πληροφορία ή διευκρίνιση υποβοηθά την ορθή και ακριβή ολοκλήρωση του ελέγχου.

## 3.2 Στοιχεία τεκμηρίωσης Οικονομικού Αντικειμένου

Τα στοιχεία που θα πρέπει να τηρούνται από τους Τελικούς Αποδέκτες των ενισχύσεων συνοδεύονται υποχρεωτικά από τα προβλεπόμενα από την ελληνική φορολογική νομοθεσία λογιστικά έγγραφα κατά περίπτωση, για την τεκμηρίωση της ορθής υλοποίησης του Οικονομικού Αντικειμένου.

Στις βασικές αρχές που θα πρέπει να ακολουθούνται περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή προς την επιχείρηση ή έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κ.λ.π.
- Στις περιπτώσεις πιστοποίησης οικονομικού αντικειμένου προκαταβολών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι όλα τα νόμιμα παραστατικά, που αποδεικνύουν την πληρωμή αυτών.
- Στα πλαίσια του ελέγχου του οικονομικού αντικειμένου, θα πρέπει να πιστοποιείται η εξόφληση των αναγραφόμενων στα παραστατικά δαπανών, οπότε αυτά θα πρέπει να συνοδεύονται από τα κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία που αναλύονται στη συνέχεια.
- Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία/ ΑΦΜ του προμηθευτή, να περιγράφονται αναλυτικά όλα τα επιμέρους στοιχεία (η περιγραφή να είναι συμβατή με την ανάλυση του φυσικού αντικειμένου στην αντίστοιχη σύμβαση), οι ποσότητες (ή διάρκεια υπηρεσιών).
    - Ειδικά για τις περιπτώσεις εξοπλισμού, θα πρέπει επίσης να αναγράφονται οι αντίστοιχοι κωδικοί αριθμοί σειράς (serial numbers) όλων των τμημάτων του, το είδος των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και το αντικείμενο των εργασιών που εκτελέστηκαν για την εγκατάστασή του.
    - Ειδικά για τις περιπτώσεις λογισμικού-εφαρμογών, θα πρέπει επίσης να αναγράφονται κατά περίπτωση οι κωδικοί αριθμοί σειράς (serial numbers) ή αδειών χρήσης (license numbers) ή κωδικοί πελάτη (customer numbers) από την αντίστοιχη βάση πελατών του κατασκευαστή.

- Στα παραστατικά θα πρέπει να είναι εμφανή και διαχωρίσιμα τα τμήματα των δαπανών που εμπίπτουν στο οικονομικό αντικείμενο του έργου. Επίσης, θα πρέπει να είναι εμφανείς ή να μπορούν να εξαχθούν σαφώς οι καθαρές αξίες χωρίς ΦΠΑ.
- Οι Τελικοί Αποδέκτες οφείλουν να τηρούν τις διατάξεις του κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων σχετικά με την λογιστική παρακολούθηση των πράξεων. Κατά την τήρηση βιβλίων Γ΄ κατηγορίας, απαιτείται η δημιουργία ξεχωριστής λογιστικής μερίδας, έτσι ώστε να προκύπτουν λογιστικά οι δαπάνες που αφορούν το έργο που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα.
- Οι Τελικοί Αποδέκτες οφείλουν να εγγράφουν στο μητρώο παγίων τον αποκτούμενο εξοπλισμό/ λογισμικό και τις λοιπές προβλεπόμενες από το ΚΒΣ εργασίες.
- Οι Τελικοί Αποδέκτες θα πρέπει να τηρούν τα στοιχεία του οικονομικού αντικειμένου κατά τέτοιον τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η επαρκής διαδρομή ελέγχου (να είναι σαφής και διαχωρίσιμη κάθε δαπάνη μέχρι επιπέδου Κατηγορίας Δαπανών για κάθε παραστατικό που εκδίδεται από πλευράς προμηθευτών).

Σημείωση: Η αρχειοθέτηση των παραστατικών θα πρέπει να γίνεται ανά κατηγορία δαπάνης και ημερομηνία, έτσι ώστε να διευκολύνεται ο έλεγχος. Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου θα τηρούνται από την επιχείρηση σε ειδική μερίδα, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, αλλά και στη συνέχεια μέχρι το 2012, και θα τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος.

**Επιτρεπόμενοι τρόποι εξόφλησης δαπανών:**

Η εξόφληση των δαπανών από τους Τελικούς Αποδέκτες προς τους προμηθευτές θα γίνεται μόνο με τους τρόπους που αναφέρονται στην παρ. ΙΑ του Οδηγού Προγράμματος.

# 4. Ολοκλήρωση – διενέργεια πιστοποιήσεων

## 4.1. Υποβολή εκθέσεως ολοκλήρωσης

Ο Τελικός Αποδέκτης το αργότερο **ένα (1) μήνα** από τη λήξη του συμβατικού χρόνου ολοκλήρωσης του έργου του θα πρέπει να έχει υποβάλλει **Έκθεση Ολοκλήρωσης** του έργου στον αρμόδιο ενδιάμεσο φορέα.

## 4.2. Προετοιμασία φακέλου ελέγχου από τον Τ.Α.

Η Έκθεση Ολοκλήρωσης του έργου περιλαμβάνει συνοπτική τεκμηρίωση του εκτελεσθέντος έργου και ταυτόχρονα αποτελεί την αίτηση για ενεργοποίηση των διαδικασιών τεχνικής – οικονομικής πιστοποίησης και της τελικής καταβολής της αναλογούσας επιχορήγησης.

Οι Τελικοί Αποδέκτες θα κληθούν να συμπληρώσουν την έκθεση ολοκλήρωσης, με βάση τυποποιημένο υπόδειγμα που θα είναι διαθέσιμο σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την υπογραφή των συμβάσεων στο δικτυακό τόπο του αρμόδιου ενδιάμεσου φορέα και να την υποβάλλουν ηλεκτρονικά και εντύπως στον αρμόδιο ενδιάμεσο φορέα.

Η έκθεση ολοκλήρωσης θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Το συμβατικό αντικείμενο που καλύπτει το έργο.
- Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου που εκτελέστηκε, με αναφορά στις συμβατικές εργασίες, τα χαρακτηριστικά των επιμέρους ποσοτικών στοιχείων και των προδιαγραφών τους
- Τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες αναλυτικά ανά ποσοτικό στοιχείο και κατηγορία δαπάνης/ ενεργειών και τη σύγκριση προϋπολογιστικού και απολογιστικού κόστους.
- Στοιχεία των σχετικών με τις δαπάνες παραστατικών.
- Τα αποτελέσματα, τα οφέλη και τη σημασία του έργου και τις δυνατότητες αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του.

Ο Τελικός Αποδέκτης είναι υποχρεωμένος να υποβάλει μαζί με τη έκθεση και όλο το υλικό τεκμηρίωσης, βάσει του οποίου αυτή συντάχθηκε. Πιο συγκεκριμένα, θα ζητηθεί η επισύναψη αντιγράφων παραστατικών και σχετικών δικαιολογητικών στοιχείων (π.χ. αποσπάσματα του μητρώου παγίων), που τεκμηριώνουν τα επιμέρους τμήματα της έκθεσης ολοκλήρωσης.

## 4.3. Διενέργεια επιτόπιας τεχνικής πιστοποίησης

Η τεχνική πιστοποίηση πραγματοποιείται με επιτόπια επίσκεψη της ομάδας ελέγχου. Η παρουσία του Υπεύθυνου Έργου καθ' όλη τη διάρκεια της τεχνικής πιστοποίησης είναι υποχρεωτική και αποτελεί κατά βάση προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου.

Λαμβάνοντας υπόψη:

- τη Σύμβαση και τις τυχόν εγκεκριμένες τροποποιήσεις της πρότασης
- τη υποβληθείσα Έκθεση Ολοκλήρωσης
- τον Οδηγό Εφαρμογής του Προγράμματος και τα λοιπά έντυπα της προκήρυξης
- το σχετικό νομικό πλαίσιο,

η ομάδα ελέγχου εξετάζει λεπτομερώς τις δραστηριότητες ολόκληρης της περιόδου υλοποίησης του έργου ελέγχοντας τα σχετικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την ορθή ολοκλήρωση του Φυσικού Αντικειμένου και την τήρηση των επιμέρους όρων της σύμβασης. Επίσης, ελέγχει το σύνολο των παραστατικών για να διαπιστώσει την ορθή κατανομή των δαπανών σε κάθε Κατηγορία Ενεργειών και ανά ποσοτικό στοιχείο και να επιβεβαιώσει το εύλογο του κόστους.

Σε περίπτωση που η πρόοδος στην υλοποίηση κάποιας δραστηριότητας υπολείπεται του αρχικού σχεδιασμού, διευκρινίζεται ο λόγος της υστέρησης, εκτιμάται και σημειώνεται το ποσοστό ολοκλήρωσης.

## 4.4. Διενέργεια επιτόπιας οικονομικής πιστοποίησης

Η οικονομική πιστοποίηση πραγματοποιείται με επιτόπια επίσκεψη της ομάδας ελέγχου, παράλληλα με τη διενέργεια της τεχνικής πιστοποίησης.

Η ομάδα ελέγχου

- εξετάζει την επιλεξιμότητα των συγκεκριμένων πραγματοποιηθεισών δαπανών, την ορθότητα, εγκυρότητα και νομιμότητα αυτών.
- ελέγχει τα πρωτότυπα παραστατικά των δαπανών, τα πρωτότυπα λοιπών δικαιολογητικών, τα οποία μονογράφει και σφραγίζει με ειδική σφραγίδα, που φέρει το τίτλο του προγράμματος, και περιέχει πεδίο για την αναγραφή του αριθμού της οικείας σύμβασης. Η ομάδα ελέγχου δύναται να ελέγξει και αντίστοιχα τηρούμενα στοιχεία από τις λογιστικές εγγραφές των πράξεων για να επιβεβαιώσει την ορθή εκτέλεση του οικονομικού αντικειμένου (π.χ. βιβλία εσόδων-εξόδων, καρτέλες προμηθευτών, ημερολόγια κλπ.).
- επιβεβαιώνει την τήρηση των προβλεπόμενων ορίων στο σύνολο του Προϋπολογισμού και στην κάθε Κατηγορία Δαπάνης.

## 4.5. Έκθεση πιστοποίησης – Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής

Με το πέρας της τεχνικής και οικονομικής πιστοποίησης η ομάδα ελέγχου συντάσσει ενιαία έκθεση πιστοποίησης, όπου καταγράφονται τα αποτελέσματα του ελέγχου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και ο τελικός επιλέξιμος προϋπολογισμός που δύναται να επιχορηγηθεί.

Στην περίπτωση ύπαρξης εκκρεμοτήτων που διαπιστώθηκαν κατά τη διενέργεια των πιστοποιήσεων είναι δυνατό να τεθεί η ολοκλήρωση της έκθεσης πιστοποίησης σε αναστολή για περιορισμένο αριθμό ημερών, ώστε να δοθεί η δυνατότητα στον Τελικό Αποδέκτη να άρει τις όποιες εκκρεμότητες, προσκομίζοντας τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία/ τεκμηρίωση που αποδεικνύουν την καλή εκτέλεση του έργου.

Η οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μετά την οριστικοποίηση και υπογραφή της τελικής έκθεσης πιστοποίησης από την ομάδα ελέγχου, η οποία λαμβάνει τη μορφή **Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής** του τμήματος του έργου που έγινε αποδεκτό (πιστοποιηθέν).

Η αποδοχή κάθε τμήματος του έργου προϋποθέτει τη θετική (επιτυχή) έκβαση τόσο της τεχνικής όσο και της οικονομικής πιστοποίησης για το τμήμα αυτό.

## 4.6. Περιπτώσεις Ενδιάμεσης Πιστοποίησης & πληρωμής (Α' Δόση)

### 4.6.1. Διαδικασία Πιστοποίησης

Για την ενδιάμεση πιστοποίηση ακολουθούνται ακριβώς οι διαδικασίες που προαναφέρθηκαν στις προηγούμενες παραγράφους, με τις εξής διαφοροποιήσεις:

- Δεν υποβάλλεται έκθεση ολοκλήρωσης, αλλά ενδιάμεση έκθεση προόδου, η οποία θα έχει την ίδια μορφή και δομή.
- Η πιστοποίηση δεν οδηγεί σε οριστική παραλαβή, ούτε εκδίδεται το αντίστοιχο πρωτόκολλο, αλλά βεβαιώνεται η καλή εκτέλεση του συγκεκριμένου τμήματος του έργου.

Αν παρά τα αναγραφόμενα στην ενδιάμεση έκθεση, μετά τη διενέργεια του ελέγχου αποδειχθεί ότι κάποια από τις ελάχιστες προϋποθέσεις εφαρμογής της διαδικασίας ενδιάμεσης πιστοποίησης δεν πληρείται, τότε δεν πραγματοποιείται η ενδιάμεση πληρωμή.

# 5. Πληρωμή Τ.Α.

## 5.1. Διαδικασία αποπληρωμής

Για την ενεργοποίηση της διαδικασίας πληρωμής θα πρέπει να:

- έχει υποβληθεί εμπρόθεσμα και ορθά η έκθεση ολοκλήρωσης από τον Τ.Α. ,
- έχουν πραγματοποιηθεί οι αντίστοιχες πιστοποιήσεις (τεχνική και οικονομική) και να έχει συνταχθεί η έκθεση πιστοποίησης - πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου από πλευράς της ομάδας ελεγκτών.

Η διαδικασία εκταμίευσης (της επιχορήγησης) προς την επιχείρηση δρομολογείται αυτόματα, μετά τη σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής από την ομάδα ελεγκτών. Το ποσό της πληρωμής θα αντιστοιχεί στο προβλεπόμενο ποσοστό δημόσιας δαπάνης επί των **πιστοποιημένων** δαπανών.

Ο αρμόδιος ενδιάμεσος φορέας θα καλέσει τους δικαιούχους των ενισχύσεων να προσκομίσουν προς έλεγχο πληρότητας/ ορθότητας τα παραστατικά και δικαιολογητικά στοιχεία της επόμενης παραγράφου, προκειμένου να εκδοθεί η αντίστοιχη δίγραμμη επιταγή για την εκταμίευση του προβλεπόμενου ποσού.

## 5.2. Απαιτούμενα παραστατικά – δικαιολογητικά από πλευράς του Τ.Α.

Η πληρωμή λαμβάνει χώρα με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τιον αρμόδιο ΕΦΔ που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η καταβολή της Δημόσιας Χρηματοδότησης γίνεται με την προσκόμιση από τον Τελικό Αποδέκτη των παρακάτω δικαιολογητικών :

- Αποδεικτικό **φορολογικής ενημερότητας** του Τελικού Αποδέκτη πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο μόνο από το Δημόσιο Ταμείο που εκδόθηκε, σε ισχύ την ημερομηνία λήψης της επιχορήγησης.
- **Ασφαλιστική ενημερότητα** σε ισχύ την ημερομηνία λήψης της επιχορήγησης, πρωτότυπη ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο μόνο από τον (τους) ασφαλιστικό φορέα (εις) που εκδόθηκε. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά σε όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, εφόσον υπάρχει υποχρέωση του Τελικού Αποδέκτη καταβολής από την πλευρά του ασφαλιστικών εισφορών για τους απασχολούμενους αυτούς.

- Βεβαίωση περί **μη πτώχευσης** και **μη αίτησης για πτώχευση** η οποία να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία λήψης της δημόσιας χρηματοδότησης (θα προσκομιστεί μόνο στην περίπτωση που έχει λήξει η ισχύς του προϋπάρχοντος αντιγράφου από τη διαδικασία υπογραφής συμβάσεων).
- **Αθεώρητο τιμολόγιο επιχορηγήσεων** (παραγρ. 3 του άρθρου 12 του ΠΔ 186/26-5-92)
- **Απόδειξη είσπραξης.**
- **Εξουσιοδότηση** από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Τελικού Αποδέκτη σε περίπτωση παραλαβής της επιταγής από εντεταλμένο πρόσωπο.
- **Ισχύουσα άδεια λειτουργίας**, εφόσον η επιχείρηση υποχρεούται να τηρεί (σύμφωνα με τον οδηγό του προγράμματος).





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ**

**ΜΕΤΡΟ 2.7 "Ενίσχυση Ανταγωνιστικότητας ΜΜΕ και ΠΜΕ"**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

**«ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»**

**Γ΄ ΚΥΚΛΟΣ**

**ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (ΕΣ)

## 1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

### *1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ*

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ | | | | | | | |
| ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ | | | | | | | |
| Α.Φ.Μ. | | | | | | | |
| ΔΟΥ | | | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ | ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ | | | | | | |
| | ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ | | | | | | |
| | ΠΟΛΗ | | | | | | |
| | ΝΟΜΟΣ | | | | | | |
| | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | | | | | | |
| | ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | | | | | |
| | FAX | | | | | | |
| | e-mail | | | | | | |
| | Διεύθυνση Διαδικτύου (Web-site address) | | | | | | |
| ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ | | ΑΕ | ΕΠΕ | ΟΕ | ΕΕ | ΑΤΟΜΙΚΗ | ΑΛΛΗ ΜΟΡΦΗ |
| | | | | | | | |
| Έτος ίδρυσης της επιχείρησης | | | | | | | |
| Χρονολογία εισόδου στην αγορά | | | | | | | |
| Διεύθυνση εργοστασίου: | | | | | | | |
| Κύριος Κλάδος δραστηριότητας κατά ΣΤΑΚΟΔ -91 (τουλάχιστον 3ψήφιου βαθμού): | | | | | | | |
| ΚΑΔ κύριας δραστηριότητας έδρας (πεδίο 705 του Ε3) | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| ΚΑΔ που αντιστοιχεί στα μεγαλύτερα ακαθάριστα έσοδα (πεδίο 761 του Ε3) | |
| Σύνθεση Μετοχικού Κεφαλαίου – Καθεστώς ιδιοκτησίας – Τεκμηρίωση της ιδιότητας Πολύ Μικρής ή Μικρής επιχείρησης – Στην περίπτωση που νομικό πρόσωπο μετέχει στην επιχείρηση με ποσοστό >25% , να τεκμηριωθεί ότι αυτό είναι ΜΜΕ. | |
| Συμμετοχή σε άλλες επιχειρήσεις: | |

### *1.2 Στοιχεία Νομίμου Εκπροσώπου:*

| | | |
|---|---|---|
| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | | |
| **ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ** | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ | **ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ** | |
| | **ΠΟΛΗ** | |
| | **ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ** | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | |
| FAX | | |
| e-mail | | |

### *1.3 Περιγράψτε την δραστηριότητα της επιχείρησης:*

| |
|---|
| |

***1.4 Βασικά παραγόμενα προϊόντα:***

**1.5 Παρουσιάστε συνοπτικά το Επιχειρηματικό Σχέδιο και τα αναμενόμενα αποτελέσματα με την υλοποίηση του Σχεδίου:**

**1.6 Ποιος ο συνολικός Προϋπολογισμός του Σχεδίου σε ευρώ:**

### 1.7 Ποια η προβλεπόμενη διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου:

| |
|---|
| |

## 2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

### 2.1 Ταυτότητα επιχείρησης

#### 2.1.1 Ποια είναι η Μορφή της Εταιρείας σας (Σημειώστε με √ στο αντίστοιχο πλαίσιο)

| Εταιρική Μορφή : | ΑΕ | ΕΠΕ | ΟΕ | ΕΕ | ΟΝΟΜΑ ΣΤΙΚΗ | ΑΛΛΗ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |

#### 2.1.2 Ποια η Σύνθεση του Μετοχικού Κεφαλαίου της Εταιρίας

| Μέτοχοι (ονοματεπώνυμο) | Ποσοστό (%) |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

### 2.1.3 Συμπληρώστε τα παρακάτω :

- Ημερομηνία Τελευταίας Μετατροπής Μετοχικού Κεφαλαίου :
- Κεφάλαιο σε ευρώ :
- Πλήθος Μετοχών :
- Ημερομηνία έναρξης δραστηριότητας Εταιρείας :

### 2.1.4 Περιγράψετε τις υπάρχουσες Πάγιες Υποδομές της Επιχείρησης συμπληρώνοντας τον παρακάτω πίνακα :

| ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΟΥ | ΕΜΒΑΔΟΝ (ΤΜ) | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|---|---|---|
| **Παραγωγή** | | |
| **Ποιοτικός έλεγχος** | | |
| **Αποθηκευτικοί χώροι** | | |
| **Γραφεία** | | |
| **…….** | | |
| **Σύνολο** | | |

- ✓ Διεύθυνση : ……………………………………………………………………………
- ✓ Είναι Ιδιόκτητος ή Μισθωμένος Χώρος :………………………………………..

**2.1.5 Περιγράψετε τον κύριο παραγωγικό μηχανολογικό εξοπλισμό της Επιχείρησης συμπληρώνοντας τον παρακάτω πίνακα (συμπληρώνονται κάποια στοιχεία για παράδειγμα)**

| Α/Α | ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ | ΧΩΡΑ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ | ΙΣΧΥΣ (HP ) | ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | *Π.χ Τόρνος τύπου .....* | *Γερμανία* | *15* | *1989* | *Έχει μετασκευασθεί* |
| 2 | *Φρέζα τύπου .....* | *Τσεχίας* | *10* | *1995* | *Έχει επιχορηγηθεί με το ν.2601* |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**2.1.6 Περιγράψετε τον κύριο εξοπλισμό ποιοτικού ελέγχου της Επιχείρησης συμπληρώνοντας τον παρακάτω πίνακα**

| Α/Α | ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΟΡΓΑΝΟΥ | ΧΩΡΑ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ | ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|---|---|---|---|---|
| *1* | *π.χ Αναλυτικός ζυγός* | *ΗΠΑ* | *1986* | |
| *2* | *Κλίβανος μάρκας ....* | *Γερμανία* | *1995* | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**2.1.7 Παρουσιάστε τα κύρια παραγόμενα ετησίως προϊόντα της Επιχείρησης συμπληρώνοντας τον παρακάτω πίνακα:**

| Α/Α | ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ (Μ,ΚΙΛΑ,ΤΜ ΤΕΜΑΧΙΑ ΚΛΠ) | ΑΞΙΑ (ΕΥΡΩ) | ΚΥΡΙΕΣ ΑΓΟΡΕΣ ΠΩΛΗΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| *1* | *Π.χ Βαμβακερά μπλουζάκια* | *30000* | *10.000* | *Θεσσαλονίκη* |
| *2* | *Βαμβακερά μπλουζάκια* | *20000* | *6.000* | *Γαλλία* |
| | | | | |
| | | | | |
| | ΣΥΝΟΛΟ | | | |

**2.1.8 Παρουσιάστε τις κύριες χρησιμοποιούμενες ετήσια α΄ ύλες συμπληρώνοντας τον παρακάτω πίνακα:**

| Α/Α | ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΛΗΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ (ΕΥΡΩ) | ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ |
|---|---|---|---|---|
| *1* | *π.χ Όγκοι μαρμάρου* | *400 κμ* | *7.000* | *Κοζάνη* |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2.2 Οργανωτική Δομή Επιχείρησης

### 2.2.1 Πως κατατάσσεται το στελεχιακό δυναμικό της επιχείρησης σας; Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα:

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 |
|---|---|---|---|---|
| ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ ΑΕΙ | | | | |
| ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ ΤΕΙ/ΤΕΕ | | | | |
| ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ Β' ΒΑΘΜΙΑΣ | | | | |
| ΑΠΟΦΟΙΤΟΙ Α' ΒΑΘΜΙΑΣ | | | | |
| ΛΟΙΠΟΙ | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | |

Σημ.Σε περίπτωση εποχιακής ή προσωρινής, ή μερικής απασχόλησης εργαζομένων θα υπολογίζεται το αντιστοιχούν κλάσμα πλήρους ετήσιας απασχόλησης

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ :

### 2.2.2 Σχεδιάστε το Οργανόγραμμα της επιχείρησής σας

## 2.3 Παραγωγή

**2.3.1 Περιγράψετε την Παραγωγική Διαδικασία της Επιχείρησης απαντώντας στα παρακάτω ερωτήματα :**

**2.3.1.1 Ποια τα τεχνικά χαρακτηριστικά πρώτων υλών και προϊόντων καθώς και οι ποσότητες που χρησιμοποιήθηκαν ή παράχθηκαν κατά την τελευταία τριετία; (Αν είναι αναγκαίο και αν υπάρχει συμβουλευτείτε το δελτίο Βιομηχανικής Κίνησης της εταιρίας σας)**

| |
|---|
| |

**2.3.1.2 Να περιγραφούν τα στάδια και οι τρόποι επεξεργασίας των πρώτων υλών έως την ολοκλήρωση των τελικών προϊόντων. Συμπεριλαμβάνεται και η περιγραφή της διακίνησης προϊόντων, εάν αποτελεί δραστηριότητα της επιχείρησης.**

| |
|---|
| |

**2.3.1.3 Ποιες οι χρησιμοποιούμενες μορφές ενέργειας και η αντίστοιχη κατανάλωση ;**

| |
|---|
| |

**2.3.2 Παρουσιάστε την Οργάνωση της Παραγωγικής Διαδικασίας της Επιχείρησης απαντώντας στις παρακάτω ερωτήσεις :**

**2.3.2.1 Τηρούνται Διαδικασίες Ποιοτικού Ελέγχου και ποιες;**

| |
|---|
| |

**2.3.2.2 Γίνεται χρήση Πληροφοριακών συστημάτων; Ποιών ; Με τι εξοπλισμό (H/W και S/W); Τι είδη πληροφορίες συλλέγετε; Πώς τις επεξεργάζεστε και τις χρησιμοποιείτε στη δουλειά σας ; Ποιοι ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της επεξεργασίας αυτής;**

**2.3.2.2.1 ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ (SOFTWARE) :**

| | |
|---|---|
| • Εμπορική διαχείριση : | |
| • Λογιστική διαχείριση : | |
| • Μισθοδοσία : | |
| • MIS : | |
| • ERP: | |
| • MRP: | |
| • Διαχείριση Παραγωγής : | |
| • Διαχείριση Ποιοτικού Ελέγχου : | |
| • Έλεγχος παρουσίας και ωρομέτρησης Προσωπικού : | |
| • Logistics : | |
| • Σύστημα Γραμμωτού | |

| | |
|---|---|
| κώδικα (Bar Code) : | |
| • Σύστημα CAD – CAM – CIM: | |

• Άλλες Εφαρμογές :

| | |
|---|---|
| Α) | |
| Β) | |
| Γ) | |

• Λειτουργικά συστήματα :

| | |
|---|---|
| Α) MS Windows : | |
| Β) MS Windows NT : | |
| Γ) Άλλο : | |
| • Διαχείριση E-Mail : | |
| • MS Office: | |
| • Σύστημα διαχ/σης Β.Δ | |
| • Άλλο Λογισμικό | |
| • Internet : | |

**Σημειώστε με √ στο αντίστοιχο πλαίσιο εγκατεστημένων εφαρμογών**

## 2.3.2.2.2 ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (HARDWARE) :

- Προσωπικοί Υπολογιστές

Τεχνολογία :

| Νέα | Παλαιά |
|---|---|
| | |

- Εξυπηρετητής (Server) διαχείρισης δικτύου :

- Εκτυπωτές :
  (Υπαρξη εκτυπωτών, έγχρωμοι, ασπρόμαυροι κλπ.)

| | |
|---|---|
| Δικτύου | |
| Laser | |
| Dot Matrix | |
| Inkjet | |
| Παράλληλης σύνδεσης | |
| USB σύνδεσης | |

| | |
|---|---|
| Σαρωτές (Sanners) | |
| Οπτικοί Αναγνώστες Bar Code | |
| Τερματικά συλλογής στοιχείων παραγωγής | |
| Δίκτυο δομημένης καλωδίωσης | |
| Ενεργός δικτυακός εξοπλισμός (Hub, switch, converters, routers, modems) | |
| Άλλο είδος Hardware | |

**2.3.2.2.3 Η επιχείρησή σας έχει ιστοσελίδα στο διαδίκτυο ;**

Ναι / όχι

Αν ναι να γραφεί ο διαδικτυακός τόπος

## 2.4 Επιδόσεις

### 2.4.1 Παρουσιάστε στοιχεία των Επιδόσεων της Επιχείρησης σας για τα τρία προηγούμενα έτη συμπληρώνοντας τους παρακάτω πίνακες:

Πίνακας 1 - Πωλήσεις

| | | 2001 | 2002 | 2003 |
|---|---|---|---|---|
| ΠΩΛΗΣΕΙΣ | ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ | | | |
| | ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ | | | |
| | ΣΥΝΟΛΟ (1) | | | |
| | ΚΟΣΤΟΣ ΠΩΛΗΘΕΝΤΩΝ (2) | | | |
| | (2/1)*100 | | | |
| ΑΞΙΑ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΣ | ΕΤΟΙΜΩΝ | | | |
| | ΗΜΙΕΤΟΙΜΩΝ | | | |
| | ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ | | | |

Πίνακας 2 - Χρηματοοικονομική εικόνα

| | 2001 | 2002 | 2003 |
|---|---|---|---|
| ΚΕΡΔΗ προ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ (EBDT) | | | |
| ΔΑΝΕΙΑΚΕΣ ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ | | | |
| ΛΟΙΠΕΣ ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ | | | |
| ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΑ ΔΑΝΕΙΑ | | | |

**2.4.2 Προσδιορίστε τις ικανότητες της Επιχείρησής σας δίνοντας στοιχεία για τους "Υλικούς" και "Άϋλους" πόρους της, απαντώντας στα παρακάτω :**

**2.4.2.1 Ποια η Δανειοληπτική Ικανότητα της Επιχείρησης ;**

**2.4.2.2 Παρουσιάστε τους Ανθρώπινους Πόρους της Επιχείρησης (εκπαίδευση, εμπειρία, κρίση, διάθεση προσφοράς κ.α.)**

**2.4.2.3 Υπάρχουν στοιχεία καινοτομίας στα προϊόντα σας και τις διαδικασίες παραγωγής ή πώλησής τους; Τεκμηριώστε την απάντησή σας.**

| |
|---|
| |

**2.4.2.4 Περιγράψτε τις διαδικασίες προώθησης των προϊόντων σας (δίκτυα πωλήσεων, διαφημιστική προβολή κλπ)**

| |
|---|
| |

**2.4.2.5 Παρουσιάστε τα συμπεράσματα και τις σκέψεις σας για την κατάσταση της Επιχείρησης και αποδώστε απλά την σκοπιμότητα της επένδυσης σε συνάρτηση με αυτή την κατάσταση περιγράφοντας τις αδυναμίες και τα πλεονεκτήματα της Επιχείρησης σας**

| |
|---|
| |

# 3 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

## 3.1 Σκοποί και Στόχοι του Σχεδίου

**3.1.1 Παρουσιάστε στοιχεία για τις εξελίξεις του τομέα που δραστηριοποιείται η επιχείρησή σας αναφέροντας - απαντώντας στα παρακάτω :**

**3.1.1.1 Ανάλυση των Τάσεων του Κλάδου σας (Τάσεις Αγοράς).**

**3.1.1.2 Περιγράψτε από στοιχεία που γνωρίζεται και την εμπειρία σας ποια σύγχρονα μηχανήματα και μέσα μπορεί να χρησιμοποιήσει μια σύγχρονη επιχείρηση του κλάδου σας και κάντε σύγκριση με τη δική σας επιχείρηση. Κάντε σύγκριση με το τεχνολογικό επίπεδο της επιχείρησης σας και εκτιμήστε τη νέα κατάσταση μετά την υλοποίηση του προτεινόμενου επιχειρηματικού σχεδίου.**

**3.1.1.3 Περιγράψτε αναλυτικά τους σκοπούς του Επιχειρηματικού Σχεδίου.**

**3.1.1.4 Ποιες ανάγκες της Επιχείρησης επιδιώκετε να καλύψετε ;**

**3.1.1.5 Δώστε τους Στόχους του Σχεδίου παρουσιάζοντας την αύξηση που αναμένεται να επιτύχετε στα παρακάτω μεγέθη με την ολοκλήρωση του παρόντος επιχειρηματικού σχεδίου:**

| ΜΕΓΕΘΟΣ | ΣΤΟΧΟΣ | Μ.Ο ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΤΡΙΕΤΙΑΣ | ΑΥΞΗΣΗ (%) |
|---|---|---|---|
| Απασχόληση εργαζομένων | | | |
| Κύκλος Εργασιών (ΚΕ) | | | |
| Κέρδη | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Εξαγωγές | | | |

Η αύξηση αναφέρεται στο Μ.Ο της τελευταίας τριετίας εκτός του στόχου της απασχόλησης που αναφέρεται στην τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

Σημείωση: Οι αυξήσεις που θα δηλώσετε σε επίπεδα ΚΕ, κερδών, και εξαγωγών, θα αξιολογηθούν ως προς τη ρεαλιστικότητά τους. Ένας από τους τρείς αυτούς στόχους θα πρέπει να επιτευχθεί στα όρια που αναφέρονται στο οικείο κεφάλαιο του οδηγού

Ο στόχος της απασχόλησης αποτελεί δεσμευτικό στόχο στα όρια που περιγράφονται στο οικείο κεφάλαιο του οδηγού.

## 3.2 Περιεχόμενο Σχεδίου – Τρόπος Υλοποίησης – Χρονοδιάγραμμα

### 3.2.1 Παρουσιάστε το περιεχόμενο του Επενδυτικού Σχεδίου με όλες του τις ενέργειες (Απόκτηση Παραγωγικού και Λοιπού Εξοπλισμού, Άϋλες Ενέργειες, κ.λπ.) :

#### 3.2.1.1 Δημιουργώντας ένα Συνοπτικό Πίνακα Ενεργειών Επένδυσης όπως στο παράδειγμα που ακολουθεί, όπου θα αναφερθούν ένα προς ένα τα μέρη του εξοπλισμού που θα αγορασθούν, καθώς και οι υπόλοιπες ενέργειες που θα υλοποιήσετε (συμμετοχή σε εκθέσεις κ.α.).

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ (ΕΥΡΩ) ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ |
|---|---|---|---|
| **Α. ΑΓΟΡΑ ΠΑΓΙΩΝ** | | | |
| 1 | **Μηχανολογικός Εξοπλισμός** | | |
| 1.1 | Τόρνος τύπος…. | 1 | ………. |
| 2 | **Εξοπλισμός Ποιοτικού Ελέγχου** | | |
| 2.1 | Όργανο Ποιοτικού Ελέγχου | 1 | ………. |
| 3 | **Μηχανογραφικός Εξοπλισμός (Hardware)** | | |
| 3.1 | Ηλεκτρονικός Υπολογιστής | 2 | ……….. |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | **Λογισμικό** | | |
| 4.1 | ERP | 1 | ……….. |
| 5 | **Δαπάνες Τεχνογνωσίας** | | |
| 5.1 | Αγορά Δικαιωμάτων | 1 | ………… |
| | **ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΓΙΩΝ** | | |
| | **Β. ΑΫΛΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ** | | |
| 1 | **Αμοιβές Συμβούλων** | | |
| 1.2 | Έρευνα Αγοράς | | |
| 2 | **Εκπόνηση Επιχειρηματικού Σχεδίου** | | |
| 2.1 | Διοίκηση έργου | | |
| 3 | **Δαπάνες Σύνδεσης** | | |
| 3.1 | Σύνδεση με ηλεκτρονική τράπεζα πληροφοριών | | |
| 4 | **Δαπάνες Εφαρμογής Διαχειριστικών Συστημάτων – Πιστοποίησης** | | |
| 4.1 | Πιστοποίηση ISO | | |
| 5 | **Δαπάνες Συμμετοχής σε Εκθέσεις** | | |
| 5.1 | Συμμετοχή στην ΔΕΘ | | |
| | **ΣΥΝΟΛΟ ΑΫΛΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ** | | |
| | **ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ (Α+Β)** | | |

**3.2.2 Περιγράψτε αναλυτικά τον προς απόκτηση εξοπλισμό (τεχνικά χαρακτηριστικά, δυνατότητες, αντικαθιστά παλαιό εξοπλισμό;**

**Αναμενόμενα αποτελέσματα) που έχετε προηγούμενα αναφέρει στον συνοπτικό πίνακα.**

Ειδικότερα αναφερθείτε

**3.2.2.1 Στην αύξηση της παραγωγικής δυναμικότητας σε σχέση με τη σημερινή κατάσταση και στον τρόπο διάθεσης της επιπλέον παραγωγής**

| |
|---|
| |

**3.2.2.2 Στη μείωση του κόστους**

| |
|---|
| |

**3.2.2.3 Στην εξοικονόμηση θέσεων εργασίας και στην αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού που θα πλεονάσει**

| |
|---|
| |

**3.2.2.4 Στη βελτίωση και σταθερότητα της ποιότητας των παραγομένων προϊόντων**

| |
|---|
| |

**3.2.2.5 Στη δυνατότητα παραγωγής νέων προϊόντων**

| |
|---|
| |

**3.2.2.6 Σε βελτίωση των συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας και μείωση εκπομπής ρύπων**

| |
|---|
| |

**3.2.2.7 Σε άλλα χαρακτηριστικά που θα αποκτηθούν με την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου (καινοτομικά στοιχεία, δυνατότητα εξαγωγών κλπ)**

Τα στοιχεία που θα παραθέσετε προκειμένου να ληφθούν υπόψη πρέπει να είναι συγκεκριμένα και να τεκμηριώνονται με αντικειμενικά στοιχεία (προσπέκτους, προσφορές κλπ)

### 3.2.3 Περιγράψτε όλες τις άϋλες ενέργειες που περιλαμβάνει το ΕΣ π.χ. Συμμετοχή σε Εκθέσεις (Πότε, Πού, Σκεπτικό Συμμετοχής, Αναμενόμενα αποτελέσματα), που έχετε προηγούμενα αναφέρει στο συνοπτικό πίνακα.

### 3.2.4 Τεκμηρίωση της Πληρότητας και της Ωριμότητας του Σχεδίου

- Θέση που θα εγκατασταθεί ο εξοπλισμός

Δ/νση

Χώρος (τμ)

Πρόκειται για υφιστάμενο κτίριο ή κτίριο που θα ανεγερθεί;

Αν πρόκειται για νέο κτίριο έχει εκδοθεί άδεια οικοδομής;

Αναφέρατε και επισυνάψατε άδειες ή εγκρίσεις που έχετε λάβει για την υλοποίηση της επένδυσης (προέγκριση χωροθέτησης, έγκριση περιβαλλοντικών όρων άδεια εγκ/σης κλπ ή αν η επένδυση απαλλάσσεται από τις εν λόγω διαδικασίες)

Αναφέρατε αν υπάρχουν πολεοδομικοί ή άλλοι περιορισμοί για την έκδοση των απαιτούμενων αδειών και εγκρίσεων

Καλύπτονται προηγούμενες δυσμενείς περιβαλλοντικές επιπτώσεις; Δημιουργούνται από την υλοποίηση του σχεδίου δυσμενείς περιβαλλοντικές επιπτώσεις; Αν ναι, πώς σκέφτεστε να τις αντιμετωπίσετε;

- Δώστε το χρηματοδοτικό σχήμα της επένδυσης:

| | ΠΟΣΟΣΤΟ % |
|---|---|
| ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ | |
| ΤΡ. ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ | |
| ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ | |
| ΣΥΝΟΛΟ | |

- Με ποιο τρόπο σκοπεύετε να υλοποιήσετε το Επενδυτικό σας Σχέδιο Περιγράψετε τον τρόπο Διοίκησης εφαρμογής του Σχεδίου και τεκμηριώστε τη δυνατότητα χρηματοδότησης του (καταβολή ιδίας συμμετοχής).

- Δώστε Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Σχεδίου ανά Ενέργεια λαμβάνοντας υπόψη τους παρακάτω περιορισμούς:
    - Στον 1ο χρόνο να έχει γίνει το 50%.
    - Τροποποιήσεις σύμφωνα με τον Οδηγό του προγράμματος
    - Παράταση μόνο 3 μήνες για την κάθε φάση του έργου.

- Να αναφερθούν αναλυτικά τα επενδυτικά προγράμματα (προϋπολογισμός, είδος εξοπλισμού, αποτελέσματα επένδυσης) που υλοποίησε η εταιρεία την τελευταία πενταετία και η χρηματοδότησή τους από ίδιους πόρους ή από επιχορηγούμενα προγράμματα.

- **Ειδικά για επιδοτηθέντα επενδυτικά σχέδια που υλοποιήθηκαν μετά την 1-1-1998 να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας**

| **Ονομασια προγραμματος** | **Ημερομηνια εγκρισης της προτασης συμφωνα με την αποφαση υπαγωγης** | **Συνολικο ποσο επιχορηγησης που καταβληθηκε στην επιχειρηση (ευρω)** | **Ποσοστο επιχορηγησης του προγραμματος (%)** | **Ποσο τελευταιας δοσης** | **Ημερομηνια καταβολης τελευταιας δοσης** |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Π.χ ΚΠ ΜΜΕ*** | ***17-6-98*** | ***10.000*** | ***50%*** | ***2.000*** | ***3/1/2000*** |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- **Ειδικά για επενδυτικά σχέδια που υλοποιήθηκαν με ίδιους πόρους, μετά την 1-1-1998, να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας**

| Περιγραφή ενεργειών επένδυσης (π.χ. κτιριακές εγκαταστάσεις, αγορά εξοπλισμού κλπ.) | Συνολικός Προϋπολογισμός (ευρω) | Ημερομηνία έναρξης - αγοράς | Ημερομηνία ολοκλήρωσης – αποπεράτωσης των εργασιών |
|---|---|---|---|
| ***Π. χ.. Αγορά εξοπλισμού – οργάνων ποιοτικού ελέγχου.*** | ***15.000*** | ***27-03-1999*** | ***10-04-1999*** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| | |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ<br>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ<br>ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ | ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ |

Γ' ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ (2000-2006)

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ"**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

**«ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ»**

## Γ΄ ΚΥΚΛΟΣ

# ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

*Συμπληρώνεται από την επιχείρηση*

| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ |
|---|
| |
| ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ |
| |

*Συμπληρώνεται από την αρμόδια υπηρεσία παραλαβής της πρότασης.*

| ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ | |
|---|---|
| | |
| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ | ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ |
| | |
| ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ | ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ |
| | |

# ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΕΥΡΩ) | | |
|---|---|---|---|
| | Πάγια | Αυλες δαπάνες | ΣΥΝΟΛΟ |
| | | | |

## 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

| 1.1 ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ |
|---|
| |
| |
| |
| **1.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ** |
| |
| |
| |
| |

## 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

| Α.Φ.Μ. | ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ | ΚΛΑΔΟΣ | ΝΟΜΟΣ | ΤΖΙΡΟΣ (ΕΥΡΩ) | Απασχο-λούμενοι | Έτος Ίδρυσης |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## 3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Α.Φ.Μ. | | ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: | | | |
| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ: | | | | | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ | | | | | |
| ΟΔΟΣ | | ΑΡΙΘΜΟΣ | | ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ | |
| ΠΟΛΗ | | ΤΗΛ | | ΤΕΛΕΦΑΞ | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ | | | | | |
| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ: | | | | | |
| ΑΦΜ | | | | | |
| ΟΔΟΣ | | ΑΡΙΘΜΟΣ | | ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ | |
| ΠΟΛΗ | | ΤΗΛ | | ΤΕΛΕΦΑΞ | |

## 4. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

| Α/Α | ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΑΠΑΝΗ | Ποσόν (ευρώ) | Ποσοστό % στο σύνολο του προϋπολογισμού |
|---|---|---|---|
| 1. | Μηχανολογικός Εξοπλισμός | | |
| 2. | Εξοπλισμός Ποιοτικού Ελέγχου | | |
| 3. | Μηχανογραφικός Εξοπλισμός | | |
| 4. | Λογισμικό | | |
| 5. | Δαπάνες Τεχνογνωσίας | | |
| 6. | Αμοιβές Συμβούλων | | |
| 7. | Εκπόνηση Επιχειρηματικού Σχεδίου | | |
| 8. | Δαπάνες Σύνδεσης | | |
| 9. | Δαπάνες Εφαρμογής Διαχειριστικών Συστημάτων – Πιστοποίησης | | |
| 10. | Δαπάνες Συμμετοχής σε Εκθέσεις | | |
| | ΣΥΝΟΛΟ (ΕΥΡΩ) | | 100 |

## 5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

| | | ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | | ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Α/Α | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ | 2001(ΕΥΡΩ) | 2002 (ΕΥΡΩ) | 2003 (ΕΥΡΩ) | 2004 (ΕΥΡΩ) | 2005 (ΕΥΡΩ) |
| 1. | Κύκλος εργασιών<br>1.1 Εμπορεύματα<br>1.2 Προϊόντα<br>1.3 Υπηρεσίες | | | | | |
| 2. | Κόστος πωληθέντων | | | | | |
| 3. | Κέρδη προ αποσβέσεων, τόκων και Φόρων | | | | | |
| 4. | Σύνολο αποσβέσεων | | | | | |
| 5. | Τόκοι και συναφή έξοδα | | | | | |
| 6. | Κέρδη προ Φόρων | | | | | |
| 7. | Αριθμός απασχολούμενων | | | | | |

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η **ορθή** και **ολοκληρωμένη** συμπλήρωση του Μηχανογραφικού Δελτίου αποτελεί α**ποκλειστική ευθύνη** των επιχειρήσεων.
Τυχόν λάθη ή παραλείψεις είναι δυνατόν να **αποκλείσουν** άμεσα την πρόταση κατά το στάδιο της μηχανογραφικής αξιολόγησης.
**ΤΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΤΟΠΟΘΕΤΕΙΤΑΙ ΣΤΗΝ ΑΡΧΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΙΣ ΝΑ ΣΥΡΡΑΦΕΙ ΜΕ ΚΑΝΕΝΑ ΑΛΛΟ ΕΝΤΥΠΟ**

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Το πεδίο **"Κωδικός Πρότασης"** συμπληρώνεται από την αρμόδια υπηρεσία που παραλαμβάνει την πρόταση.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1**

1. Στο πεδίο **"Τίτλος Πρότασης"** αναγράφεται ο τίτλος του προτεινόμενου έργου (μέχρι 150 χαρακτήρες).
2. Στο πεδίο **"Περιγραφή Πρότασης"** αναγράφεται συνοπτική περιγραφή του προτεινόμενου έργου (μέχρι 300 χαρακτήρες).

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2**

1. Στο πεδίο **"Α.Φ.Μ."** σημειώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου της επιχείρησης.
2. Στο πεδίο **"Επωνυμία Επιχείρησης"** σημειώνεται η πλήρης επωνυμία της επιχείρησης.
3. Στο πεδίο **"Κλάδος"** σημειώνεται ο κωδικός του κλάδου στον οποίο ανήκουν οι δραστηριότητες της επιχείρησης, σύμφωνα με την κωδικοποίηση που περιλαμβάνεται στον οδηγό του προγράμματος.
4. Στο πεδίο **"Νομός"** σημειώνεται ο κωδικός του νομού στον οποίο βρίσκεται εγκατεστημένη η παραγωγική μονάδα της επιχείρησης, σύμφωνα με την κωδικοποίηση που περιλαμβάνεται στον συνημμένο ΠΙΝΑΚΑ. Σε περίπτωση που η επιχείρηση διαθέτει περισσότερες από μία παραγωγικές μονάδες, η επιχείρηση οφείλει να επιλέξει τον κωδικό του Νομού μίας εξ αυτών.
5. Στο πεδίο **"Τζίρος"** σημειώνεται ο κύκλος εργασιών σε ευρώ της επιχείρησης για το έτος 2003.
6. Στο πεδίο **"Απασχολούμενοι"** σημειώνεται ο συνολικός αριθμός των απασχολούμενων με σχέση εξαρτημένης εργασίας στην επιχείρηση.
7. Στο πεδίο **"Έτος ίδρυσης"** σημειώνεται το έτος ίδρυσης της επιχείρησης.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 3**

Στα πεδία του πίνακα 3 συμπληρώνονται το ονοματεπώνυμο, η διεύθυνση επικοινωνίας, το τηλ. και το fax του Υπεύθυνου Έργου, καθώς και τα στοιχεία της επιχείρησης στην οποία αυτός εργάζεται. Επίσης τα στοιχεία του Νόμιμου Εκπροσώπου της Επιχείρησης.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 5**

Στα πεδία του πίνακα 5 συμπληρώνονται τα οικονομικά στοιχεία των ετών 2001, 2002 και 2003 που αφορούν την παρούσα οικονομική κατάσταση της επιχείρησης, καθώς και τα οικονομικά στοιχεία των ετών 2004, 2005 που αφορούν τις προβλέψεις της επιχείρησης κατά την διάρκεια της υλοποίησης και μετά την ολοκλήρωση του προτεινόμενου έργου.

## ΠΙΝΑΚΑΣ Κωδικοποίησης Περιοχών

| Νομοί/Περιφέρειες | Κωδικός | Νομοί/Περιφέρειες | Κωδικός |
|---|---|---|---|
| **ΑΤΤΙΚΗΣ** | **(09)** | **ΗΠΕΙΡΟΣ** | **(04)** |
| Αττική | **02** | Ιωάννινα | **33** |
| **ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ** | **(08)** | Άρτας | **31** |
| Φθιώτιδος | **06** | Θεσπρωτίας | **32** |
| Φωκίδας | **07** | Πρέβεζας | **34** |
| Βοιωτίας | **03** | **ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ** | **(07)** |
| Εύβοιας | **04** | Αχαΐας | **13** |
| Ευρυτανίας | **05** | Αιτωλίας | **01** |
| **ΘΕΣΣΑΛΙΑ** | **(05)** | Ηλείας | **14** |
| Λάρισας | **42** | **ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ** | **(10)** |
| Καρδίτσας | **41** | Αρκαδίας | **12** |
| Μαγνησίας | **43** | Αργολίδας | **11** |
| Τρικάλων | **44** | Κορινθίας | **15** |
| **ΑΝ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ-ΘΡΑΚΗ** | **(01)** | Λακωνίας | **16** |
| Ροδόπης | **73** | Μεσσηνίας | **17** |
| Δράμας | **52** | **ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ** | **(06)** |
| Καβάλας | **55** | Κέρκυρας | **22** |
| Έβρου | **71** | Ζακύνθου | **21** |
| Ξάνθης | **72** | Κεφαλληνίας | **23** |
| **ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ** | **(02)** | Λευκάδας | **24** |
| Θεσσαλονίκης | **54** | **ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ** | **(11)** |
| Ημαθίας | **53** | Λέσβου | **83** |
| Κιλκίς | **57** | Χίου | **85** |
| Πέλλας | **59** | Σάμου | **84** |
| Πιερίας | **61** | **ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ** | **(12)** |
| Σερρών | **62** | Κυκλάδων | **82** |
| Χαλκιδικής | **64** | Δωδεκανήσου | **81** |
| | | **ΚΡΗΤΗ** | **(13)** |
| **ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ** | **(03)** | Ηρακλείου | **91** |
| Κοζάνης | **58** | Χανίων | **94** |
| Γρεβενών | **51** | Λασιθίου | **92** |
| Καστοριάς | **56** | Ρεθύμνης | **93** |
| Φλώρινας | **63** | | |

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής και του Οδηγού Προγράμματος αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Απόφαση, ο Οδηγός Προγράμματος, ο Οδηγός Αξιολόγησης, ο Οδηγός Υλοποίησης και το Έντυπο Υποβολής Πρότασης, να δημοσιευθούν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιανουαρίου 2004

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΛΑΦΑΤΗΣ**

# ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

## ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

**Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4**
**Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924**
**Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8**

### ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ** - Βασ. Όλγας 227 | (2310) 423 956 | **ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο | (2410) 597449 |
| **ΠΕΙΡΑΙΑΣ** - Ευριπίδου 63 | (210) 413 5228 | **ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13 | (26610) 89 127 |
| **ΠΑΤΡΑ** - Κορίνθου 327 | (2610) 638 109 | | (26610) 89 105 |
| | (2610) 638 110 | **ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1 | (2810) 396 409 |
| **ΙΩΑΝΝΙΝΑ** - Διοικητήριο | (26510) 87215 | **ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως | (22510) 46 888 |
| **ΚΟΜΟΤΗΝΗ** - Δημοκρατίας 1 | (25310) 22 858 | | (22510) 47 533 |

### ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

**Σε έντυπη μορφή:**
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

**Σε μορφή CD:**

| Τεύχος | Περίοδος | EURO | Τεύχος | Περίοδος | EURO |
|---|---|---|---|---|---|
| Α΄ | Ετήσιο | 150 | Αναπτυξιακών Πράξεων | Ετήσιο | 50 |
| Α | 3μηνιαίο | 40 | Ν.Π.Δ.Δ. | Ετήσιο | 50 |
| Α΄ | Μηνιαίο | 15 | Παράρτημα | Ετήσιο | 50 |
| Β’ | Ετήσιο | 300 | Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας | Ετήσιο | 100 |
| Β΄ | 3μηνιαίο | 80 | Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου | Ετήσιο | 5 |
| Β΄ | Μηνιαίο | 30 | Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων | Ετήσιο | 200 |
| Γ | Ετήσιο | 50 | Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων | Εβδομαδιαίο | 5 |
| Δ΄ | Ετήσιο | 220 | Α.Ε. & Ε.Π.Ε | Μηνιαίο | 100 |
| Δ΄ | 3μηνιαίο | 60 | | | |

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθονται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευτεί μετά από το έτος1994.

**ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax :210- 9472556 internet : http://www.et.gr .**

### ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

| | Σε έντυπη μορφή | Από το Internet |
|---|---|---|
| Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.) | 225 € | 190 € |
| Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.) | 320 € | 225 € |
| Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων) | 65 € | ΔΩΡΕΑΝ |
| Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.) | 320 € | 160 € |
| Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.) | 160 € | 95 € |
| Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.) | 65 € | ΔΩΡΕΑΝ |
| Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.) | 33 € | ΔΩΡΕΑΝ |
| Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.) | 65 € | 33 € |
| Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.) | 10 € | ΔΩΡΕΑΝ |
| Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε. | 2.250 € | 645 € |
| Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.) | 225 € | 95 € |
| Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄) | – | 450 € |

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

**Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄**

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**